

شماره
۱۳، ۳۷، ۸۴
تاریخ
۲، ۷، ۸۷

بسمه تعالی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

نظر به ضرورت و اهمیت ایجاد یکنواختی در فرایند صدور پروانه ساختمان در محدوده روستاهای کشور و مستند به بند ۱۱ الحاقی به ماده ۶۹ قانون اصلاح قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، موضوع ماده ۳۶ اصلاح موادی از قانون مذکور، مصوب ۱۳۸۶/۸/۲۷، در خصوص تبیین وظایف دهیاری در زمینه تشکیل پرونده و صدور پروانه ساختمان برای ایجاد بناها و تأسیسات واقع در محدوده قانونی روستا پس از هماهنگی با بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و اخذ نظرات فنی نهاد مذکور در چهارچوب ضوابط و مقررات طرحهای هادی مصوب روستا، بدینوسیله به پیوست مجموعه فرمهای مربوط به "تشکیل پرونده برای صدور پروانه ساختمان" و فرمهای "صدور مجوز احداث بنا، تأسیسات و گواهی پایان کار (پروانه ساختمان)" در محدوده روستاهای دارای دهیاری، ابلاغ می گردد.

مقتضی است، در اجرای ماده ۹۷ قانون صدرالذکر، دستور فرمایید مراتب به کلیه دهیاری ها و مراجع ذیربط ابلاغ و بر حسن اجرای آن نظارت گردد و گزارش اقدامات انجام گرفته در این زمینه را به سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اعلام نمایند. بدیهی است کلیه بخشنامه ها، گردشکارها و فرمهای ابلاغی قبلی در این خصوص لغو و فرمهای ارسالی پیوست، ملاک عمل دهیاری ها و کلیه دستگاههای ذیربط، قرار خواهد گرفت.

علی کرمان
وزیر کشور

رونوشت:

رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت اطلاع و اقدام لازم
معاونین محترم امور عمرانی استانداری های سراسر کشور جهت اطلاع و اقدام لازم

وزارت کشور

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

معاونت امور دهیاری ها

فرم های

تشکیل پرونده برای صدور پروانه ساختمان

دکتر عمران و توسعه روستایی

شهریورماه ۱۳۸۷

فهرست

- فرم شماره ۱: استعلام در خصوص ضوابط ساخت و ساز قبل از تشکیل پرونده جهت صدور مجوز احداث بنا توسط دهیاری در صورت وجود طرح هادی مصوب
- فرم شماره ۲: تقاضای صدور پروانه ساختمان روستائی
- فرم شماره ۳: گواهی مالکیت زمین (در خصوص زمینهای فاقد سند مالکیت)
- فرم شماره ۴: دستور تهیه نقشه
- فرم شماره ۵: برگ تعهد معماری
- فرم شماره ۶: برگ تعهد محاسبات سازه
- فرم شماره ۷: تعهد نظارت
- فرم شماره ۸: اعلام شروع به کار عملیات ساختمانی
- فرم شماره ۹: گزارش مرحله اول (بعد از بتن ریزی پی)
- فرم شماره ۱۰: گزارش مرحله دوم (اجرای اسکلت و عملیات سازه)
- فرم شماره ۱۱: گزارش مرحله سوم (اجرای عملیات سفت کاری و نازک کاری)
- فرم شماره ۱۲: گزارش مرحله چهارم (گزارش نهائی کار)
- فرم شماره ۱۳: گزارش پیشرفت عملیات ساختمانی
- فرم شماره ۱۴: اخطاریه به مالک
- فرم شماره ۱۵: گزارش تخلف به مراجع انتظامی
- فرم شماره ۱۶: گزارش تخلف به کمیسیون ماده ۹۹



بسمه تعالی

شماره ثبت:

تاریخ:

استعلام در خصوص ضوابط ساخت و ساز قبل از تشکیل پرونده جهت صدور مجوز احداث بنا توسط دهیاری در صورت وجود طرح مادی مصوب

بنیاد مسکن انقلاب اسلامی شهرستان

سلام علیکم

احتراما مستند به بند ۱ ماده ۶۹ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن بدینوسیله به پیوست تصویر درخواست

شماره مورخ

آقای / خانم

فرزند

به شماره شناسنامه

صادره از

دارای کارت ملی به شماره

مالک / وکیل قانونی

مالک دارای برگه وکالت شماره

در خصوص صدور پروانه سیاحت / تعمیر بنای

یک باب سیاحت / یک قطعه زمین دارای پلاک ثبتی

به مساحت

واقع در محدوده روستای

بخش

شهرستان

به آدرس

ارسال می گردد.

خواهشمند است ضمن بازدید ملک، براساس ضوابط طرح مادی مصوب روستا، در خصوص ضوابط سیاحت و سیاز ملک مذکور اعم از ((کاربری، واقع در محدوده روستا بودن، بر و کف، ضوابط تراکم و نحوه و میزان سطح اشغال)) مندرج در کروکی پیوست حداکثر ظرف یک ماه کتباً اعلام نظر فرمائید. بدیهی است عدم اعلام نظر ظرف مدت مذکور به منزله تایید محتوای کروکی پیوست از سوی آن بنیاد تلقی می گردد.

ضمناً حدود اربعه موجود ملک مذکور به شرح ذیل می باشد:

شمالاً به طول متر محدود به

جنوباً به طول متر محدود به

غرباً به طول متر محدود به

شرقاً به طول متر محدود به

مهر و امضای دهیاری

ضمائم:

کپی کارت ملی و شناسنامه مالک

کپی برگه وکالت و شناسنامه وکیل قانونی مالک



فرم شماره ۲

شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

تقاضای صدور پروانه ساختمان روستائی

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
 ساکن روستای دهستان بخش
 مالک یک قطعه زمین یا ملک به مساحت مترمربع با مشخصات زیر در روستای
 می باشم و تقاضای صدور پروانه ساختمان جهت تخریب و نوسازی ● تعمیر و مرمت ● و
 احداث بنا ● را دارم.

امضاء مالک

زمین دارای سند رسمی می باشد:
 بخش ثبتی پلاک ثبتی قطعه اصلی فرعی
 نشانی دقیق ملک
 فتوکپی سند مالکیت باید پیوست باشد.

زمین واگذار شده است.
 شماره قرارداد واگذاری واگذار کننده تاریخ واگذاری
 فتوکپی قرارداد واگذاری بایستی پیوست باشد.

در ضمن آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره
 به عنوان وکیل اینجانب جهت پیگیری تشریفات قانونی صدور پروانه ساختمان معرفی می گردد.

