

مراحل ارتقا پروانه اشتغال بکار مهندسی

مرحله اول : مراجعه به واحد آموزش

دریافت و تکمیل فرم شماره ۱ و تحویل آن به همراه مدارک که بر روی فرم شماره ۱ مشخص می باشد. این فرم توسط واحد دبیرخانه شماره و به واحد آموزش تحویل گردد. (همراه داشتن مهر پروانه اشتغال بکار الزامی می باشد).

پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته تمدید و ارتقا توسط واحد آموزش از طریق تماس تلفنی یا ارسال پیامک به شماره همراه درج شده در فرم شماره ۱ اطلاع رسانی می گردد که برای ادامه مراحل به واحد دبیرخانه سازمان مراجعه فرمائید.

قابل توجه مهندسین که از دفاتر نمایندگی مراجعه می نمایند، قبل از تحویل مدارک با واحد آموزش هماهنگی لازم را انجام دهید.

تلفن واحد آموزش: ۰۳۸-۳۲۲۵۰۱۰۱ داخلی ۱۴۰

مرحله دوم : بارگزاری مدارک در سامانه سپامک

پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته تمدید و ارتقا و صدور پروانه اشتغال بکار و اطلاع رسانی واحد آموزش در سامانه پاتمک (<http://patmak.mrud.ir>) هزینه را واریز نمائید و مدارک خود را با توجه به آنچه در سامانه خواسته شده در سامانه سپامک (<http://spamak.murd.ir>) بارگزاری نمائید.

*ممکن است بعد از بارگزاری مدارک و بررسی آنها مورد تأیید نباشد، لطفاً به اظهارهای که در سامانه برای تان ارسال می گردد توجه نمائید و نسبت به اصلاح آنها اقدام نمائید.

*بعد از بارگزاری نسبت به تحویل مدارک مرحله سوم به واحد آموزش اقدام نمائید.

مرحله سوم: مدارک لازم جهت ارتقا پروانه اشتغال بکار جهت تحویل

۱- اصل پروانه اشتغال بکار مهندسی

۲- کپی کارت پایان خدمت (در صورتیکه تاریخ صدور پراانه اشتغال بکار بعد از تاریخ ۹۴/۱۲/۵ به بعد می باشد باید در دفتر خانه اسناد رسمی برابر اصل شود).

۳- کپی فیش واریزی که به آدرس <https://patmak.mrud.ir> واریز کرده اید.

۴- کپی فیش واریزی ماده ۱۸۶ (مربوط به مفاصا حساب مالیاتی)

۵- پوشه کاغذی (معماری، نارنجی / عمران، سبز / مکانیک، آبی / برق، زرد / نقشه برداری، سبز / شهرسازی، نارنجی)

۶- کارکرد دو سال قبل

۱-۶ (در صورتیکه که حوزه فعالیت شما شهرکرد می باشد جهت دریافت به واحد فنی سازمان مراجعه نموده نمائید).

۲-۶ (در صورتیکه که حوزه فعالیت شما در دفاتر نمایندگی می باشد باید کارکرد خود را با مهر و امضا از دفتر نمایندگی مربوطه تحویل دهید).

۷- عدم کارکرد از تاریخ اتمام پروانه تا زمان ارائه درخواست به واحد آموزش

۷-۱ (در صورتیکه که حوزه فعالیت شما شهرکرد می باشد جهت دریافت به واحد فنی سازمان مراجعه نموده نمائید و عدم کارکرد خود را دریافت و واحد دبیر خانه مراجعه و نامه عدم کارکرد را دریافت نمائید.)

۷-۲ (در صورتیکه حوزه فعالیت شما در دفاتر نمایندگی می باشد باید کارکرد خود را با مهر و امضا از دفتر نمایندگی مربوطه به واحد دبیر خانه تحویل داده و نامه عدم کارکرد خود را دریافت نمائید.)

۸- اصل گواهینامه HSE (۸ ساعت تمدید اجرا* مربوط به کسانی که دارای پروانه اشتغال بکار اجرا در رشته معماری و عمران می باشند).

۹- اصل گواهینامه دوره ها

۱۰- فرم تسویه حساب مالیاتی از سایت سازمان دریافت نموده و پس از تأیید در واحد های مربوطه (امور مالی، شورای انتظامی سازمان طبقه دوم واحد دفتر ریاست سازمان) *قابل توجه مهندسین که از دفاتر نمایندگی مراجعه می نمایند، قبل از تحویل مدارک با واحد آموزش هماهنگی لازم را انجام دهید.

مدارک لازم را پس از تأیید واحد دبیرخانه به آموزش تحویل نمائید و پس از ۲۰ روز کاری به سامانه سپامک مراجعه نموده و روند فرآیند صدور پروانه را بررسی کرده و بعد از صدور پروانه کپی آن را از سامانه دریافت و به واحد دبیرخانه و واحد فنی سازمان نظام مهندسی جهت ثبت در سیستم تحویل نمائید.

توجه:

*مهندسین گرامی

۱- در صورتیکه مدارک خود را قبل از ارائه فرم شماره ۱ به واحد آموزش در سامانه سپامک بارگزاری نمائید، مدارک شما در سامانه مورد بررسی قرار نمی گیرد. و مسئولیت آن به عهده خود مهندس می باشد.

۲- پس از تأیید فرم درخواست شماره ۱ در کمیته صدور و تمدید و ارتقا پروانه اشتغال بکار و اطلاع رسانی واحد آموزش در سامانه پاتمک (<http://patmak.mrud.ir>) هزینه را واریز نمائید. در سامانه سپامک (<http://spamak.murd.ir>) بارگزاری نمائید و سپس مدارک خود را با توجه به مرحله سوم آماده و پس از تأیید واحد دبیرخانه تحویل واحد آموزش دهید.