



وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی کشور

راهنمای سامانه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی انفرادی - گروه دوم و سوم

سعاونت فناوریهای مالیاتی

اداره کل فناوری اطلاعات

خردادماه ۱۴۰۰



فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان مطالب
۳	مقدمه
۳	ورود به سامانه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی
۸	مشخصات هویتی
۹	مشخصات محل فعالیت
۱۰	حسابهای بانکی شغلی
۱۱	اطلاعات اختصاصی
۱۲	مجوزهای فعالیت
۱۳	اطلاعات مالک و مالکین
۱۴	اموال و دارایی شغلی
۱۵	موجودی مواد و کالا
۱۶	درآمد با مالیات مقطوع
۱۶	کمکهای پرداختی
۱۸	صورت درآمد و هزینه
۱۸	موارد قابل کسر از درآمد



فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان مطالب
۱۹	درآمدهای معاف / نرخ صفر مالیات
۲۰	مالیاتهای پرداختی ماده ۱۶۸
۲۱	مالیاتهای پرداختی ماده ۱۸۰
۲۲	محاسبه مالیات
۲۳	پرداختی این اظهارنامه
۲۴	تهیه کننده این اظهارنامه
۲۵	تقسیم
۲۶	ثبت نهایی



مقدمه

سازمان امور مالیاتی کشور به منظور ارائه خدمات الکترونیکی و کاهش مراجعات مؤدیان محترم مالیاتی و همچنین برای رضایتمندی مؤدیان محترم مالیاتی، امکان ثبت اظهارنامه‌های مالیاتی اشخاص حقیقی به صورت برخط را فراهم نموده است. اشخاص حقیقی می‌بایست درآمد و هزینه و هرآنچه که از نظر مالی مربوط به فعالیت شغلی آنها در طی یکسال می‌باشد را به صورت اظهارنامه مالیاتی به سازمان امور مالیاتی ارائه نمایند. اظهارنامه اشخاص حقیقی شامل اظهارنامه های انفرادی و مشارکتی (گروه اول، دوم و سوم) می‌باشد.

شایان ذکر است، چنانچه مؤدی پس از ارسال اظهارنامه اصلی خود نیاز به اصلاح و ویرایش داشته باشد می‌تواند از طریق سامانه اقدام نماید. این نکته را در نظر داشته باشید، ویرایش اظهارنامه فقط تا قبل از پایان موعد مقرر برای ارائه اظهارنامه اصلی امکانپذیر می‌باشد که جایگزین اظهارنامه ارسالی قبلی می‌شود. و چنانچه پس از مهلت مقرر باشد به عنوان "اظهارنامه اصلاحی" ثبت می‌گردد. در واقع اظهارنامه اصلاحی طبق ماده ۲۲۶ق.م.م.تنها تا یک ماه پس از اتمام مهلت مقرر، می‌تواند توسط مؤدیان ثبت و ارسال گردد. همچنین در صورتیکه موعد قانونی به اتمام رسیده باشد، اظهارنامه اصلی، خارج از موعد تلقی خواهد گردید.

سازمان امور مالیاتی کشور می‌تواند اظهارنامه‌های مالیاتی دریافتی را بدون رسیدگی قبول و تعدادی از آنها را براساس معیارها و شاخص های تعیین شده و یا به طور نمونه انتخاب و برابر مقررات مورد رسیدگی قرار دهد. شایان ذکر است، **صاحبان مشاغل موظفند دفاتر و یا اسناد و مدارک حسب مورد را که با رعایت اصول و ضوابط تنظیم می‌گردد برای تشخیص درآمد مشمول مالیات، نگهداری و اظهارنامه مالیات خود را براساس آنها تنظیم نمایند.**

ورود به سامانه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی

مؤدی محترم می‌بایست از طریق آدرس <https://NTR.tax.gov.ir> وارد سامانه اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقیقی شود و سپس نام کاربری و کلمه عبور را که هنگام ثبت نام از سامانه ثبت نام الکترونیکی دریافت نموده است را وارد نماید.



همانطور که مشاهده می‌نمایید، پس از وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور صفحه ذیل برای کاربر نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows the user interface after login. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled "ثبت اظهارنامه" (File Declaration). Below this, there is a table titled "اطلاعات اظهارنامه" (Declaration Information) with the following columns: سال عملکرد (Performance Year), جدول مسئول (Responsible Table), دوره کن (Current Period), نوع اظهارنامه (Declaration Type), کد رهگیری اظهارنامه (Declaration Tracking Code), تاریخ ثبت اظهارنامه (Declaration Filing Date), and عملیات (Operations). The table contains four rows of data, each with a "ورایش" (Edit) button and a "حذف" (Delete) button.

کاربر می‌بایست برای ثبت اظهارنامه جدید، گزینه ثبت اظهارنامه را انتخاب نماید. با انتخاب گزینه ذکر شده پنجره ذیل نمایان می‌گردد. سال عملکرد، نوع فعالیت و را انتخاب نموده و سپس بر روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

The dialog box titled "مشخصات اظهارنامه را وارد کنید" (Enter Declaration Details) contains several input fields: "سال عملکرد" (Performance Year), "نوع فعالیت" (Activity Type), "نوع اظهارنامه" (Declaration Type), and "تایید" (Confirm). Below the fields, there is a warning message: "لطفاً تمامی موارد را برای این پرونده، اظهارنامه همان دوره ای که انتخاب کرده‌اید، همان دوره ای که در اظهارنامه انتخاب کرده‌اید، ثبت نموده‌اید. این اظهارنامه تاکنون اظهارنامه قبلی شما بوده است. به همین دلیل اظهارنامه همان دوره ای که شما آن را در این بخش می‌نمایید، ثبت نموده‌اید." (Please ensure all cases for this file, the declaration period you have selected, is the same period you have selected in the declaration. This declaration has been your previous declaration. Therefore, the declaration for the same period that you are entering in this section, has been registered.)

