



بسم الله الرحمن الرحيم



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری

کمیته پژوهش و توسعه

نظام نامه پژوهشی

۱۴۰۱



## فهرست

۱	مقدمه
۲	فصل اول: تعاریف
۴	فصل دوم: کمیته و وظایف آن
۴	ماده ۱- ترکیب اعضای کمیته
۴	ماده ۲- وظایف کمیته
۶	فصل سوم: فرآیند پژوهش
۶	ماده ۳- ویژگی پژوهش
۷	ماده ۴- نحوه پیشنهاد و تصویب موضوع پژوهش
۸	ماده ۵- بودجه و نحوه پرداخت حق الزحمه پژوهش، داور و ناظر
۹	ماده ۶- اجرای پژوهش
۹	ماده ۷- ناظر پژوهشی
۱۰	ماده ۸- وظایف مجری پژوهش
۱۱	ماده ۹- دستاورد ها و تعهدات پژوهش
۱۱	ماده ۱۰- مالکیت و حقوق مادی و معنوی پژوهش
۱۲	فصل چهارم: شیوه نگارش گزارش نهایی پژوهش
۱۲	اطلاعات اولیه نگارش
۱۳	اطلاعات کلی و توضیحات نگارش
۱۴	ضمایم
۱۴	۱- فرم ارائه موضوع پژوهش
۱۶	۲- فرم گزارش پیشرفت مرحله ای پژوهش
۱۸	۳- فرم شناسنامه پژوهشی پیشنهادی (RFP)
۱۹	۴- فرمت طرح روی جلد گزارش نهایی پژوهش



## مقدمه

تردیدی نیست که غنا بخشیدن به تصمیم سازی و تصمیم گیری های خرد و کلان با تکیه بر تحقیق، پژوهش و نوآوری می تواند تنگناها و گره های موجود را باز گشاید. سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری همچون سایر سازمان های پویا، هدفمند و آینده نگر، در راستای بند ۳ و ۷ از ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و نظر به رشد سریع علم و فناوری، اولویت بخشیدن به پژوهش های کاربردی و توسعه ای و لزوم به روز بودن اطلاعات و آگاهی اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان، همچنین استفاده از ظرفیت بالقوه اعضای پر تلاش سازمان، کمیته ای با نام کمیته پژوهش و توسعه سازمان تشکیل گردیده است. جهت تشویق و ترغیب اعضای سازمان در امر پژوهش و ارتقای کیفیت ساختمان سازی در استان و هم جهت با قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان این نظام نامه تنظیم شده است. هدف تاکید بر فن آوری های نوین، نوآوری، تولید و تکمیل علم، اختراع، اکتشاف و تالیف کتب و مقالات علمی این سازمان همگام با سازمان های نظام مهندسی ساختمان در کشور است. پژوهش بایستی کاربردی بوده و توجیه اقتصادی، فنی-اجرایی، علمی داشته و در ارتباط مستقیم با رشته های هفت گانه سازمان باشند. سه رویکرد، شناسایی و حل مسائل حرفه ای و فنی و مهندسی استان، شناسایی و حل مسائل تخصصی و فنی رشته های هفت گانه و صنعتی و تجاری سازی مصالح و محصولات مرتبط با صنعت ساختمان مورد نظر کمیته است زیرا بهره وری و هدایت سرمایه های موجود در بخش ساخت و ساز استان به نفع آیندگان مبتنی بر پژوهش و توسعه است.



## فصل اول: تعاریف

**نظام نامه:** نظام نامه پژوهشی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**بازدید علمی:** ابزاری برای عمق دادن به پژوهش و فرآیند توسعه یادگیری دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف با صنعت ساختمان طبق مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان است.

**پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری:** گزارشی است مکتوب به زبان فارسی که در آن دانشجوی مرتبط با رشته های هفت گانه نظام مهندسی ساختمان، موضوعی جدید و نوآورانه در راستای مشکلات موجود در صنعت ساختمان های استان زیر نظر استاد راهنما انجام داده و نتایج پژوهش خود را به سازمان ارائه می نماید.

**پروپوزال:** سندی با ساختاری استاندارد شبیه یک پیشنهاد است و اغلب به صورت یک طرح رسمی و کتبی می باشد، که مطابق با نوع پژوهش در وب سایت سازمان استان نمایه می گردد.