امضاء مالک

مدارک ذیل پیوست این فرم می باشد:

- ۱ - فتوکپی شناسنامه ●
- ۲ - فتوکپی سند مالکیت یا قرارداد واگذاری و یا هرگونه سند یا مدرک دال بر مالکیت ● (مستفاد از مصوبه شماره ۱۵۶۰/د ش شورای عالی مالکانه مالک و مسئولیت کامل وی و رفع هرگونه مسئولیتی از دهیاری و شورای اسلامی روستا در اداری)
- ۳ - گواهی مالکیت زمین در مورد زمینهای فاقد سند همراه فرم تعهد محضری مالک در خصوص تصرف ● صورت ایجاد تعارض یا اختلاف در این خصوص ●
- ۴ - وکالتنامه محضری وکیل مالک (در صورت انتخاب وکیل از سوی مالک) ●



شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

کواهی مالکیت زمین (در مناطقی که مشمول ثبت عمومی و اجباری توسط سازمان ثبت اسناد و املاک نشده باشد)

نام و نام خانوادگی مالک یا متصرف فرزند

به شماره شناسنامه و به شماره کد ملی متولد سال

ساکن روستای دهستان بخش

شماره تقاضای صدور پروانه ثبت شده در دهیاری

تاریخ تقاضا

مشخصات ملک: مساحت زمین متر مربع

حدود اربعه ملک:

شمالاً به طول متر به جنوباً به طول متر به

غرباً به طول متر به شرقاً به طول متر به

اینجانبان اعضای شورای اسلامی روستا با توجه به شواهد موجود تصرف مالکانه آقای

را تایید می نمائیم.

بدیهی است این تایید هیچ گونه مسئولیتی را برای اعضای شورای اسلامی روستا ایجاد نمی نماید و کلیه

مسئولیتها در صورت وجود هرگونه تعارضی در این زمینه بر عهده شخص مالک می باشد.

امضاء

امضاء

امضاء



فرم شماره ۴

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

دستور تهیه نقشه

نوع درخواست:

- ☐ احداث بنا یا تاسیسات
- ☐ تخریب و نوسازی
- ☐ تعمیر و مرمت بنا

جناب آقای / سرکار خانم مالک پلاک ثبتی شماره قطعه

اصلی فرعی برگه واگذاری شماره مورخ صادره از

برگه گواهی مالکیت شماره مورخ و تعهدنامه مورخ شماره

مورخ در پاسخ به درخواست شماره مورخ

شما جهت احداث بنا به اطلاع می رساند بر اساس ضوابط طرح هادی ☐ عرف محلی ☐ می توانیدنسبت به احداث ☐ طبقه با حداکثر زیربنای هر طبقه مترمربع اقدام نمایید.

نشانی محل ملک:

مساحت ملک:

ابعاد ملک شمالاً

ابعاد ملک جنوباً

ابعاد ملک شرقاً

ابعاد ملک غرباً

ابعاد ملک پس از اصلاحی	گذر طبق آخرین طرح مصوب
شمال	شمال تعریضی از
جنوب	جنوب تعریضی از
شرق	شرق تعریضی از
غرب	غرب تعریضی از

امضاء دهیار

امضاء مسئول فنی دهیاری



فرم شماره ۵

شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

برگ تعهد معماری

اینجانب فرزند دارای پرونده اشتغال پایه در رشته
 به شماره صادر از وزارت مسکن و شهرسازی، نقشه
 معماری فاز ۱ و ۲ ساختمان خانم / آقای مالک پلاک
 موضوع پرونده کلاسه با شماره ثبتی رابا توجه به ضوابط طرح هادی
 و بارعایت مقررات ملی ساختمان در سقف و زیربنای مترمربع
 انجام داده و نقشه ها و دیتلهای اجرایی مربوطه رابه شرح پیوست تهیه و مهر و امضاء نموده ام. بدین وسیله
 ضمن تضمین رعایت ضوابط و مقررات فوق الذکر در طرح مسئولیت آن رابه عهده می گیرم.

محل مهر و امضا
 مهندس طراح نقشه های معماری:

محل امضاء واحد کنترل ظرفیت
 اشتغال به کار سازمان نظام مهندسی استان

نشانی پلاک:

.....

امضاء دهیار

امضاء مالک





شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

برک تعهد محاسبات سازه

اینجانب فرزند دارای پرونده اشتغال پایه در
 رشته به شماره صادر از وزارت مسکن و شهرسازی نقشه های
 اجرایی سازه و دفترچه محاسبات ساختمان خانم / آقای مالک
 اپلاک موضوع پرونده کلاسه با شماره ثبتی را با
 توجه به ضوابط و آئین نامه ۲۸۰۰ و بارعایت مقررات ملی ساختمان در سقف و
 زیربنای مترمربع انجام داده و نقشه ها و دیتلهای اجرایی سازه و دفترچه محاسبات
 سازه را که پیوست می باشد، تهیه و مهر و امضاء نموده ام. بدینوسیله ضمن تضمین رعایت ضوابط و
 مقررات فوق الذکر در طرح مسئولیت آن را بعهده می گیرم.

مهر و امضاء
 مهندس محاسب

مهر و امضاء
 واحد کنترل ظرفیت اشتغال
 سازمان نظام مهندسی استان

نشانی پلاک

مهر و امضاء دهیاری

نام و امضای مالک



شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

تعمیر نظارت

اینجانب فرزند دارای پروانه اشتغال به کار
 شماره بدینوسیله نظارت بر ساخت و ساز پروانه ساختمانی شماره
 مورخ به نام صادره از بخشداري را با رعایت
 موارد ذیل اعلام می نمایم.

- ۱- آموزشهای لازم در زمینه شیوه ساخت مطابق با مقررات ملی ساختمان و استفاده از مصالح مناسب و موقعیت ساخت بنا به مالک و گروه اجرا
- ۲- نظارت کامل بر اجرای عملیات ساختمانی بر اساس نقشه های تایید شده و پروانه ساختمانی و گزارش موارد مغایر با مندرجات پروانه و نقشه ها به دهیاری مربوطه
- ۳- گزارش مراحل مختلف عملیات ساختمانی مطابق با فرمهای ارائه شده از سوی دهیاری مربوط
- ۴- در صورت انصراف از ادامه نظارت، مراتب را با ذکر دلایل ضمن ارائه گزارش کامل عملیات ساختمانی انجام شده تا آن تاریخ کتباً به دهیاری اعلام نمایم.

مهر و امضاء

مهندس ناظر دارای پروانه اشتغال از
 سازمان نظام مهندسی و کنترل ساختمان

مهر و امضاء

واحد کنترل ظرفیت اشتغال
 سازمان نظام مهندسی استان



فرم شماره ۸

شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

اعلام شروع به کار عملیات ساختمانی

دهیاری محترم روستای
 اینجانب دارای پروانه کار شماره مورخ
 بدینوسیله اعلام می دارد که عملیات اجرایی پروانه ساختمانی شماره مورخ
 دارای برگه تعهد نظارت شماره متعلق به آقای / خانم
 واقع در روستای دهستان بخش
 شهرستان از تاریخ مطابق مندرجات پروانه ساختمانی شروع
 می گردد. ضمناً جهت رعایت اصول فنی موارد ذیل انجام گرفته است:

۱- ارائه اطلاعات لازم به مالک و گروه مجری در مورد شیوه ساخت مطابق مجموعه قوانین و ضوابط

مصوب مقررات ملی ساختمان

۲- ارائه اطلاعات لازم به مالک جهت تهیه مصالح مناسب و مرغوب

۳- ارائه راهنمایی های لازم به مالک و گروه مجری در زمینه موقعیت ساخت بنا

امضاء مالک (متقاضی)