با انتخاب کلید تایید، اظهارنامه جدید ایجاد و در پایین صفحه نمایش داده می‌شود. برای ثبت و تکمیل اظهارنامه می‌بایست بر روی لینک "ورایش" کلیک نمایید.

This screenshot is similar to the first one, showing the "اطلاعات اظهارنامه" table. In this view, the "ورایش" (Edit) and "حذف" (Delete) buttons for the first row are highlighted with a red box and an arrow pointing to them.



قابل توجه تمامی صاحبان محترم مشاغل حقیقی لطفاً برای تنظیم و تکمیل اظهارنامه مربوطه به نکات زیر توجه فرمایند:

- ثبت اظهارنامه به صورت بر خط و دریافت کد رهگیری اظهارنامه، به منزله تسلیم اظهارنامه به اداره امور مالیاتی می باشد.
- در صورتیکه ثبت نهایی انجام نشده و کد رهگیری دریافت نگردیده باشد، اظهارنامه فاقد وجهت قانونی می باشد. و به معنی عدم تسلیم اظهارنامه می باشد.
- به دلیل پایش و رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۱۰۱ قانون مالیات های مستقیم در اعمال سقف معافیت سالانه در زمان دریافت اظهارنامه، خواهشمند است اظهارنامه الکترونیکی واحدکسبی که تمایل دارید معافیت بیشتری به درآمد مشمول مالیات آن تعلق گیرد را در اولویت تکمیل و ارسال قرار دهید.
- برای ثبت و ذخیره نمودن در هر مرحله (صفحه)، می بایست بر روی کلید "ذخیره و ادامه" که در سمت چپ بالای صفحه می باشد کلیک نمایید.
- مؤدی در واحدکسبی که بخواهد معافیت بیشتری استفاده نماید، می بایست ابتدا اظهارنامه آن واحدکسبی را ارسال نماید. مابقی معافیت در دیگر اظهارنامه ها به ترتیب ارائه، اعمال گردیده و پس از صفر شدن باقی مانده معافیت، به مؤدی معافیت داده نمی شود.
- در ورود و انتخاب اطلاعات جهت تشکیل اظهارنامه جدید، نهایت دقت را داشته باشید، در صورت صحت اطلاعات وارده، اطلاعات هویتی از سامانه ثبت نام الکترونیکی بارگذاری می گردد. لازم به توضیح است، اطلاعات اظهارنامه اشخاص حقیقی شامل گروه **اول**، **دوم**، و **سوم** و بر اساس پرونده ثبت نام، به صورت **انفرادی** و یا **مشارکتی** می باشد.
- منظور ارائه اظهارنامه **مشارکتی**، گزینه **بلی** را انتخاب نمایید. (جهت ارائه اظهارنامه مشارکتی، ثبت نام الکترونیکی می بایست به صورت مشارکتی انجام شده و تاریخ شروع شراکت هر مودی، کوچکتر یا مساوی سال عملکرد باشد).
- در صورتیکه در اظهارنامه جدید، نوع **فعالیت** را "دارندگان کارت بازرگانی (واردکنندگان و صادرکنندگان)" انتخاب نمایید، می بایست در سامانه ثبت نام الکترونیکی، در قسمت مجوزهای فعالیت، مجوز **کارت بازرگانی** در وارد نموده باشید تا امکان بارگذاری اطلاعات برای شما فراهم گردد.
- توجه : پس از تکمیل نمودن فیلدها در هر مرحله (صفحه)، می بایست بر روی دکمه ذخیره کلیک نمایید تا اطلاعات وارد شده ذخیره گردد.
- اطلاعات هویتی شما در این صفحه به صورت اتوماتیک از سامانه ثبت نام بارگذاری می گردد و برای اصلاح آن می بایست از سامانه ثبت نام اقدام نمایید و سپس در اظهارنامه، اطلاعات را بروز نمایید



نکاتی در خصوص تسلیم اظهارنامه در صورت فوت مؤدی:

در پرونده انفرادی، در صورتیکه مؤدی قبل از سال عملکرد فوت نموده باشد، امکان ارائه اظهارنامه **نخواهد** داشت و با پیغام خطا از طرف برنامه مواجه می شود.

در پرونده انفرادی، در صورتیکه مؤدی طی سال عملکرد فوت نموده باشد، نماینده وراثت می بایست از ابتدای سال تا تاریخ فوت برای مؤدی متوفی اظهارنامه ارسال نماید؛ و برای بقیه سال، وراثت می بایست ثبت نام الکترونیکی مشارکتی جدید انجام داده و **اظهارنامه مشارکتی اختیاری** تسلیم نمایند. (بدون حضور مؤدی فوت شده در لیست شرکا)

در پرونده انفرادی، در صورتیکه مؤدی بعد از پایان سال عملکرد فوت نموده باشد، نماینده وراثت طبق سنوات گذشته می بایست از ابتدای سال تا انتهای سال برای مؤدی متوفی اظهارنامه ارسال نماید.



اظهارنامه اشخاص حقیقی انفرادی

مؤدیان اشخاص حقیقی با توجه به نوع فعالیت و حجم فعالیت در واحد کسبی مربوطه، می توانند گروه اول، دوم یا سوم را در ثبت اظهارنامه جدید انتخاب نمایند. بر این اساس، اظهارنامه مربوطه قابل دسترسی خواهد بود. چنانچه مؤدی بخواهد اطلاعات هویتی خود را تغییر دهد می بایست از سامانه ثبت نام اقدام نماید تا اطلاعات آن مجدداً در اظهارنامه بارگذاری شود.

همانطور که گفته شد مؤدی می بایست با توجه به نوع فعالیت خود اظهارنامه را تکمیل نماید. ضمناً با انتخاب گروه اظهارنامه (گروه اول، دوم و سوم) گامهای بعدی نیز تغییر می یابد که در ادامه هر کدام از این مراجع به تفصیل شرح داده می شود.