**داور متخصص:** عضو هیئت علمی دانشگاه که رشته و تخصص وی با موضوع علمی، پژوهش تحت ارزیابی مطابقت داشته و در آن حوزه دارای سوابق پژوهشی منتشر شده است، توسط کمیته پژوهش و توسعه معرفی می شود و گزارش پژوهش را بررسی، داوری و اعلام نظر می نمایند.

**رئیس سازمان:** رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**سازمان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**وب سایت سازمان:** پایگاه الکترونیکی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**شرکت دانش بنیان:** شرکتی با تحقق اهداف علمی و اقتصادی در راستای گسترش اختراع و نوآوری و در نهایت تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه در حوزه فناوری های برتر صنعت ساختمان است.

**طرح ارتباط با صنعت:** طرحی که اعضای هیات علمی دانشگاه در راستای ارتباط دانشگاه و صنعت ساختمان به منظور توسعه علم و فناوری و گسترش پژوهش های تقاضا محور است.

**طرح پژوهشی:** به پژوهشی نوآورانه، هدفمند و روش مند و دارای مجوز برای به کارگیری دانش و تلاش برای رسیدن به یک هدف خاص گفته می شود. طرح پژوهشی می تواند توسط یک یا چند مهندس عضو یا افراد خارج از سازمان انجام شود که هر کدام از این افراد وظایف خاصی را به عهده دارند.

**طرح مطالعاتی:** طرحی که توسط یک یا چند مهندس عضو سازمان یا افراد خارج از سازمان، در حوزه ی شناسایی و بومی کردن تکنولوژی های نوین و نیازهای صنعت ساختمان استان با بهره گیری از استان ها و کشورهای دیگر است.

**قرارداد:** قرارداد اجرای پژوهش منعقد بین مجری و سازمان.

**کمیته:** کمیته پژوهش و توسعه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.



**مجری پژوهش:** مهندس عضو سازمان یا دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با رشته های هفت گانه سازمان که مسئولیت اجرایی پژوهش را بر عهده می گیرد، تنها می تواند یک نفر باشد (مسئولیت جمعی مورد قبول نیست).

**گروه تخصصی:** گروه تخصصی در رشته های هفت گانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**مقاله پژوهشی:** مقاله ای مرتبط با حوزه ی صنعت ساختمان که توسط یک یا چند مهندس عضو سازمان در یکی از مجلات و کنفرانس های ملی و بین المللی ارایه و چاپ شود.

**مهندس عضو سازمان:** مهندس عضو یکی از رشته های هفت گانه عمران، معماری، تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی، شهرسازی، ترافیک و نقشه برداری سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری است.

**ناظر پژوهش:** ناظر پژوهش یکی از اعضای کمیته پژوهش و توسعه و یا فرد متخصص به تایید کمیته، که تخصص وی مرتبط با رشته ی موضوع پژوهش است، وظیفه ی تسریع امور، گزارش دهی و نظارت بر حسن اجرای پژوهش را عهده دار است.

**نشریه:** نشریه الکترونیکی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**همکاران پژوهش:** افرادی هستند که در تمام مراحل انجام پژوهش به عنوان همکار مجری پژوهش وظیفه یا مسولیتی عمده به عهده دارند. اعضای کمیته پژوهش و توسعه سازمان می توانند به عنوان همکار پژوهش انتخاب شوند.

**هیات مدیره:** هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری.

**موضوع پیشنهادی (RFP):** روش تشریح اسناد یک پژوهش است که مجری با خواندن و نوشتن موضوع پیشنهادی خود، توانایی های خود را جهت اجرا در چارچوب پژوهش اعلام می دارد و مستندات متنی که در آن درخواست جزییات فنی و قابلیت های تخصصی خدمات مورد تقاضا را دارد تشریح می نماید.



## فصل دوم: کمیته و وظایف آن

کمیته با تایید هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری به منظور تهیه و تدوین برنامه های پژوهشی و کمک فکری به امور اجرایی، در فراهم آوردن امکانات پژوهشی تشکیل گردیده است. این نظام نامه پس از تایید هیات مدیره سازمان قابل اجرا است و تغییرات آن در زمان های مختلف با تصویب اعضای کمیته بلامانع است.