مهر و امضاء مهندس ناظر

دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

و کنترل ساختمان

رونوشت:

بخشداری:



فرم شماره ۹

شماره ثبت تقاضا در دھیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش مرحله اول (بعد از بتن ریزی پی)

شماره پروانه ساختمانی: تاریخ صدور پروانه:

نام متقاضی (مالک):

مشخصات مهندس ناظر:

نام و نام خانوادگی شماره پروانه کار

شماره برگه تعهد نظارت

مشخصات پروانه ساختمانی :

نوع کاربری تعداد طبقات نوع سازه زیر بنا مفید

گزارش بازدید:

- کنترل ابعاد پی ها و کلاف: مطابق نقشه مصوب می باشد ☐ نمی باشد ☐
- پی کنی تا عمق خاک مناسب و عمق یخبندان: انجام شده است ☐ انجام نشده است ☐
- کنترل پوشش میلگردهای داخل پی: مطابق نقشه مصوب می باشد ☐ نمی باشد ☐
- کنترل پوشش میلگردهای داخل پی: چهل برابر قطر میلگرد رعایت شده است ☐ رعایت نشده است ☐
- کنترل میلگردهای انتظار کلاف: در حد لازم رعایت شده است ☐ رعایت نشده است ☐
- کنترل اجرای صفحه زیر ستون: مناسب است ☐ مناسب نیست ☐
- قالب پی به طوری که آب بتن از بین نرود پوشش شده است ☐ پوشش نشده است ☐
- بتن ریز پی از مصالح مناسب و اختلاط مناسب: انجام گرفته است ☐ انجام نگرفته است ☐
- توضیحات:

وقوع تخلف ☐ عدم وقوع تخلف ☐

مهر و امضاء مهندس ناظر

دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

و کنترل ساختمان



فرم شماره ۱۰

شماره ثبت تقاضا در دھیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش مرحله دوم (اجرایی گیت و عملیات سازده)

شماره پروانه ساختمانی:

تاریخ صدور پروانه:

نام متقاضی:

مشخصات ناظر فنی:

نام و نام خانوادگی شماره پروانه کار شماره برگه تعهد

نظارت

مشخصات پروانه ساختمانی:

نوع کاربری تعداد طبقات

نوع سازه زیر بنای مفید

گزارش بازدید:

- ☐ اجرای ستون ها در محورها طبق نقشه مصوب: می باشد ☐ نمی باشد
☐ اجرای تیرهای اصلی مطابق نقشه مصوب: می باشد ☐ نمی باشد
☐ در صورت وجود بادی بند مطابق نقشه مصوب: اجرا شده است ☐ اجرا نشده است
☐ در صورت وجود دیوار باربر در سازه ضخامت و طول دیوارهای باربر مطابق نقشه مصوب
☐ می باشد ☐ نمی باشد
☐ دیوار باربر طبق استانداردهای اجرائی مناسب: اجرا شده است ☐ نشده است
 توضیحات:

☐ وقوع تخلف ☐ عدم وقوع تخلف

مهر و امضا مهندس ناظر

دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

و کنترل ساختمان



شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش مرحله سوم (اجرای عملیات سنت کاری و نمازک کاری)

شماره پروانه ساختمانی:

تاریخ صدور پروانه:

نام متقاضی:

مشخصات مهندس ناظر:

نام و نام خانوادگی شماره پروانه کار شماره برگه تعهد

نظارت:

مشخصات پروانه ساختمانی:

نوع کاربری تعداد طبقات

نوع سازه زیر بنای مفید

گزارش بازدید:

اجرای عملیات سقف با استفاده از مصالح مرغوب و رعایت استاندارد های لازم:

● صورت گرفته ● صورت نگرفته

اتصالات سقف به سازه مناسب و با پوشش لازم اجرا گردیده است ● نگردیده است ●

دیوارچینی مطابق نقشه های مصوب و رعایت مقررات اجرا شده است ● اجرا نشده است ●

مصالح بکار رفته در این مرحله از کیفیت لازم برخوردار بوده است ● نبوده است ●

مراحل عایق کاری بنا به طور مناسب اجرا شده است ● نشده است ●

توضیحات:

● وقوع تخلف ● عدم وقوع تخلف

مهر و امضاء مهندس ناظر

دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

و کنترل ساختمان



فرم شماره ۱۲

شماره ثبت تقاضا در دهیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش مرحله چهارم (گزارش نهایی کار)

شماره پروانه ساختمانی:

تاریخ صدور پروانه:

نام متقاضی:

مشخصات مهندس ناظر:

نام و نام خانوادگی شماره پروانه کار

شماره برگه تعهد نظارت

مشخصات پروانه ساختمانی:

نوع کاربری تعداد طبقات

نوع سازه زیر بنای مفید

گزارش بازدید:

☐ کنترل اجرای شیب بندی و پوشش بام	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد
☐ کنترل عایق بندی بام و سرویسها	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد
☐ کنترل اجرای پوشش کف	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد
☐ کنترل اجرای پوشش داخلی دیوارها	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد
☐ کنترل نصب بازشوها	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد
☐ کنترل اجرای نماسازی	☐ بدون ایراد است	☐ ایراد دارد

توضیحات

☐ وقوع تخلف ☐ عدم وقوع تخلف

مهر و امضاء مهندس ناظر

دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

و کنترل ساختمان



شماره ثبت تقاضا در دھیاری:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش پیشرفت عملیات ساختمانی

دھیاری محترم

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه
 صادره از دارای پروانه اشتغال به کار به شماره مورخ
 که بر اساس برگ تعهد نظارت به شماره نظارت را تعهد نموده ام بدینوسیله اعلام
 می دارم که عملیات اجرائی ساختمان مذکور مطابق مشخصات مندرج در پروانه صادره و با رعایت ضوابط
 و مقررات و کلیه اصول فنی در مورخ تحت نظارت اینجانب به اتمام رسیده و مسئولیت
 هرگونه نقص فنی ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات و اصول فنی را عهده دار می باشم و با توجه به
 این که ملک فوق هیچگونه تخلفی ندارد و به استناد گزارشهای :
 مرحله اول به شماره مورخ مرحله دوم به شماره مورخ
 مرحله سوم به شماره مورخ مرحله چهارم به شماره مورخ
 صدور پایان کار برای پروانه فوق بلامانع می باشد.

مهر و امضاء مهندس ناظر
 دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی
 و کنترل ساختمان

درخواست صدور گواهی پایان کار

دھیاری محترم
 باسلام
 احتراماً، ضمن تأیید پیشرفت عملیات ساختمانی با توجه به گواهی مهندس ناظر مربوطه و یا با عنایت
 به طی مراحل قانونی لازم (رای شماره کمیسیون ماده ۹۹ قانون شهرداری) صدور
 پایان کار برای پروانه شماره مورخ به مالکیت آقای / خانم
 بلامانع می باشد.