اشخاص حقیقی مشمول گروه دوم و سوم

صاحبان مشاغل موضوع ماده ۹۵ عبارتند از :

بر اساس آیین نامه اجرایی شماره ۲۳۰۷۶۱ تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۴ موضوع ماده ۹۵ اصلاحی مصوب ۱۳۹۴/۴/۳۱ قانون مالیات های مستقیم، صاحبان مشاغل بر اساس شاخص ها و معیارهایی از قبیل نوع و یا حجم فعالیت به شرح ذیل می باشد:

گروه دوم : مؤدیانی که با توجه به نوع فعالیت، مجموع مبلغ فروش کالا و خدمات سال قبل یا ده برابر درآمد مشمول مالیات قطعی شده (قبل از کسر معافیت) طبق آخرین برگ مالیات قطعی عملکرد سال ۱۳۹۱ و به بعد که تا تاریخ پایان دی ماه سال قبل از شروع سال مالیاتی ابلاغ شده باشد، هر کدام بیشتر از مبلغ ۱۰ میلیارد ریال و تا ۳۰ میلیارد ریال باشد.

گروه سوم: مؤدیانی که در گروه های اول و دوم قرار نمی گیرند، جز گروه سوم محسوب می شوند.



اظهارنامه اشخاص حقیقی مشمول گروه دوم و سوم

با انتخاب اظهارنامه مربوطه وارد صفحه نخست ثبت اظهارنامه می شوید، با توجه به نوع فعالیت و پاسخ به اطلاعات اختصاصی، مراحل و یا منوها نیز تغییر می یابد که در همین راستا تمامی منوهای گروه دوم و سوم را توضیح خواهیم داد. صفحه نخست حاوی اطلاعات هویتی شما که به صورت اتوماتیک از سامانه ثبت نام بارگذاری شده است، می باشد در ادامه هر کدام از این منوها به تفصیل شرح داده می شود:

مشخصات هویتی

همانطور که مشاهده می نمایید با توجه به گروه مشمول و نوع اظهارنامه انتخابی، به فرمهای مختلف دسترسی خواهید داشت، و برای ذخیره اطلاعات و رفتن به مرحله بعد بر روی دکمه "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید. به منظور ثبت اظهارنامه مشاغل گروه اول انفرادی، در ثبت اظهارنامه جدید، بایستی سوال "آیا شریک دارید؟"، را "خیر" انتخاب نمایید. در غیر اینصورت پیغام خطایی مبنی بر عدم تطابق اطلاعات وارد شده با اطلاعات ثبت نام الکترونیکی نمایش داده خواهد شد.

اطلاعات هویتی شما در این صفحه به صورت خودکار از سامانه ثبت نام دریافت می شود و قابل تغییر نمی باشد. در این صفحه می بایست نوع شغل / فعالیت را وارد نمایید.

لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های ستاره دار الزامی می باشد. در غیر اینصورت در هنگام ارسال اظهارنامه با پیغام خطایی مبنی بر ضرورت تکمیل این بخش ها مواجه خواهید شد.



مشخصات محل فعالیت

همانطور که مشاهده می نمایید با انتخاب کلید ذخیره/ادامه صفحه ذیل نمایش داده می شود که شامل اطلاعات مربوط به اقامتگاه قانونی (واحد کسبی) و نوع فعالیت با توجه به دسته بندی کد آیسیک ۵ سطحی می باشد. در قسمتی که با کادر قرمز رنگ مشخص شده است در صورت تمایل می توانید درصد فعالیت خود را تغییر داده و سپس کلید ذخیره/ادامه را انتخاب نمایید.

مشخصات محل فعالیت اصلی (اقامتگاه قانونی)

آدرس پستی:

شماره ثبت: تهران (۱۳۹۲۸۲۷۶)

شهرستان: تهران

کد پستی ده روستا:

نوع فعالیت مورد بر اساس آیسیک ۵:

نوع گروه فعالیت	کد استاندارد	نویسجات که فعالیت مورد بر اساس آیسیک ۵ سطحی	نویسجات چایی (شرح فعالیت)	درصد فعالیت
خدمات و سرمایه گذاری		روانشناسی	روانشناسی	۱۰۰
جمع				

خواهشمند است دقت نمایید استان محل فعالیت (واحد کسبی) و اداره کل امور مالیاتی ثبت شده در سامانه ثبت نام تطابق داشته باشند. در صورتیکه مؤدی در ورود این اطلاعات در سامانه ثبت نام اشتباه کرده باشد بایستی ابتدا آن را در سامانه ثبت نام اصلاح نماید. در غیر این صورت مسئولیت آن با خود شخص خواهد بود.

مشخصات محل فعالیت اصلی (اقامتگاه قانونی)

آدرس پستی:

شماره ثبت: تهران (۱۳۹۲۸۲۷۶)

شهرستان: تهران

کد پستی ده روستا:

نوع فعالیت مورد بر اساس آیسیک ۵:

نوع گروه فعالیت	کد استاندارد	نویسجات که فعالیت مورد بر اساس آیسیک ۵ سطحی	نویسجات چایی (شرح فعالیت)	درصد فعالیت
خدمات و سرمایه گذاری		روانشناسی	روانشناسی	۱۰۰
جمع				



حسابهای بانکی شغلی

همانطور که ملاحظه می‌نمایید با انتخاب کلید “ذخیره و ادامه” صفحه زیر نمایش داده می‌شود که شامل اطلاعات مربوط به حساب های بانکی مربوط به فعالیت شغلی شما می‌باشد.