### ماده ۱- ترکیب اعضای کمیته

کمیته با صلاحدید هیات مدیره سازمان متشکل از ۷-۹ نفر از مهندسين عضو در هفت رشته اصلی ( عمران، معماری، تاسیسات برقی و تاسیسات مکانیکی، شهرسازی، ترافیک و نقشه برداری) و یک نماینده از هیات مدیره سازمان که دارای پروانه اشتغال و سابقه کار مفید پژوهشی بوده، به مدت سه سال با انتخاب هیات مدیره سازمان و حکم رئیس سازمان منصوب می شوند و انتخاب مجدد آن ها بلامانع است.

**تبصره ۱-** کمیته می تواند به منظور بررسی و اخذ تصمیم دقیق تر از افراد متخصص مرتبط با پژوهش های مورد نظر برای شرکت در جلسه کمیته دعوت به عمل آورد، حق الزحمه مدعوین براساس حق الجلسات کمیته قابل پرداخت است.  
**تبصره ۲-** مجری و همکاران پژوهش نیز می توانند بدون حق رای و حق الزحمه در جلسات مربوطه با دعوت قبلی کمیته حضور یابند.

**ماده ۱-۱-** کمیته در اولین جلسه از بین اعضای خود یک رئیس، نائب رئیس و دبیر به مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و انتخاب مجدد آن ها بلامانع است.

**ماده ۱-۲-** جلسات کمیته هر ماه حداکثر دو بار به طور عادی تشکیل خواهد شد، رئیس کمیته می تواند در صورت لزوم کمیته را به تشکیل جلسه فوق العاده دعوت نماید.

**ماده ۱-۳-** جلسات کمیته با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای رسمیت می یابد و تصمیمات با نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

### ماده ۲- وظایف کمیته

اهم وظایف کمیته به شرح زیر است:

۱- تدوین و برنامه ریزی خط مشی های کمیته سازمان در ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات هیات مدیره سازمان در مورد پژوهش علمی و کاربردی.



- ۲- تشخیص نیازها و تعیین اولویت های پژوهشی و مطالعاتی سازمان به منظور هدایت امکانات و ظرفیت های پژوهشی و مطالعاتی موجود در راستای پاسخگویی به مشکلات صنعت ساختمان استان.
- ۳- تصویب پروپوزال، گزارش و نتایج پژوهش ها در زمان تعیین شده و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اجرای پژوهش ها.
- ۴- تعیین صلاحیت مجری پژوهشی که از سوی سازمان استان و دانشگاه معرفی شده اند.
- ۵- ایجاد محیط مناسب و رفع موانع تحقیق و تشویق پژوهشگران.
- ۶- تدوین فرم و دستورالعمل های فرآیند پژوهش های سازمان و انتشار در وب سایت سازمان.
- ۷- تصویب حمایت های مالی مورد نیاز از پژوهش های سازمان.
- ۸- نگهداری کلیه دستورالعمل ها، مدارک، صورتجلسات، سوابق و مکاتبات کمیته.
- ۹- تنظیم گزارش از عملکرد کمیته در زمان های مختلف و انتشار در وب سایت سازمان یا نشریه الکترونیکی سازمان.
- ۱۰- بررسی و تایید گزارش های مرحله ای و نهایی پژوهش های سازمان.
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای پژوهش های سازمان.
- ۱۲- ارزشیابی پژوهش های پایان یافته در سازمان و انتخاب پژوهش ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته های مختلف و تشویق مادی و معنوی آن ها.
- ۱۳- انتشار نتایج پژوهش ها در وب سایت سازمان یا نشریه الکترونیکی سازمان.



## فصل سوم: فرآیند پژوهش

### ماده ۳- ویژگی پژوهش

پژوهش مورد نیاز از سوی یکی از اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان به عنوان مجری پژوهش و به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهیه و به کمیته پژوهش و توسعه ارائه می گردد. هر پژوهش یک مجری داشته و با توجه به نوع پژوهش، دیگر اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان می توانند پس از انتخاب توسط مجری به عنوان همکار در پژوهش مشارکت نمایند. پذیرش اولیه پژوهش منوط به ارائه اطلاعات لازم طبق فرم "ارائه موضوع پژوهش" و تائید آن توسط کمیته می باشد.

**تبصره ۳-** موضوع پژوهش ترجیحا جدید باشد و پژوهش های تکراری مورد قبول نیست، در این مورد کمیته تصمیم گیری می نماید.

**ماده ۳-۱-** پژوهش ترجیحا کاربرد عملی و فنی داشته و در ارتباط مستقیم با رشته های هفت گانه نظام مهندسی ساختمان باشند.

**ماده ۳-۲-** هر کدام از اعضای سازمان یا افراد خارج از سازمان نمی توانند به عنوان مجری یا همکار در دو پژوهش به طور همزمان فعالیت داشته باشند، در صورتی می تواند در پژوهش جدید همکاری کنند که پژوهش قبلی اتمام یابد.