امضاء مسئول فنی دھیاری

امضاء مالک



شماره ثبت:

تاریخ:

بسمه تعالی

اخطاریه به مالک

جناب آقای / خانم

نظر به اینکه ساختمان جنابعالی بدون مجوز رعایت ضوابط ● پروانه ساختمانی ● رعایت نقشه های مصوب ● رعایت اصول فنی ● رعایت عدم ایجاد اضافه بنا ● در حال احداث می باشد، لذا بدینوسیله به شما اخطار می گردد ضمن توقف عملیات ساختمانی حداکثر طی مدت یک هفته از تاریخ صدور این اخطاریه با در دست داشتن مدارک ذیل به دهیاری مراجعه نمایید. در غیر این صورت کلیه خسارات و عواقب ناشی از عدم رعایت مقررات بر عهده شما می باشد و برابر ضوابط اقدامات قانونی به عمل خواهد آمد.

مهر و امضاء دهیاری

مدارک لازم جهت تکمیل پرونده:

- ۱- فتوکپی شناسنامه
- ۲- فتوکپی کارت ملی
- ۳- اسناد مربوط به مالکیت
- ۴- نقشه و کروکی ساختمان
- ۵- یک عدد پوشه

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش تخلف به مراجع انتظامی

به: فرماندهی محترم کلانتری شماره

از: بخشداري شهرستان

موضوع: تخلف ساختمانی

سلام علیکم

احتراما به پیوست اخطاریه شماره مورخ دهیاری محترم روستای و گزارش دهیاری مذکور مبنی بر عدم رعایت ضوابط مربوط به احداث بنا مطابق با ضوابط ساخت و ساز محل و یا ضوابط پروانه ساختمانی صادره، به شماره مورخ و عدم رفع تخلفات صورت گرفته در مهلت مقرر، توسط آقای / خانم فرزند مالک ملک مربوطه، به آدرس ارسال می گردد.

نظربه اهمیت رعایت ضوابط ساختمانی مذکور و مستند به ماده ۳ قانون تعاریف حریم و محدوده شهر و روستا و شهرک و نحوه تعیین آن ها مصوب ۸۴/۱۰/۱۲ و بند ۱ ماده ۸ آیین نامه مربوط به استفاده از اراضی احداث بنا و تاسیسات در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها (مصوب ۱۲ اردیبهشت ماه ۱۳۵۵ هیئت وزیران) و بند ۳-۷ دستورالعمل صدور پروانه و نظارت ساختمانی در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها مصوب ۱۳۵۵ وزیرای مسکن و شهرسازی و کشور، لطفا دستور فرمایند، در اسرع وقت ضمن ممانعت از ادامه کار ساختمان صدرالذکر، نسبت به اخذ تعهد کتبی از مشارالیه مبنی بر عدم ادامه کار و انعکاس آن به این بخشداري اقدام لازم معمول نمایند

نام و نام خانوادگی بخشدار

امضاء

رونوشت: دهیار محترم روستای جهت اطلاع و اقدام لازم

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

گزارش تخلف کمیسیون ماده ۹۹

- در بازدید مورخه مشاهده گردید مالک بنای احداثی آقای / خانم واقع در روستای دهستان بخش که کاربری زمین نامبرده: مسکونی ● تجاری ● مسکونی - تجاری ● صنعتی ● اداری ● کشاورزی ● سایر ● می باشد:
- الف - ساختمان را بدون اخذ پروانه : شروع کرده ● احداث کرده ●
- ب - ساختمان را با اخذ پروانه ساختمانی احداث کرده ولی موارد ذیل رعایت نگردیده است :
- ۱ - عدم رعایت عقب نشینی در نظر گرفته شده برای راهها ● رودخانه ها ● نهرهای عمومی ● قنوات و چاهها ● مسیلهها ● خطوط و پایه های انتقال نیروی برق ● خطوط و پایه ها و تاسیسات مخابراتی ● لوله های انتقال نفت و گاز ● خطوط و لوله های آبرسانی ● تاسیسات نظامی و انتظامی و امنیتی ● تصفیه خانه های آب و فاضلاب ● سایر ●
 - ۲ - عدم رعایت کاربری ●
 - ۳ - عدم رعایت مقررات ملی ساختمان ●
 - ۴ - عدم رعایت قانون حفظ و گسترش فضاهای سبز ●
 - ۵ - عدم رعایت تراکم ساختمانی ● به مترائ متر مربع
 - ۶ - عدم رعایت ضوابط تفکیک اراضی (ماده ۳) آئین نامه احداث بنا در خارج از محدوده قانونی و حریم شهرها ●
 - ۷ - عدم رعایت تعداد واحدهای مجاز جهت احداث ●
 - ۸ - عدم رعایت تعداد پارکینگ مورد نیاز ●
 - ۹ - کروکی محل

لذا با توجه به توضیحات فوق الذکر:

- تقاضای رأی تخریب بنا را دارد
 - تقاضای رأی تخریب برای بنای مازاد و یا تجاوز شده به حریم ها را دارد
 - تقاضای رأی حداکثر جرایم تعیین شده را دارد
- ضمناً برگ اخطار شماره به تاریخ تحویل مالک ● بستگان مالک ● عوامل اجرایی ● در محل گردیده و یا چون مالک و بستگان و عوامل وی در محل حضور نداشته و یا از گرفتن اخطار خودداری نموده در محل نصب گردید. ●

نام و نام خانوادگی به‌خشدار
امضاءنام و نام خانوادگی دهیار
امضاء

رونوشت: دهیاری محترم

وزارت کشور

سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

معاونت امور دهیاری ها

فرم های

صدور مجوز احداث بنا، تاسیسات و گواهی پایان کار

در محدوده روستاهای دارای دهیاری

(پروانه ساختمان)

دفتر عمران و توسعه روستایی

شهریورماه ۱۳۸۷

بسمه تعالی
پروانه ساختمانی

شهرستان
بخش
روستا

نوع پروانه عوارض زیر بنا طبق فیش شماره
شماره پروانه عوارض پذیره طبق فیش شماره
تاریخ صدور پروانه بیمه کارگران طبق فیش شماره
کد تاریخ اتمام عملیات ساختمانی سال

اعتبار این پروانه جهت شروع عملیات ساختمانی یک سال از تاریخ صدور می باشد

شماره پلاک ثبتی بخش قطعه حوزه
نام و نام خانوادگی مالک خانم / آقای فرزند
نام و نام خانوادگی وکیل قانونی خانم / آقای با شماره وکالتنامه
شماره شناسنامه مالک صادره از شماره ملی
نوع مالکیت ☐ ۱- بخش دولتی ☐ ۲- بخش خصوصی ☐ ۳- بخش تعاونی
نشانی ملک : بخش روستا خیابان
کوچه پلاک کدپستی

نام و نام خانوادگی ناظر ساختمانی : ۱- خانم / آقای
دارای پروانه اشتغال به شماره شماره امضاء
محاسب ۱- خانم / آقای
نام و نام خانوادگی : تأسیسات ۲- خانم / آقای
دارای پروانه اشتغال به شماره شماره امضاء

وضعیت موجود ملک : ساختمان تخریبی ☐ ساختمان نوساز ☐ ساختمان نیمه تمام ☐ در مرحله
 زمین مشجر ☐ تعداد اصله درخت..... زمین غیر مشجر ☐

ابعاد مندرج در سند	ابعاد موجود روی زمین	عرض گذر و شماره پروتکل	ابعاد باقیمانده بعد از رعایت بره‌ای اصلاحی
شمالاً			
شرقاً			
جنوباً			
غرباً			

مساحت زمین مطابق سند مترمربع / مساحت موجود زمین مترمربع
 مساحت زمین بعد از رعایت بر اصلاحی مترمربع / میزان تراکم مجاز درصد
 مساحت مجاز ساخت بر اساس میزان تراکم متر مربع میباشد .
 میزان اشغال زمین متر مربع میباشد .