شماره حساب	نام حساب	نوع حساب	موجودی اول دوره	بدهکار	بستانکار	مانده	POS
۱۱۱۱۱۱۱۱	بانک	حساب جاری	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	موجودی
۱۱۱۱۱۱۱۱	بانک	حساب پس‌انداز	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	موجودی
۱۱۱۱۱۱۱۱	بانک	حساب پس‌انداز	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	موجودی
۱۱۱۱۱۱۱۱	بانک	حساب پس‌انداز	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	موجودی

فهرست حساب های بانکی از سامانه ثبت نام بارگذاری می‌گردد. در صورت نیاز به تغییر اطلاعات حساب های بانکی که از سامانه ثبت نام بارگذاری شده و قابل تغییر نیست، می‌بایست از طریق سامانه ثبت نام نسبت به تغییر این اطلاعات اقدام نماید. جهت تغییر اطلاعات موجودی حساب های بانکی، بر روی کلید ویرایش کلیک نمایید.

ویرایش بانک: ایران زمین - ۲۲۲۲۲۲۲۱۱

موجودی اول دوره:

جمع بدهکار:

جمع بستانکار:

مانده حساب:

این حساب متصل به دستگاه مورد استفاده در محل فعالیت شغلی می‌باشد.

تغییرات ✓ ذخیره

با انتخاب کلید ویرایش پنجره بالا را مشاهده می‌نمایید که شامل : موجودی اول دوره، جمع بدهکار، جمع بستانکار و مانده حساب می‌باشد. چنانچه این حساب بانکی شما متصل به دستگاه POS باشد می‌بایست گزینه مربوطه را انتخاب نمایید.



مؤدی گرامی لطفا در تکمیل پنجره فوق الذکر دقت نمایید تا در لیست مؤدیان پر ریسک سازمان امور مالیاتی قرار نگیرید.

نام مؤدی	کد شناسایی	میزان ریسک
...
...
...

همانگونه که مشاهده می نمایید ارقامی که در پنجره نمایش داده شده، وارد نموده اید به این جدول اضافه می شود.

اطلاعات اختصاصی

همانگونه که ملاحظه می نمایید با انتخاب کلید "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می شود که شامل سوالهایی مربوط به اطلاعات اختصاصی شما می باشد که جواب آن به صورت پیش فرض "انتخاب کنید" می باشد، لطفاً سوالات را مطالعه و با توجه به فعالیت و وضعیت واحد کسبی خود، پاسخ صحیح را انتخاب نمایید.

شرح	پاسخ
آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می باشید؟	بله
آیا کامیونتی از مکان (ها)ی فعالیت خود استفاده استجاری می باشد؟	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای درآمدهایی که مالیات آن منطبق است بوده اند؟ یا انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، بره مالیات منطبق پرداخت شده تعادل شده و تسلیم آن اراضی است.	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای کسب پرداختی به موسسات آموزشی و سایر موضوع ماده ۱۳۶ از قبل بوده اند؟ یا انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، بر کسب های پرداختی مالیات شده و تسلیم آن اراضی است.	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات بوده اند؟ یا انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، بر موارد قابل کسر از درآمد مشمول شده و تسلیم آن اراضی است.	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای تعاریف برای معافه ارجح صادر بوده اند؟ (کسر از درآمد) یا انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، بر موارد معافه ارجح صادر شده و تسلیم آن اراضی است.	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیاتهای پرداختی قابل کسر در زمانان منوط به ماده ۱۳۸ بوده اند؟	بله
آیا در دوره مالی مربوطه دارای مالیاتهای پرداختی قابل کسر در زمانان منوط به ماده ۱۴۰ بوده اند؟ (کسر از مالیات) یا انتخاب گزینه بله و ذخیره فرم، بر اخذ مالیات مشایخ منوط به ماده ۱۳۸ تعادل شده و تسلیم آن اراضی است.	بله

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می نمایید با توجه به هر گزینه و با انتخاب "بله" فرم های مرتبط به همان گزینه برای شما در مراحل بعدی فعال می شود که می بایست فرم ها تکمیل گردد. با انتخاب بله برای زیر همان گزینه پیامهای مرتبط را مشاهده می نمایید و فرمهای مرتبط را در مراحل بعد می بایست تکمیل نمایید.



مجوزهای فعالیت

همانگونه که مشاهده می نمایید این فرم شامل اطلاعات مربوط به مجوزهای فعالیت می باشد. مؤدی محترم در مرحله "اطلاعات اختصاصی" چنانچه برای سوال "آیا برای فعالیت خود دارای مجوز فعالیت از مراجع مربوط می باشید؟" گزینه "بله را انتخاب نموده باشید این مرحله برای تکمیل فرم مجوز فعالیت شما فعال می گردد.

جدول ذیل شامل نوع مجوز، شماره مجوز، تاریخ صدور، مرجع صدور، تاریخ شروع بهره برداری، تاریخ انقضای مجوز و عملیات می باشد، برای تکمیل اطلاعات می بایست دکمه "ویرایش" در قسمت عملیات را انتخاب نمایید.

جواز های کسب شامل: پروانه کسب، مجوز تأسیس کارگاه/ کارخانه، کارت بازرگانی، اعلامیه تأسیس کارگاه/ کارخانه، قرارداد استخراج و فروش معادن و...، کارت شناسایی کارگاه، پروانه بهره برداری، گواهی دانش بنیان و می باشد.

ردیف	نوع مجوز	شماره مجوز	تاریخ صدور	مرجع صدور	تاریخ شروع بهره برداری	تاریخ انقضای مجوز	عملیات
	پروانه کسب / فعالی		۱۳۹۵/۰۱/۰۸	مرجع صدور پروانه کسب			✓
	سایر		۱۳۹۵/۰۱/۰۸	مرجع صدور مجوز تک			✓
	کارت بازرگانی	۱۳۹۵/۰۱/۰۸		اداره بازرگانی			✓

با کلیک بر روی کلید "ویرایش" پنجره ذیل نمایش داده می شود:

ویرایش مجوز

تاریخ انقضای مجوز:

تاریخ شروع بهره برداری:

ثبت تغییرات ✓ انصراف

لازم به ذکر می باشد اطلاعات مجوزهای فعالیت از سامانه ثبت نام بارگذاری گردیده و غیر قابل تغییر می باشد و فقط تاریخ شروع بهره برداری و تاریخ انقضاء مجوز را می توانید درج نمایید.



