

جهت صدور پروانه اشتغال بکار لطفاً به موارد زیر دقت فرمایید

توجه :

- ۱- جهت صدور پروانه اشتغال بکار عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان الزامی می باشد .
 - ۲- مهندسین که از دفاتر نمایندگی مراجعه می نمایند، قبل از تحویل مدارک با واحد آموزش هماهنگی لازم را انجام دهد.
 - ۳- در صورتیکه که صلاحیت اجرا_مربوط به رشته(معماری و عمران) قبول شده اید ابتدا باید دوره ۸۴ ساعت را گذرانده و گواهینامه آن را دریافت نموده اند می توانید نسبت به درخواست خود اقدام نمائید.(جهت شرکت در دوره مربوطه به واحد آموزش مراجعه نمائید).
 - ۴-مراجعه به دفتر پیشخوان دولتی جهت تشکیل پرونده امور مالیاتی (دقت فرمایید که دفتر پیشخوان نسبت به تشکیل پرونده مالیاتی مهندسی اطلاع لازم را داشته باشد).
 - ۵-مراجعه به سامانه سجام جهت استعلام کد پستی
 - ۶-مهندسین که حد نصاب نمره قبولی در آزمون مقررات ملی را دریافت ننموده اند و نمره آنها **۴۸ یا ۴۹** شده اند به واحد آموزش مراجعه نمایند.
- ۱-۶- آن دسته از مهندسین که نمره **۴۸ یا ۴۹** شده اند پس از دریافت تاییدیه از کمیته آموزش باید با توجه به کسری نمره در آزمون مقررات ملی باید دوره جبرانی بگذرانند ، سپس اسامی آنها جهت ثبت در سایت مقررات ملی به اداره کل راه و شهر سازی ارسال می گردد پس تایید از دفتر مقررات ملی ساختمان می توانند درخواست خود را جهت صدور پروانه اشتغال بکار ارائه دهند.

* جهت هرگونه راهنمایی به واحد آموزش سازمان مراجعه نمائید یا با شماره ۰۳۸-۳۲۲۵۰۱۰۱ داخلی ۱۴۰ تماس حاصل نمائید.

* در صورت عدم رعایت هر کدام از موارد ذکر شده مسئولیت آن به عهده مهندس می باشد.

مرحله اول مراجعه به واحد آموزش :

دریافت و تکمیل فرم شماره ۱ و تحویل آن به همراه مدارک که بر روی فرم شماره ۱ مشخص می باشد. این فرم توسط واحد دبیرخانه شماره و به واحد آموزش تحویل گردد. (در صورتیکه پروانه اشتغال دارید همراه داشتن مهر پروانه الزامی می باشد).
پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته تمدید و ارتقا توسط واحد آموزش از طریق تماس تلفنی یا ارسال پیامک به شماره همراه درج شده در فرم شماره ۱ اطلاع رسانی می گردد که جهت ادامه مراحل به واحد دبیرخانه سازمان مراجعه فرمائید.
تلفن واحد آموزش: ۰۳۸-۳۲۲۵۰۱۰۱ داخلی ۱۴۰

مرحله دوم تکمیل مدارک در سامانه سپامک :

پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته تمدید و ارتقا و صدور پروانه اشتغال بکار و اطلاع رسانی واحد آموزش در سامانه پاتمک <http://patmak.mrud.ir> هزینه را واریز نمائید و در سامانه سپامک <http://spamak.murd.ir> بارگزاری نمائید.
*ممکن است بعد از بارگزاری مدارک و بررسی آنها مورد تأیید نباشد، لطفاً به اظهارهای که در سامانه برایتان ارسال می گردد توجه نمائید و نسبت به اصلاح آنها اقدام نمائید.
*بعد از بارگزاری نسبت به تحویل مدارک مرحله سوم به واحد آموزش اقدام نمائید.

مرحله سوم مدارک لازم جهت صدور پروانه اشتغال بکار :

مدارک را ابتدا بر روی سامانه سپامک بارگزاری نمائید بعد از بارگزاری مدارک توسط واحد دبیرخانه تأیید و به واحد آموزش تحویل نمائید.