شمال	کروکی دقیق محل ملک و گذرهای مجاور	کد نقشه هوایی

۱- مسکونی ☐ ۲- تجاری ☐ ۳- صنعتی ☐ ۴- بهداشتی و درمانی ☐ ۵- اداری ☐ ۶- سایر با ذکر نوع ☐
میزان تراکم مجاز درصد مساحت مجاز ساخت براساس میزان تراکم مترمربع
میزان مجاز اشغال زمین درصد مساحت مجاز اشتغال زمین مترمربع
محل احداث ساختمان در زمین : ۱- شمال ☐ ۲- جنوب ☐ ۳- غرب ☐ ۴- شرق ☐
نوع اسکلت ساختمان : ۱- فولادی ☐ ۲- بتنی ☐ ۳- آجری ☐ ۴- سایر با ذکر نوع ☐
نوع سقف ساختمان : ۱- طاق ضربی ☐ ۲- تیرچه و بلوک ☐ ۳- بتن آرمه ☐ ۴- سایر با ذکر نوع ☐

گروه ساختمانی جهت صرفه جویی در انرژی : ۱- ساختمانهای با صرفه جویی انرژی زیاد ☐ ۲- ساختمان های با صرفه جویی انرژی متوسط ☐ ۳- ساختمانهای با صرفه جویی انرژی قابل قبول ☐ ۴- ساختمانهای بدون نیاز به صرفه جویی در مصرف انرژی ☐

چک لیست آیین نامه زلزله (استاندارد ۲۸۰۰ ایران) تکمیل گردیده است : بلی ☐ خیر ☐

مصالح مورد استفاده در نما ۱- آجر ☐ ۲- سنگ ☐ ۳- سیمان ☐ ۴- سایر با ذکر نوع ☐

تعداد اصله درخت فقط می تواند با توجه به وضعیت ساختمان قطع گردد که عوارض متعلقه آن طی

فیش شماره پرداخت شده است .

[illegible]

تعداد واحد پارکینگ مورد نیاز می باشد که واحد در
تامین و تعداد واحد خریداری گردید .

ملاحظات:

نام وامضاء دھیار

نام و امضاء مسئول فنی دهیاری

اصلاحات و تغییرات پروانه ساختمان

در صورت درخواست مالک به تغییر نقشه و پروانه صادره از نظر افزایش یا کاهش طبقات بناء افزایش یا کاهش واحدها در سطح، تغییر سطوح داخلی، تغییر کاربری و سایر تغییرات و اصلاحات مجاز در چارچوب قوانین، مقررات و ضوابط مصوب طرح هادی روستا این قسمت توسط دهیاری تکمیل می شود

تاریخ انجام تغییرات : عوارض زیر بنا طبق فیش شماره
 کد عوارض پذیره طبق فیش شماره
 عوارض پارکینگ : بیمه کارگران طبق فیش شماره

ابعاد مندرج در سند مالکیت	ابعاد موجود بر روی زمین	عرض گذر و شماره پروفیل	ابعاد باقیمانده پس از رعایت برهه های اصلاحی
شمالاً			
شرقاً			
جنوباً			
غرباً			

مساحت زمین مطابق سند مترمربع / مساحت موجود زمین مترمربع / مساحت پس از اصلاحی مترمربع / میزان تراکم مجاز درصد / مساحت مجاز ساخت براساس میزان تراکم مترمربع / میزان مجاز اشغال زمین مترمربع.

مشخصات طبقه ساختمان :				مشخصات و نوع استفاده طبقات			
تعداد طبقات	مساحت به متر مربع		ارتفاع به متر	مسکونی		تجاری	
	موجود	احداثی		واحد	مساحت	واحد	مساحت
زیرزمین							
همکف							
نیم طبقه							
اول							
دوم							
جمع							

ملاحظات :

نام و امضاء دهیاری

نام و امضاء مسئول فنی دهیاری

(نوبت اول)

تجدید مهلت پروانه

بخش
روستا

شماره
تاریخ

کد عوارض زیر بنا طبق فیش شماره
تاریخ اتمام عملیات ساختمانی بیمه کارگران طبق شماره

براساس تقاضای شماره مورخ آقای / خانم
پروانه صادره برای ملک پلاک ثبتی شماره واقع در
از تاریخ برای مدت یک سال تمدید می گردد .

نام وامضاء دهیار

نام و امضاء مسئول فنی دهیاری

(نوبت دوم)

تجدید مهلت پروانه

بخش
روستا

شماره
تاریخ

کد عوارض زیر بنا طبق فیش شماره
تاریخ اتمام عملیات ساختمانی ماه بیمه کارگران طبق شماره

براساس تقاضای شماره مورخ آقای / خانم
پروانه صادره برای ملک پلاک ثبتی شماره واقع در
از تاریخ برای مدت تمدید می گردد .

نام وامضاء دهیار

نام و امضاء مسئول فنی دهیاری

کوپای عدم خلاف

بخش
روستا

شماره
تاریخ

با توجه دریافت به درخواست شماره مورخ و
پروانه ساختمانی شماره مورخ مربوط به پلاک ثبتی شماره
به نشانی بر حسب گزارش مورخ دهیار
روستای خانم / آقای اعلام می دارد که ساختمان احداث شده در مرحله
..... می باشد و ادامه عملیات ساختمانی آن بلامانع است.

ملاحظات:

نام و امضاء دهیار

کوپای عدم خلاف

بخش
روستا

شماره
تاریخ

با توجه دریافت به درخواست شماره مورخ و
پروانه ساختمانی شماره مورخ مربوط به پلاک ثبتی شماره
نشانی بر حسب گزارش مورخ دهیار
روستای خانم / آقای اعلام می دارد که ساختمان احداث شده در
مرحله می باشد و ادامه عملیات ساختمانی آن بلامانع است.

ملاحظات:

نام و امضاء دهیار

کوپای عدم خلاف

بخش
روستا

شماره
تاریخ

با توجه دریافت به درخواست شماره مورخ و
پروانه ساختمانی شماره مورخ مربوط به پلاک ثبتی شماره
نشانی بر حسب گزارش مورخ دهیار
روستای خانم / آقای اعلام می دارد که ساختمان احداث شده در
مرحله می باشد و ادامه عملیات ساختمانی آن بلامانع است.