**ماده ۳-۳-** حداکثر زمان پژوهش هایی که هزینه آن ها از اعتبارات پژوهشی سازمان تائید می شود طبق برنامه زمانبندی براساس نوع پروپوزال ارائه شده است و در موارد خاص با تشخیص کمیته و با موافقت هیات مدیره سازمان می تواند افزایش یابد.

**ماده ۳-۴-** در اجرای یک پژوهش مشارکت سایر سازمان ها و ارگان ها بلامانع می باشد؛ البته لازم است موضوع مشارکت در فرم ارائه موضوع پژوهش قید گردد تا کمیته بررسی و تایید کند.

**ماده ۳-۵-** سازمان استان می تواند با پیشنهاد کمیته و تصویب هیات مدیره در پژوهش های برون سازمانی نیز مشارکت نماید.

**ماده ۳-۶-** اولویت موضوع پژوهش ها با موارد تعیین شده از سوی سازمان می باشد. عناوین مذکور ابتدا به تصویب هیات مدیره سازمان اعلام خواهد شد، کمیته از موضوع های پیشنهادی مجری پژوهش استقبال می نماید، سپس عناوین را بررسی و در صورت لزوم تایید می نماید و به تصویب هیات مدیره سازمان می رساند.





#### ماده ۴- نحوه پیشنهاد و تصویب موضوع پژوهش

مجری پژوهش با توجه به مفاد این نظام نامه ابتدا به سایت سازمان مراجعه و از عناوین پژوهشی تصویب شده کمیته یکی را انتخاب یا فرم شناسنامه پژوهشی پیشنهادی (RFP) را تکمیل نماید، سپس فرم ارائه موضوع پژوهش را تکمیل نموده و به کمیته پژوهش و توسعه ارسال نماید، کمیته تایید یا عدم تایید فرم ارائه موضوع پژوهش را به مجری اعلام می نماید سپس در صورت تایید، فرم پروپوزال مربوط به نوع پژوهش توسط مجری تکمیل و به کمیته ارسال می شود، اعضای کمیته پروپوزال را بررسی و داوری می نمایند تایید یا عدم تایید را به مجری اعلام می نماید، در صورت نیاز کمیته اصلاحات مورد نظر را صورت جلسه می نماید و به مجری ابلاغ می نماید، مجری می بایست اصلاحات مورد نظر را در پروپوزال خود لحاظ کند و پروپوزال نهایی را برای رئیس کمیته ارسال نماید تا پژوهش تصویب نهایی و به مجری ابلاغ شود. مجری موظف است ترجیحاً ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ، برای امضای قرارداد به کمیته مراجعه نماید، در غیر اینصورت پژوهش لغو شده تلقی می شود. در موارد پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری قرارداد با استاد راهنما بسته خواهد شد. تاریخ شروع پژوهش تاریخ انعقاد قرارداد طرفین است.

**تبصره ۴-** در صورتی که اجرای پژوهش مستلزم همکاری سازمان ها و ارگان های دیگر باشد، مجری باید به همراه پروپوزال پژوهش، موافقت نامه اولیه همکاری سازمان و ارگان های ذیربط را ارائه نماید.

**تبصره ۵-** وظیفه بررسی، رد یا قبول و تقاضای رسیدگی به امر تمدید یا تاخیر پژوهش با کمیته است. مجری پژوهش در صورت داشتن عذر موجه و یا شرایط اضطراری می تواند به صورت کتبی تقاضای به تعویق افتادن زمان عقد موافقت نامه پژوهشی و یا تمدید مدت قرارداد را بنماید (متناسب با ماده ۳-۳).

**ماده ۴-۱-** در موارد خاص جهت بررسی و اعلام نظر پروپوزال، رئیس کمیته می تواند از داور متخصص و عضو گروه تخصصی سازمان در جلسه دعوت به عمل آورد.

**ماده ۴-۲-** کمیته می تواند راساً نسبت به رد پروپوزال پژوهش تصمیم گیری نماید، اما جهت تایید پروپوزال باید نصف به علاوه یک نفر اعضای کمیته رای مثبت دهند، سپس به تصویب نهایی هیات مدیره خواهد رسید و پژوهش قابل اجرا می شود.