اموال و دارایی شغلی

همانگونه که ملاحظه می‌نمایید با انتخاب "ذخیره و ادامه" صفحه ذیل برای شما نمایش داده می‌شود که حاوی شرح اقلام اموال، دارایی، ارزش اموال و دارایی‌ها در اول دوره، ارزش اموال و دارایی‌های خریداری شده طی دوره، ارزش اموال و دارایی‌های فروش رفته طی دوره و ارزش اموال و دارایی‌ها در آخر دوره می‌باشد. اقلامی که در طی دوره برای فعالیت شغلی خود هزینه نموده‌اید در این قسمت می‌بایست ثبت‌نمایید تا اعتبار مالیاتی در این دوره برای شما در نظر گرفته شود. برای درج اطلاعات می‌بایست گزینه "افزودن" را انتخاب‌نمایید.

با انتخاب افزودن پنجره‌ای برای شما نمایان می‌گردد. در این پنجره می‌بایست ارزش اموال و دارایی‌های خریداری شده طی دوره، ارزش اموال و دارایی‌های فروش رفته طی دوره و ... را وارد‌نمایید تا به فهرست جدول همان صفحه اضافه‌گردد. ضمناً برای ویرایش یا حذف ردیف اضافه‌شده بر روی لینک ویرایش که در تصویر بالا مشخص شده است کلیک‌نمایید تا بتوانید اصلاح و یا حذف‌نمایید.



موجودی مواد و کالا

همانطور که در تصویر ذیل مشاهده می نمایید صفحه نمایش داده شده حاوی شرح حساب، بهای تمام شده اول دوره، خرید و تولید طی دوره، فروش/مصرف طی دوره (براساس قیمت تمام شده) و ... می باشد، برای درج اطلاعات می بایست گزینه مورد نظر در هر ردیف را انتخاب نمایید تا قادر باشید فیلدهای مورد نظر را تکمیل نمایید.

شرح حساب	بهای تمام شده اول دوره	خرید و تولید طی دوره	فروش / مصرف طی دوره (بر اساس قیمت تمام شده)	بهای تمام شده پایان دوره	خالص موجودی سال قبل
<input type="checkbox"/> کالای ساخته شده					
<input type="checkbox"/> کالای در جریان ساخت					
<input type="checkbox"/> مواد اولیه مستقیم					
<input type="checkbox"/> مواد کنکرتی و پسماندهای پستی					
<input type="checkbox"/> هسنتات و لوازم پستی					
<input type="checkbox"/> کالای آماده نزد دیگران					
<input type="checkbox"/> سایر موجودی ها					
<input type="checkbox"/> مواد و کالای در راه					

در این صفحه موجودی مواد و کالا شامل بهای تمام شده اول دوره، خرید/تولید و فروش/مصرف طی دوره، ذخیره کاهش ارزش و نیز خالص موجودی سال قبل توسط مؤدی در کادریهای سفید وارد می شوند و بر اساس آن بخش های دیگر شامل بهای تمام شده پایان دوره، خالص موجودی و مجموع مبالغ جدول توسط سیستم محاسبه خواهند گردید و مبالغ مورد نظر به جدول ترازنامه انتقال داده خواهند شد.

لازم به توضیح است در صورت تکمیل این جدول در اظهارنامه عملکرد سال گذشته، ستون خالص موجودی سال قبل، بارگذاری گردیده و قابل تغییر می باشد.



درآمد با مالیات مقطوع

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای درآمدهایی که مالیات آن مقطوع است بوده‌اید؟" در جدول اطلاعات اختصاصی، تکمیل جدول زیر ضروری است. همانطور که ملاحظه می‌نمایید این جدول مربوط به درآمدهایی می‌باشد که مالیات آن‌ها مقطوع است می‌باشد و می‌بایست مبلغ درآمد مقطوع، سود (زیان) درآمدهای مقطوع، مالیات پرداخت شده، شماره رسید پرداخت و شماره رسید تسلیم اظهارنامه را وارد نمایید. بدین منظور ردیف مورد نظر را انتخاب و سپس اعداد را وارد نمایید. جمع ستون "سود (زیان) درآمدهای مقطوع" به جدول محاسبه مالیات منتقل می‌گردد.

نوع درآمد مقطوع	درآمدهای مقطوع	سود (زیان) درآمدهای مقطوع	مبالغ پرداخت شده	شماره رسید پرداخت	شماره رسید تسلیم اظهارنامه
درآمد حاصل از اجاره و انتقال املاک (ماده ۵۴ و ۵۵ قانون مالیات‌های مستقیم)	۲۲	۳۰	۱۰۰		
درآمد حاصل از انتقال حق وکالتین (ماده ۵۴ و ۵۵ قانون مالیات‌های مستقیم)					
سود	۲۲	۳۰	۱۰۰		

کمک‌های پرداختی

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای کمک پرداختی به موسسات آموزشی و سایر موضوع ماده ۱۷۲ قانون مالیات‌های مستقیم بوده‌اید؟" در جدول اطلاعات اختصاصی، تکمیل جدول زیر ضروری است. همانطور که مشاهده می‌نمایید، این فرم شامل اطلاعات کمک‌های مالی پرداختی مطابق با ماده ۱۷۲ ق.م.م و بر اساس حساب‌های پذیرفته شده در قانون بودجه می‌باشد. این کمک‌ها شامل معافیت مالیاتی می‌باشد. شایان ذکر است با تکمیل این جدول جمع مبلغ کمک‌های پرداختی به جدول محاسبه مالیات منتقل و در محاسبه مالیات متعلقه تأثیرگذار می‌باشد. جدول ذیل برای درج کمک‌های پرداختی می‌باشد و برای اضافه نمودن کمک‌ها می‌بایست بر روی کلید "افزودن" کلیک نمایید.