ملاحظات:

نام و امضاء دهیار

شماره
تاریخ

بخش
روستا

بسمه تعالی
گواهی پایان ساخت

خانم / آقای
در پاسخ درخواست شماره مورخ بدینوسیله ساختمان احدائی در پلاک ثبتی
شماره به نشانی دارای پروانه
ساختمان شماره مورخ و طبق گزارش مورخ
خانم / آقای و تحت نظارت خانم / آقای به شماره امضاء
و تأیید ایشان به شماره برگ پایان یافته اعلام گردیده و بهره برداری از آن براساس مفاد این گواهی
پایان ساختمان بلامانع است.

کاربری زمین	ابعاد ملک مطابق سند مالکیت / وضع موجود	ابعاد باقیمانده پس از رعایت برهه‌های اصلاحی	
	شمالاً		
	شرقاً		
	جنوباً		
	غرباً		
کد			
طبقات	مساحت (مترمربع)	نوع استفاده	تعداد واحد
زیرزمین			
همکف			
نیم طبق			
طبقه اول			
طبقه دوم			

این گواهی برای ساختمان مندرج در جدول فوق جمعاً در طبقه و زیرزمین با کل زیر بنای
مترمربع صادر می گردد.

ملاحظات :

نام و امضاء دهیار

نام و امضاء مسئول فنی دهیاری

- ۱- این پروانه بر مبنای محل مشخص شده در نقشه و با کروی ۱:۲۰۰۰ سازمان نقشه برداری که توسط مالک تسلیم و تأیید گردیده صادر شده و فقط برای ساختمان در محل مذکور معتبر است و هر آنچه معلوم گردد که محل مورد ساخت غیر از محل مشخص شده باشد این پروانه از درجه اعتبار ساقط و ساختمان به منزله ساختمان بدون پروانه تلقی و مشمول مقررات قانونی مربوطه خواهد بود و کلیه مقررات و تعهدات این پروانه دوباره هر شخصی که از طریق قانونی قائم مقام متقاضی این پروانه می گردد نیز جاری است.
- ۲- این پروانه صرفاً از جهت احداث ساختمان صادر شده و از نظر احراز مالکیت و هر نوع دعوی حقوقی و سایر مراحل دیگر هیچگونه سندیتی نخواهد داشت و در صورتی که محل مورد تقاضا قبل از ساختمان در اجاره باشد صدور پروانه مجوز تخلیه ملک نخواهد بود.
- ۳- هرگاه مشخصات تعیین شده در نقشه های مصوبه با مندرجات این پروانه از نقطه نظر جزئیات فنی و اجرایی تفاوت داشته باشد فقط مندرجات این پروانه معتبر خواهد بود.
- ۴- این پروانه و نقشه ارائه شده به دهیاری و یا فتوکی آن باید همیشه در محل کارگاه در دسترس باشد.
- ۵- مالک مکلف است برای کندن آسفالت پیاده رو و یا سواره رو و به منظور کابل کشی و یا لوله کشی و یا نظایر آن قبلاً از دهیاری مجوز دریافت و در صورت برخورد با کابل برق، لوله آب و گاز مراتب را بی درنگ به سازمانهای مربوطه اطلاع دهد. بدیهی است جبران هر گونه خسارتی که بر اثر عملیات ساختمانی به تأسیسات مذکور وارد شود به عهده مالک خواهد بود.
- ۶- در مدت عملیات ساختمانی باید پیش بینی های لازم از نظر ایمنی کارگران، عابرین، ساختمانها و تأسیسات مجاور توسط مالک به عمل آمده و ناظر فنی مکلف بر نظارت بر حسن انجام عملیات است.
- ۷- هرگاه معلوم گردد ساختمان دارای پروانه در کلیه حریم های قانونی (موضوع بند ۱ ماده ۲ این نامه مربوط به استفاده از اراضی احداث بنا و تأسیسات در خارج از محدوده قانونی حریم شهرها مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۱۳۵۵/۲/۲۲-۳۹۳۰) قرار گرفته است این پروانه از درجه اعتبار ساقط بوده و فقط با ارائه اجازه نامه لازم از دستگاه مربوطه ادامه ساختمان مجاز خواهد بود.
- ۸- چنانچه معلوم شود که ملک مورد تقاضا در مسیر قرار گرفته این پروانه از درجه اعتبار ساقط بوده و فقط با ارائه اجازه نامه اداره مربوطه و دهیاری ادامه عملیات ساختمانی مجاز خواهد بود.
- ۹- مالک مکلف است قبل از شروع عملیات ساختمانی، کتباً تقاضای تعیین بر و کف نموده و بر مبنای گواهی صادره عملیات ساختمانی را انجام دهد.
- ۱۰- مالک مکلف است شروع عملیات ساختمانی را کتباً به اطلاع دهیار و ناظر فنی رسانده و رسید دریافت نماید.
- ۱۱- چنانچه پروانه به منظور احداث بنا صادر شود و در صورت وجود بنای قدیمی قبل از انجام عملیات ساختمانی، تخریب بنا زیر نظر ناظر فنی الزامی است.
- ۱۲- کلیه عملیات اجرایی ساختمان توسط ناظر فنی قید شده در پروانه که از طرف مالک به دهیاری معرفی شده است انجام گیرد و چنانچه ادامه نظارت بر اجرای ساختمان توسط ناظر فنی معرفی شده به هر دلیلی مقدور نباشد مالک ملزم به اخذ گواهی لازم از ایشان مبنی بر انجام عملیات ساختمانی طبق نقشه و ضوابط پروانه استحکام بنا تا زمان نظارت ایشان و ارائه آن به دهیاری و معرفی ناظر فنی جدید می باشد و بدیهی است تا رسیدگی به عملیات انجام شده و معرفی و اخذ تمهید لازم توسط ناظر فنی ادامه کار به هیچ عنوان مجاز نمی باشد و صدور گواهی پایان ساختمان توسط بخشداری منوط به ارائه تأییدیه ناظر فنی و اجرای ساختمان بر اساس نقشه و ضوابط پروانه و گواهی استحکام بنا در زمان نظارت هریک از مهندسین ناظر به دهیاری می باشد.
- ۱۳- اگر مالک عملیات اجرایی را بر طبق نقشه های مصوب بخشداری و پروانه صادره اجرا ننماید پس از اعلان موارد خلاف توسط مهندس ناظر هرگونه تصمیم گیری در مورد تخلفات به عهده بخشداری می باشد.
- ۱۴- مالک مکلف است در هنگام پی کتی و گودبرداری کلیه اقدامات ایمنی را زیر نظر ناظر فنی به عمل آورد و اگر در اثر سهل انگاری خسارتی به مالکین مجاور وارد شود و یا حادثه ای رخ دهد کلیه مسئولیت متوجه مالک و مهندس ناظر خواهد بود.
- ۱۵- ناظر فنی مکلف است گزارش عملیات ساختمانی را در محل شروع عملیات، اتمام فونداسیون، اتمام سقف هر طبقه، اتمام سفتکاری و اتمام ساختمان به دهیاری برابر فرم تحویلی گزارش نماید و مالک نیز مکلف است تکمیل هریک از مراحل فوق را به تأیید بخشداری رسانده و سپس مراحل بعد را شروع نماید.
- ۱۶- مصالح ساختمانی و مزد آن و ابزار کار ساختمانی نباید بیش از یک سوم گنترگاه عمومی را اشغال نماید. در مواردی که اجرای عملیات ساختمانی ضرورت استفاده موقت بیش از یک سوم عرض پیاده رو را ایجاد نماید مالک مکلف است قبلاً اجازه نامه لازم را از دهیاری دریافت دارد.
- ۱۷- تمبیه پله های فرار یا اضطراری در واحدهای مسکونی ۶ طبقه و بالاتر ضروری است.
- ۱۸- ناولدلی های ساختمان در برگزدهای عمومی باید در داخل ساختمان تمبیه گردد و چاه فاضلاب نیز داخل خانه حفر شود.
- ۱۹- کلیه سطوح نمایان ساختمانهایی که از داخل معابر قابل مشاهده است اعم از نمای اصلی یا نماهای جانبی، نمای روستایی محسوب شده لازم است با مصالح مرغوب و طرز مناسب و زیبا و هماهنگ نماسازی شود.
- ۲۰- صدور برگ عدم خلاف و پایان کار به درخواست مالک همراه با ارائه گزارش عملیات صورت گرفته توسط دهیار و ناظر فنی مورد رسیدگی قرار گرفته و اقدام لازم معمول می گردد.
- ۲۱- مالک و ناظر فنی هر دو موظفند به منظور دریافت یک نسخه از پروانه ساختمان در بخشداری حضور یافته و ذیل نسخ رونوشت پروانه را در جهت ضبط در پرونده امضاء نمایند.
- ۲۲- چنانچه مالک در مدت تعیین شده در پروانه برای اتمام عملیات ساختمانی اقدام به تکمیل ساختمان خود ننماید در پایان مهلت مقرر ملزم به تمدید پروانه یا اخذ پروانه جدید می باشد و در غیر اینصورت پروانه قبلی فاقد اعتبار قانونی می باشد.
- ۲۳- رعایت قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و لایحه حفظ و گسترش فضای سبز و جلوگیری از قطع بی رویه درخت در مورد اراضی مشجر و باغات (موضوع بند ۳ ماده ۴ این نامه مذکور در بند ۷) الزامی است.