**تبصره ۶-** داور متخصص و عضو گروه تخصصی حق رای ندارند.

**ماده ۴-۳-** پس از تصویب پروپوزال پژوهش و اختصاص بودجه به پژوهش، ناظر پژوهشی تعیین می گردد و قرارداد فی ما بین آن ها منعقد خواهد گردید.



## ماده ۵- بودجه و نحوه پرداخت حق الزحمه پژوهش، داور و ناظر

قرارداد پژوهشی تا سقف ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و قرارداد حمایتی (پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری) تا سقف ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از سوی سازمان پذیرفته شده و پس از پذیرش، تصویب و اختصاص بودجه، پژوهش شروع می شود، نحوه پرداخت حق الزحمه به شرح ذیل می باشد:

**ماده ۵-۱-** پس از تصویب پروپوزال پژوهش و انعقاد قرارداد از سوی سازمان استان ۲۰٪ از بودجه پژوهش به مجری پرداخت می گردد، باقی مانده بودجه طبق جدول زمان بندی مراحل انجام پژوهش مطابق پروپوزال تصویب شده با تایید ناظر و کمیته پرداخت می گردد.

**تبصره ۷-** بسته به امکانات مالی سازمان سقف بودجه پژوهشی سالانه توسط کمیته قابل تجدید نظر است و به تصویب هیات مدیره سازمان خواهد رسید و در وب سایت سازمان درج می گردد.

**تبصره ۸-** مبلغ قرارداد پژوهش های برجسته در صورتی که بالاتر از سقف ارائه شده در ماده ۵-۱ است باید به تایید کمیته و تصویب هیات مدیره برسد.

**ماده ۵-۲-** تضمین حسن اجرای تعهدات پروژه در موارد پژوهش دانشگاهی با ریاست دانشگاه یا معاون پژوهشی دانشگاه و اشخاص حقیقی با امور مالی سازمان استان است.

**ماده ۵-۳-** حق الزحمه ناظر تا ۱۰٪ و داور متخصص تا ۳٪ بودجه پژوهش خواهد بود. حق الزحمه ناظر و داور پژوهش مستقل از بودجه پژوهش بوده و از طرف سازمان پرداخت می گردد. نیمی از حق الزحمه ناظر پس از اجرای موفقیت آمیز ۵۰٪ از پژوهش و تایید کمیته و ما بقی پس از خاتمه پژوهش و تایید کمیته قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۵-۴-** تاخیر در اتمام پژوهش بدون مجوز و تمدید قرارداد و عدم تعهدات مجری به تشخیص کمیته بررسی و اعلام نظر خواهد گردید.

**تبصره ۹-** تاخیر در اتمام پژوهش و جریمه مجری، حق الزحمه ناظر را تغییر نمی دهد.

**ماده ۵-۵-** مبنای برآورد ساعت و هزینه میزان حق التحقیق مجری و همکار، هزینه های جانبی و اقلام مصرفی براساس نیازهای پژوهش مطابق پروپوزال تصویب شده است. حق الزحمه ساعتی برای کارشناس ارشد و دکتری طبق آخرین حق الزحمه اساتید حق التدریس دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می شود.

**تبصره ۱۰-** کمیته خاتمه پژوهش و انجام تعهدات مجری را به هیات مدیره سازمان اعلام می نماید.

**تبصره ۱۱-** ناظر پژوهش موظف به ارائه گزارش های خود از اقدامات انجام شده مجری می باشد. پرداخت حق الزحمه ناظر منوط به ارائه گزارش های به موقع و مطابق نظام نامه می باشد.



## ماده ۶- اجرای پژوهش

پژوهش پس از ارائه به سازمان، تصویب و اختصاص بودجه قابل اجرا است. مجری پژوهش موظف است در مدت زمان تعیین شده نسبت به اجرای پژوهش و انجام تعهدات اقدام نماید.

**ماده ۶-۱-** هر پژوهش فقط یک بار و به تشخیص کمیته قابل تمدید می باشد و کمیته در مورد مدت زمان تمدید قرارداد تصمیم گیری می نماید.

**ماده ۶-۲-** زمان انتظار برای دریافت پذیرش یا چاپ مقاله (مشروط بر اینکه ارسال مقاله صورت گرفته باشد) به عنوان مدت اجرای پژوهش محسوب نشده و نیازی به تمدید قرارداد نمی باشد.