با کلیک بر روی کلید افزودن پنجره زیر برای شما نمایش داده می شود. تکمیل فیلدهایی که ستاره قرمز رنگ دارند اجباری می باشد.

با انتخاب کلید ثبت تغییرات کمک پرداختی ثبت شده به جدول ذیل اضافه می گردد. و در صورتیکه بخواهید یک ردیف را از فهرست خود حذف نمایید. می بایست از منوی عملیات، دکمه حذف را انتخاب نمایید.

حسابات	شرح	کد دریافت کننده کمک	شماره حساب دریافت کننده کمک	تاریخ پرداخته	مبلغ قابل قبول از درآمد مشمول مالیات	کمک های مالیاتی پرداختی پذیرفته شده سازمان
				۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰
				۱۳۹۹/۰۱/۰۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰



صورت درآمد و هزینه

همانگونه که مشاهده می‌نمایید جدول سود و زیان شامل: فروش کالا، درآمد حاصل از ارائه خدمات، درآمد حاصل از فروش دارایی‌ها، خرید کالا، هزینه حقوق و دستمزد و .. می‌باشد. در این فرم اطلاعات مربوط به صورت وضعیت سود و زیان وارد می‌شود. کادریهای سفیدرنگ توسط مؤدی پر شده و در نهایت سود (زیان) ویژه توسط سیستم محاسبه می‌گردد. منبع اطلاعات از مرحله "جدول موجودی مواد و کالا" در این جدول بارگذاری می‌شود.

لازم به توضیح است، در صورتیکه اطلاعات این جدول در عملکرد سال گذشته تکمیل شده باشد، ستون سال قبل برای فیلدهای مربوطه بارگذاری می‌گردد. همچنین اطلاعات مربوط به سود (زیان) ویژه سال جاری به جدول محاسبه مالیات منتقل می‌گردد.

موارد قابل کسر از درآمد

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات بوده‌اید؟" در اطلاعات اختصاصی، تکمیل این جدول ضروری است. در این صفحه اطلاعات مربوط به هزینه‌های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات وارد می‌گردد. در صورت وجود هزینه‌های درمانی و سایر هزینه‌های قابل کسر از درآمد مشمول مالیات مربوط به سال عملکرد، مؤدی می‌تواند مبالغ را در این جدول وارد نماید. لازم به توضیح است،



درآمدهای معاف / نرخ صفر مالیات

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای فعالیت‌های معاف / نرخ صفر بوده‌اید؟ (کسر از درآمد)" در اطلاعات اختصاصی تکمیل این جدول ضروری است. درآمدهای معاف از پرداخت مالیات، هر نوع درآمدی که براساس مفاد قانون مالیات‌های مستقیم از پرداخت مالیات معاف می‌باشد مانند درآمدهای حاصل از تعلیم و تربیت غیرانتفاعی موضوع ماده ۱۳۴ ق.م.م، درآمد حاصل از صادرات محصولات کشاورزی موضوع صدر ماده ۱۴۱ ق.م.م، درآمد کارگاههای فرش دستباف و صنایع دستی (ماده ۱۴۲ ق.م.م)، سود و جوایز متعلق به اوراق مشارکت (بند ۵ ماده ۱۴۵ ق.م.م) و ...

همانطور که مشاهده می‌نمایید برای آنکه بتوانید در فیلدهای مورد نظر ارقام را درج نمایید می‌بایست ردیف را انتخاب و سپس وارد نمایید. ضمناً جمع ستون سود (زیان) درآمد معاف/نرخ صفر مالیات، به جدول محاسبات مالیات منتقل می‌شود.

The screenshot shows a software interface with a table for reporting tax-exempt income. The table has several columns, including 'نوع درآمد معاف از پرداخت مالیات' (Type of tax-exempt income) and 'مبلغ' (Amount). The interface includes a search bar at the top, a list of filters on the right, and a 'تایید' (Confirm) button at the bottom left. The table contains several rows of data, with some cells highlighted in blue. The interface also features a Windows watermark and a sidebar with navigation options.



مالیتهای پرداختی ماده ۱۶۸

دولت می‌تواند برای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف و تبادل اطلاعات راجع به درآمد و دارایی مؤدیان با دولت‌های خارجی موافقت‌نامه‌های مالیاتی منعقد و پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به مرحله اجرا بگذارد. قراردادهای یا موافقت‌نامه‌های مربوط به امور مالیاتی که تا تاریخ اجرای این قانون با دول خارجی منعقد و به تصویب قوه مقننه یا هیات وزیران رسیده است تا زمانی که لغو نشده به قوت خود باقی است. در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارایی، مالیتهای پرداختی در راستای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف موضوع ماده ۱۶۸ بوده اید؟" در جدول اطلاعات اختصاصی تکمیل این جدول ضروری است.

طبق ۱۶۸ق.م.م-دولت میتواند برای جلوگیری از اخذ مالیات مضاعف و تبادل اطلاعات راجع به درآمد و دارایی مؤدیان با دولتهای خارجی موافقت‌نامه‌های مالیاتی منعقد و پس از تصویب مجلس شورای اسلامی به مرحله اجرا بگذارد. قراردادهای یا موافقت‌نامه‌های مربوط به امور مالیاتی که تا تاریخ اجرای این قانون با دول خارجی منعقد و به تصویب قوه مقننه یا هیات وزیران رسیده است تا زمانی که لغو نشده به قوت خود باقی است. دولت موظف است ظرف یکسال از تاریخ اجرای این قانون قراردادهای و موافقت‌نامه‌های قبلی را بررسی و نظر خود را مبنی بر ادامه یا لغو آنها مستنداً به مجلس شورای اسلامی گزارش نماید.

برای درج اطلاعات می‌بایست بر روی کلید "افزودن" کلیک نمایید. ضمناً در صورت نیاز به اصلاح اطلاعات وارده، می‌بایست بر روی لینک "ویرایش" کلیک نمایید.