- ۱- در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار ، اصل پروانه اشتغال بکار مهندسی
- ۲- یک قطعه عکس ۴*۳ رنگی جدید پشت نویسی شده جهت ارسال به راه و شهرسازی
- ۳- کپی کارت ملی، شناسنامه (همگی روی برگه A4)
- ۴- کپی دانشنامه مدارک تحصیلی کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد (۱ سری)
- ۵- کپی کارت پایان خدمت (در دفتر خانه اسناد رسمی برابر اصل شود).
- ۶- کپی فیش واریزی به آدرس <https://patmak.mrud.ir> واریز نمائید.
- ۷- کپی فیش واریزی ماده ۱۸۶ (مربوط به مفاصا حساب مالیاتی)
- ۸- پوشه پلاستیکی (معماری .نارنجی /عمران.سبز/مکانیک .آبی/برق.زرد/نقشه برداری.سبز/شهرسازی .نارنجی)
- ۹- کارکرد دو سال قبل در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار
- ۹-۱ (در صورتیکه که حوزه فعالیت شما شهرکرد می باشد جهت دریافت به واحد فنی سازمان مراجعه نموده نمائید).
- ۹-۲ (در صورتیکه حوزه فعالیت شما در دفاتر نمایندگی می باشد باید کارکرد خود را با مهر و امضا از دفتر نمایندگی مربوطه تحویل دهید).
- ۱۰- اصل گواهینامه دوره صلاحیت اجرا (جهت کسانی که قبول شدگان پروانه اجرا در رشته معماری و عمران)

۱۱- تکمیل فرم مشخصات فردی

۱۲- تکمیل فرم سوابق شغلی و تجربی

۱۳- تکمیل فرم گواهی اشتغال بکار مهندسی شماره ۲ (در صورت ارائه فرم به دو نفر مهندس با توجه به رشته قبولی پایه ۱ یا ۲ که ده سال از صدور پروانه اشتغال آنها گذشته باشد. قبل از ثبت محضری فرم مربوطه را به واحد آموزش نشان دهید و کپی پروانه اشتغال بکار دارای اعتبار دو نفر مهندس ضمیمه گردد.)

*** جهت راهنمایی در خصوص تکمیل فرم گواهی اشتغال بکار مهندسی شماره ۲ به واحد آموزش مراجعه نمایید.**

۱۴- کپی کارنامه قبولی (تهیه از روی سایت مقررات ملی ساختمان)

۱۵- فرم تسویه حساب مالیاتی از سایت سازمان دریافت نموده و پس از تأیید در واحد های مربوطه (امور مالی، شورای انتظامی سازمان طبقه دوم واحد دفتر ریاست سازمان)

* مدارک لازم را پس از تأیید واحد دبیرخانه به آموزش تحویل نمایید و پس از ۲۰ روز کاری به سامانه سپامک مراجعه نموده و روند فرآیند صدور پروانه را بررسی کرده و بعد از صدور پروانه کپی آن را از سامانه دریافت و به واحد دبیرخانه و واحد فنی سازمان نظام مهندسی جهت ثبت در سیستم تحویل نمایید.

توجه:

*** مهندسین گرامی**

۱- در صورتیکه مدارک خود را قبل از ارائه فرم شماره ۱ به واحد آموزش در سامانه سپامک بارگزاری نمایید، مدارک شما در سامانه مورد بررسی قرار نمی گیرد.
و مسئولیت آن به عهده خود مهندس می باشد.

۲- پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته صدور و تمدید و ارتقا پروانه اشتغال بکار و اطلاع رسانی واحد آموزش در سامانه پاتمک (<http://patmak.mrud.ir>) هزینه را واریز نمایید. در سامانه سپامک (<http://spamak.murd.ir>) بارگزاری نمایید و سپس مدارک خود را با توجه به مرحله سوم آماده و پس از تأیید واحد دبیرخانه تحویل واحد آموزش دهید.