فرمانداران محترم شهرستان های تابعه استان

موضوع: انتظام بخشی به وضعیت ساخت و ساز در مناطق روستایی

با سلام و احترام

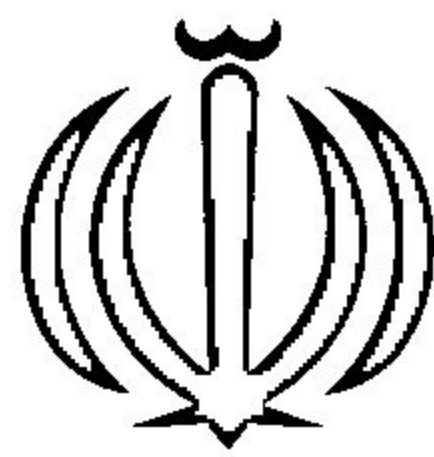
به پیوست تصویر نامه شماره ۱۴۷۷۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ وزیر محترم کشور در خصوص انتظام بخشی به وضعیت ساخت و ساز در مناطق روستایی جهت آگاهی ارسال می گردد. لذا با عنایت به مفاد نامه مذکور و در راستای کیفیت بخشیدن به فرآیند صدور پروانه ساختمان در داخل محدوده های روستایی، پیشگیری از احداث ساختمان خارج از ضوابط، رعایت کاربری های تعیین شده و اجرای مقررات ملی ساختمان شایسته است ضمن نظارت بر حسن اجرای آن، مراتب جهت اقدام لازم به بخشداریه و دهیاریه های تابعه ابلاغ گردد.

مجید نظری

معاون هماهنگی امور عمرانی

رونوشت :

- مدیر کل محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان منضم به تصویر نامه فوق جهت آگاهی و اقدام لازم
- رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- سرپرست محترم دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل
- و ترافیکی استانداری جهت آگاهی و اقدام لازم
- مدیرکل محترم دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری جهت آگاهی و اقدام لازم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ ۱۳۹۹/۹/۲۳
شماره ۱۴۷۷۹۸
پوست

۵
وزیر
۵۵

بسمه تعالی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

در راستای انتظام بخشی به وضعیت ساخت و ساز در مناطق روستایی، کیفیت بخشیدن به فرآیند صدور پروانه ساختمان در داخل محدوده‌های روستایی، پیشگیری از احداث ساختمان خارج از ضوابط، رعایت کاربری‌های تعیین شده و اجرای مقررات ملی ساختمان ضمن ابلاغ موارد ذیل و تاکید بر لزوم نظارت بر حسن اجرای آن ضروری است در صورت عدم رعایت نکات تصریح شده برخورد قانونی لازم با متخلفین صورت پذیرد

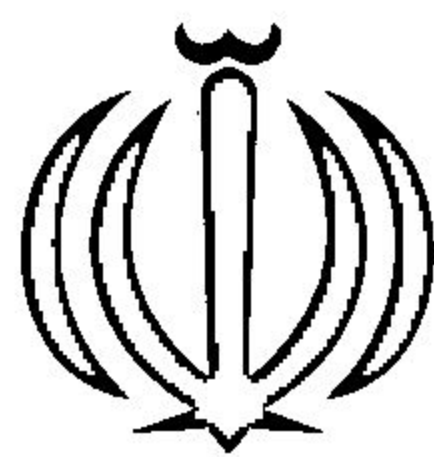
۱- مرجع صدور پروانه ساختمان در داخل محدوده روستا وفق بند ۱۱ ماده ۷۸ قانون وظایف، تشکیلات و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن، دهیاری و در خارج از محدوده روستا و خارج از حریم شهر وفق ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه استفاده از اراضی، احداث بنا و تاسیسات در خارج از حریم شهرها و محدوده روستاها مصوب سال ۱۳۹۱ بر عهده مرجعی است که توسط معاون امور عمرانی استانداری تعیین می‌شود.

۲- کلیه مراجع صدور پروانه ساختمان مکلف هستند تنها در محدوده‌های تحت مسئولیت و با رعایت ضوابط، حدنصاب ها و کاربری‌های تعیین شده در طرح‌های ملاک عمل، اقدام به صدور پروانه نموده و هر گونه صدور پروانه در خارج از چارچوب تعریف شده برای مراجع فوق ممنوع می‌باشد.

۳- فرآیند و نحوه صدور پروانه ساختمان در داخل محدوده روستاهای دارای دهیاری طی بخشنامه شماره ۸۴۳۷۳/۱/۱۳/س مورخ ۸۷/۷/۲ ابلاغ گردیده که لازمست ملاک عمل دهیاران و کلیه مراجع ذیربط در امر صدور پروانه و نظارت فنی بر ساخت و ساز قرار گیرد

۴- دهیاری موظف است به موجب قانون فوق الذکر و نیز براساس فرم شماره ۱ بخشنامه مورد اشاره پیش از صدور پروانه، نظرات فنی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی را در چارچوب ضوابط و مقررات طرح هادی مصوب روستا از جمله در خصوص وضعیت قرارگیری ملک نسبت به محدوده روستا اخذ نماید.