The screenshot displays the software interface for reporting tax payments under Article 168. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Add', and 'Edit'. Below this, a table lists tax payments with columns for 'Country', 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Status'. A red arrow points from the 'Add' button in the navigation bar to the 'Add' button in the 'Taxable Income' form. The form includes fields for 'Country', 'Tax Type', 'Tax Amount', and 'Status', along with 'Add' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the right contains various menu options, and a Windows activation watermark is visible at the bottom right.



مالیتهای پرداختی ماده ۱۸۰

طبق تبصره ماده ۱۸۰: اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی مقیم ایران در صورتیکه درآمدی از خارج کشور تحصیل نموده و مالیات آنها به دولت محل تحصیل درآمد پرداخته باشند و درآمد مذکور را در اظهارنامه یا ترازنامه و حساب سود و زیان خود حسب مورد طبق مقررات این قانون اعلام نمایند مالیات پرداختی آنها در خارج از کشور و یا آن مقدار مالیاتی که به درآمد تحصیل شده در خارج کشور با تناسب به کل درآمد مشمول مالیات آنان تعلق می گیرد هر کدام کمتر باشد از مالیات بردرآمد آنها قابل کسر خواهد بود.

در صورت پاسخ "بلی" به سوال "آیا در دوره مالی مربوطه دارای، مالیتهای پرداختی قابل کسر در راستای موضوع تبصره ۱۸۰ بوده‌اید؟ (کسر از مالیات)" در جدول اطلاعات اختصاصی تکمیل این جدول ضروری است.

چنانچه دارای مالیات پرداختی در سایر کشورها که مربوط به درآمد های خارج از کشور (طبق تبصره ماده ۱۸۰ ق.م.م) می باشید، همانگونه که در جدول زیر مشاهده می نمایید می توانید نام کشور و مبلغ مالیات پرداختی که در آن کشور پرداخت نموده اید را در این جدول درج نمایید. برای این کار می بایست بر روی لینک "افزودن" کلیک نمایید تا بتوانید مبالغ را وارد نمایید. لازم به توضیح است، جمع ستون مالیات بر اساس نرخ این اظهارنامه، به جدول محاسبه مالیات منتقل می گردد.

The screenshot shows a web-based tax reporting interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and a dropdown menu. Below this is a header section with a title and a search bar. The main content area displays a table with columns for 'Country', 'Taxable Income', 'Tax Paid', and 'Tax Rate'. A red arrow points to a blue button labeled 'افزودن' (Add) in the bottom right corner of the table, which is used to add new entries for foreign tax payments.



محاسبه مالیات

در این صفحه محاسبات مالیات انجام می گردد و مبلغ قابل پرداخت برای مؤدی محاسبه می گردد. مقادیر کادری رنگی (یا غیر فعال) یا از جداول دیگر تکمیل می گردند یا محاسباتی می باشند و قابل تغییر توسط مؤدی نیستند. (برای مثال مبلغ سود (زیان) ویژه از جدول مربوطه انتقال می یابد). برای ورود مقادیری که از جداول دیگر منتقل می گردند می توانید به جدول مربوطه مراجعه کرده و نسبت به ورود این ارقام اقدام نمایید. پس از ورود این مقادیر به صورت اتوماتیک به این بخش منتقل خواهد شد. به طور مثال : درآمدهای معاف و موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات که از جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات از ردیف های هزینه های درمانی ، مراقبت و توانبخشی و حق بیمه پرداختی موضوع ماده ۱۳۷ ق.م.م و تسهیلات اعتباری مسکن از بانک ها (موضوع بند الف ماده ۱۳۹ قانون برنامه سوم) بارگذاری می شود.

برطبق قوانین مالیاتی، معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م. حداکثر به میزان ۲۸۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای سال عملکرد ۱۳۹۹ می باشد. لازم به توضیح است سقف استفاده از معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م. توسط سیستم کنترل می گردد. بنابراین مؤدی در واحد کسبی که بخواهد معافیت بیشتری استفاده نماید، می بایست ابتدا اظهارنامه آن واحد کسبی را ارسال نماید. مابقی معافیت در دیگر اظهارنامه ها به ترتیب ارائه، اعمال گردیده و پس از صفر شدن باقی مانده معافیت، به مؤدی معافیت تعلق نمی گیرد. همچنین جهت استفاده باقی مانده معافیت در دیگر واحدهای کسبی در صورت وجود، میزان معافیت ماده ۱۰۱ در اظهارنامه، نمی تواند از درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ بیشتر باشد.

در صورت اشتباه مؤدی در خصوص ترتیب ثبت اظهارنامه ها جهت دریافت معافیت، مؤدی می تواند اظهارنامه های قبلی ارسال شده را ویرایش نماید. به این ترتیب که ابتدا اظهارنامه قبلی ارسال شده را ویرایش و معافیت آنرا کاهش داده، تا برای اظهارنامه جاری معافیت قابل استفاده افزایش یابد.

شرح	مبلغ به ریال
سود خالص	۰
کسر از سود (زیان) ویژه	-۲۵,۷۲۵
سود خالص که محاسبات این مجموع است	۰
درآمدهای معاف و موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات نقل از ردیف ۳ و ۴ جدول موارد قابل کسر از درآمد مشمول مالیات (کسب های پرداختی)	۰
جمع کسب های پرداختی	-۲۵,۷۲۵
درآمد مشمول مالیات قبل از کسر معافیت ماده ۱۰۱ (در جدول سال جاری)	-۲۵,۷۲۵
معافیت ماده ۱۰۱ (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۲۵,۷۲۵
درآمد مشمول مالیات بعد از کسر معافیت ماده ۱۰۱ (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۰
کسب های پرداختی در ازای بهره برداری از دارایی های غیر منقول (۱۵ درصد و سایر هزینه ها)	۰
استهلاک دارایی منقول (از سنوات قبل انقضای عمر دارایی منقول)	۲۲
درآمد مشمول مالیات	۲۲
سود اکتفا و منافع غیره (به مجموع شماره ۲ ماده ۱۵۵ ق.م.م)	۰
کسب های پرداختی	۰
معافیت درآمد ازای کسب های منقول (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۰
درآمد مشمول مالیات (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۲۲
معافیت قابل کسر از درآمد مشمول مالیات (۱۵ درصد ماده ۱۵۵ ق.م.م)	۰
درآمد مشمول مالیات بعد از کسر معافیت ماده ۱۰۱ (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۲۲
درآمد مالی بعد از کسر معافیت ماده ۱۰۱ (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۲۲
درآمد مشمول مالیات (در صورت احراز معافیت مجوز قابل استفاده در این اظهارنامه ۰ ریال می باشد)	۲۲

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.