۵- فرآیند صدور پروانه ساختمان موکول به تعیین ناظران دارای پروانه اشتغال قانونی و طی فرآیند اداری مربوطه بوده و اخذ فرم‌های تعهد طراحی و نظارت از مهندسان مربوطه در مرحله صدور پروانه توسط دهیاری ضروری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۵
وزیر
۵۵

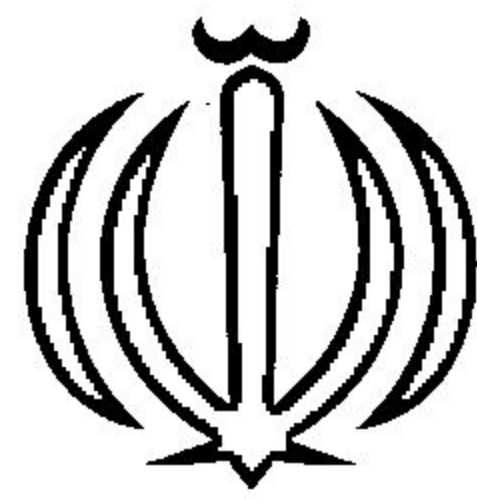
تاریخ ۱۳۹۹/۹/۲۳
شماره ۱۴۷۷۹۸
پوست

است. مهندسان ناظر نیز موظفند گزارش مرحله‌ای پیشرفت عملیات ساختمان را به دهیاری به عنوان مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نمایند. ضمن آنکه مرجع صدور پروانه مکلف است هرگونه اهمال و تخلف مهندسان در این زمینه را به مراجع قانونی ذیربط گزارش نماید.

۶- هرگونه صدور پروانه ساختمان بدون رعایت کاربری مصوب، ممنوع است. هر نوع تقاضای تغییر کاربری اراضی در داخل محدوده روستاها نیازمند طرح و تصویب در مرجع ذیربط موضوع بند ۵ ماده ۲۶ قانون برنامه ششم توسعه کشور و در خارج از آن مستلزم طرح و تصویب در کمیسیون موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها، کارگروه زیربنایی و شورای برنامه ریزی و توسعه استان با لحاظ سیاست حفظ و صیانت حداکثری از اراضی می‌باشد.

۷- به منظور حفظ و صیانت از اراضی محدوده بلافصل روستا، لازم است دهیاری‌ها همکاری لازم را با مراجع ذیربط از جمله سازمان امور اراضی وزارت جهاد کشاورزی به عمل آورند. بدیهی است این امر نافی وظایف قانونی دستگاه‌های مذکور در صیانت از اراضی نخواهد بود.


عبدالرضا رحمانی فضل‌نوری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

۱۳۹۹/۹/۲۳

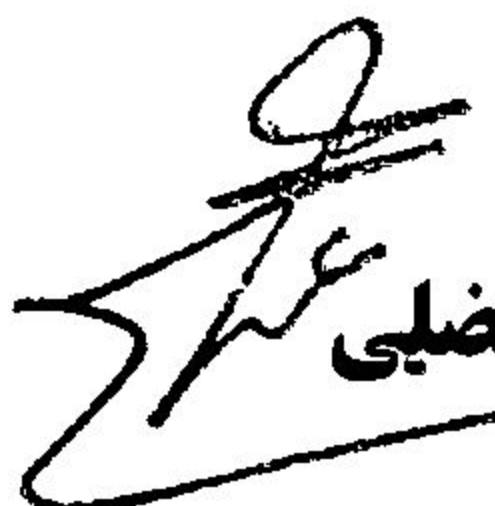
تاریخ: ۱۴۷۷۹۸

شماره:

است. مهندسان ناظر نیز موظفند گزارش مرحله‌ای پیشرفت عملیات ساختمان را به دهیاری به عنوان مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نمایند. ضمن آنکه مرجع صدور پروانه مکلف است هرگونه اهمال و تخلف مهندسان در این زمینه را به مراجع قانونی ذیربط گزارش نماید.

۶- هرگونه صدور پروانه ساختمان بدون رعایت کاربری مصوب، ممنوع است. هرنوع تقاضای تغییر کاربری اراضی در داخل محدوده روستاها نیازمند طرح و تصویب در مرجع ذیربط موضوع بند ۵ ماده ۲۶ قانون برنامه ششم توسعه کشور و در خارج از آن مستلزم طرح و تصویب در کمیسیون موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها، کارگروه زیربنایی و شورای برنامه ریزی و توسعه استان با لحاظ سیاست حفظ و صیانت حداکثری از اراضی می‌باشد.

۷- به منظور حفظ و صیانت از اراضی محدوده بلافصل روستا، لازم است دهیاری‌ها همکاری لازم را با مراجع ذیربط از جمله سازمان امور اراضی وزارت جهاد کشاورزی به عمل آورند. بدیهی است این امر نافی وظایف قانونی دستگاه‌های مذکور در صیانت از اراضی نخواهد بود.


عبدالرضا رحمانی فضلی
وزیر کشور

رونوشت:

- جناب آقای دکتر سامانی معاون محترم هماهنگی برای اطلاع.
- جناب آقای دکتر جمالی نژاد معاون محترم عمران و توسعه امور شهری و روستایی و رئیس سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور برای اطلاع و اقدام لازم
- جناب آقای حسینی مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی عطف به مصوبه مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۶ شورای معاونین جهت اطلاع.

ر. خ. پ. د. د. ن. ر. ا. د. ، جهت اطلاع و بر حسن ابرار اقدام لنه



فرمانداران محترم شهرستان های تابعه استان

موضوع: انتظام بخشی به وضعیت ساخت و ساز در مناطق روستایی

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۴۷۷۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ وزیر محترم کشور در خصوص انتظام بخشی به وضعیت ساخت و ساز در مناطق روستایی جهت آگاهی ارسال می گردد. لذا با عنایت به مفاد نامه مذکور و در راستای کیفیت بخشیدن به فرآیند صدور پروانه ساختمان در داخل محدوده های روستایی، پیشگیری از احداث ساختمان خارج از ضوابط، رعایت کاربری های تعیین شده و اجرای مقررات ملی ساختمان شایسته است ضمن نظارت بر حسن اجرای آن، مراتب جهت اقدام لازم به بخشداریه و دهیاریه های تابعه ابلاغ گردد.

مجید نظری

معاون هماهنگی امور عمرانی

رونوشت :

- مدیر کل محترم بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان منضم به تصویر نامه فوق جهت آگاهی و اقدام لازم
- رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان منضم به تصویر نامه فوق الذکر جهت آگاهی و اقدام لازم
- سرپرست محترم دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل
- و ترافیک استانداری جهت آگاهی و اقدام لازم
- مدیرکل محترم دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری جهت آگاهی و اقدام لازم