پرداختی این اظهارنامه

همانطور که در تصویر ذیل مشاهده می نمایید، چنانچه مؤدی قبوض پرداختی و وصول شده برای این اظهارنامه داشته باشد در این قسمت بارگذاری می گردد. ضمناً برای اضافه نمودن قبوضی که برای این اظهارنامه پرداخت نموده اید و در این جدول نمایش داده نشده است، می توانید بر روی کلید "افزودن" کلیک نمایید و قبوض پرداختی مربوط به این اظهارنامه را ثبت نمایید.

عملیات	نوع پرداخت	کد بانک موسسه مالی	شعبه	تاریخ	شماره قبض	مبلغ
+	ثبت بر عهده پرداخت	نامشخص				۲۵۰,۰۰۰

شماره ملی شریک

بانک/ موسسه مالی نوع پرداخت *

شعبه

تاریخ

مبلغ

شماره قبض

انتخاب کنید

انصراف

ذخیره



تهیه کننده این اظهارنامه

در این صفحه در فرمی که مشاهده می نمایید می بایست مشخصات تهیه کننده اظهارنامه که می تواند مؤدی یا نماینده قانونی باشد همراه با دیگر اطلاعات وارد نموده و در نهایت بر روی کلید "ذخیره و ادامه" کلیک نمایید.

ورود و ثبت

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه

مشخصات تهیه کننده اظهارنامه (دارنده اعضا مجاز)

نام خانوادگی:	نام:	نظم کننده اظهارنامه
		▼
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	نام پدر:
سخت:		



تقسیم

همانطور که در صفحه ذیل ملاحظه می نمایید، در صورتی که مشمول مالیات باشید میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" نمایش داده می شود. شما می بایست مبلغ پرداخت نقدی مورد نظر را تعیین نمایید و چنانچه مبلغ مالیات پرداختی نقدی وارد شده کمتر از میزان "مانده مالیات قابل پرداخت" باشد، می توانید مانده بدهی را تقسیم و تعداد قسط مورد نظر خود را مشخص می نمایید. بدین منظور می بایست بر روی کلید "تایید صدور قبض" کلیک نمایید، با انتخاب کلید "تایید صدور قبض"، جدولی در پایین همان صفحه برای شما نمایان می گردد تا بتوانید مبلغ قابل پرداخت و در صورت تمایل تعداد اقساط را درج نمایید.

لازم به توضیح است **مبلغ مالیات پرداختی نقدی مؤدی می بایست بیشتر از ۴۰ درصد مانده مالیات قابل پرداخت باشد** در غیر اینصورت آن مبلغ پذیرفته نخواهد شد. **تعداد اقساط حداکثر ۶ قسط می باشد.**

تاریخ	شماره شناسه ملی	مبلغ درآمد مشمول مالیات	مانده مالیات قابل پرداخت	تعداد اقساط	وضعیت

مودی گرامی، جهت تقسیم و صدور قبض باید حداقل ۴۰ درصد از مانده مالیات قابل پرداخت را در قسمت مبلغ مالیات پرداخت نقدی وارد نمایید و تعداد اقساط را انتخاب نمایید. البته اگر مبلغ مانده مالیات قابل پرداخت با مبلغ مالیات پرداخت نقدی برابر باشد تعداد اقساط غیر فعال می شود.

تعداد اقساط قابل پرداخت: ۶
مبلغ مالیات پرداختی نقدی: ۹۵,۷۷۶
تعداد اقساط:
مبلغ مالیات پرداختی نقدی:
تایید تقسیم:



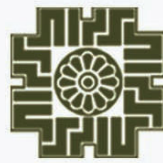
ثبت نهایی

همانطور که مشاهده می نمایید، با انتخاب کلید "ادامه" صفحه ذیل نمایش داده می شود. با کلیک بر روی کلید "ثبت نهایی" در پایین صفحه در صورت ثبت نهایی اظهارنامه، "کد رهگیری" منحصر بفرد دریافت می گردد. لطفاً اطلاعات اظهارنامه را مجدداً بررسی نمایید، چنانچه اظهارنامه نیاز به تغییرات در موعد مقرر قانونی داشته باشد موارد ذیل در نظر گرفته شود:

- از کلید ویرایش پس از دریافت کد رهگیری استفاده نمایید و پس از ثبت نهایی مجدد کد رهگیری جدید تخصیص داده می شود و در این صورت بدیهی است کد رهگیری اظهارنامه قبلی باطل می گردد؛
- در صورتی که پس از دریافت کد رهگیری نیاز به تغییر گروه مشمول یا استفاده از تبصره ماده ۱۰۰ را دارید، اظهارنامه مربوطه را حذف نموده و سپس اقدام نمایید؛
- پس از موعد قانونی امکان ویرایش وجود ندارد؛
- پس از دریافت کد رهگیری امکان صدور قبض فراهم می باشد.

چنانچه در مراحل قبل خطاهایی رخ داده باشد، فهرست خطاها را در پایین همین صفحه برای شما نمایش داده می شود و با در نظر گرفتن تمامی خطاهای نمایش داده شده را رفع خطا نموده تا بتوانید اظهارنامه خود را ثبت نهایی نمایید.





سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوریهای مالیاتی