**تبصره ۱۲-** در صورتی که در مدت اجرای پژوهش برای مجری پژوهش حادثه ای اتفاق بیافتد که منجر به فوت یا از کار افتادگی شود، همکار اول پژوهش می تواند به عنوان مجری جدید پژوهش با سازمان قرارداد جهت ادامه کار تنظیم نماید و در صورتی که همکار نداشته باشد یا همکاران مجری تمایل به ادامه کار نداشته باشند، کمیته در مورد ادامه پژوهش و تعهدات مجری تصمیم گیری نماید.

## ماده ۷- ناظر پژوهشی

ناظر پژوهش یکی از اعضای کمیته پژوهش و توسعه و یا فرد متخصص که تخصص وی مرتبط با رشته ی موضوع پژوهش است، به تایید کمیته انتخاب می گردد.

**ماده ۷-۱-** ناظر نقش اصلی در نظارت بر حسن انجام پژوهش را به عهده دارد، و با بررسی گزارش های پژوهش، تشکیل هیات هایی به منظور درخواست نظر تخصصی آنها در مورد گزارش ها، درخواست ارائه سخنرانی یا سمینار علمی توسط مجری و نظارت و راهنمایی دقیق بر پیشرفت کمی و کیفی، رعایت زمان بندی و استفاده مؤثر از منابع پژوهش را خواهد داشت. کلیه گزارش ها، درخواست ها و اسناد پژوهش با تایید ناظر و زیر نظر رئیس کمیته نافذ بوده و بر اساس آن اقدام لازم صورت می پذیرد.

**تبصره ۱۳:** ناظر موظف است پیش نویس پایان نامه را که از طرف استاد راهنما ارسال می گردد مورد بررسی و مطالعه قرار داده و نظرات خود را حداکثر تا دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه به استاد راهنما اعلام نماید.

**ماده ۷-۲-** چنانچه گزارش هر مرحله از پژوهش مورد تایید ناظر و رئیس کمیته واقع نشود، دلایل عدم تایید پژوهش به رئیس سازمان اعلام می شود و هر گونه پرداختی برای آن متوقف می شود تا عدم تایید مورد رسیدگی قرار گیرد.

**ماده ۷-۳-** ناظر موظف است گزارش نهایی پژوهش را قبل از صحافی طبق فصل چهارم نظام نامه بررسی و تایید کند.

**تبصره ۱۴-** ارزیابی پژوهش های خاتمه یافته، بر اساس نظرات ارائه شده از طرف ناظر پژوهش و تایید کمیته بر اساس یکی از موارد ماده ۹ صورت می گیرد.



## ماده ۸- وظایف مجری پژوهش

مجری پژوهش با امضای قرارداد و آغاز استفاده از بودجه پژوهش، مسئولیت کامل را در اجرای پژوهش، در قبال سازمان به عهده می گیرد. وی موظف است با برنامه ریزی و بهره گیری صحیح از امکانات و منابع پیش بینی شده، پژوهش را در جهت نیل به اهداف هدایت نماید؛ به نحوی که پژوهش در زمان مقرر و با هزینه پیش بینی شده تکمیل گردد. در این راستا مجری موظف به انجام و رعایت موارد مشروح ذیل است:

**ماده ۸-۱-** گزارش پیشرفت مرحله ای و نهایی پژوهش توسط مجری مطابق آن چه در ضمایم نظام نامه و طبق برنامه زمان بندی پروپوزال تصویب شده پژوهش، تهیه و تنظیم و به کمیته ارسال گردد.

**ماده ۸-۲-** گزارش انجام کار مجری و همکاران پژوهش به منظور محاسبه حق التحقیق پژوهش مطابق پروپوزال تصویب شده است. مجری مسئولیت شرعی و قانونی را در رابطه با اعلام میزان کارکرد و نیز کیفیت همکاری همکاران پژوهش را به عهده دارد و کمیته هیچگونه تعهدی نسبت به همکاران پژوهش نخواهد داشت.

**تبصره ۱۵:** در مورد پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری گزارش پیشرفت مرحله ای و نهایی و گزارش انجام کار مجری و همکاران پژوهش با تایید و امضای استاد راهنما تنظیم گردد.

**ماده ۸-۳-** در انتشار نتایج پژوهش هایی که بودجه آن از محل اعتبارات پژوهشی سازمان تأمین می شود، باید از حمایت مالی و معنوی سازمان در پایان نامه، مقاله، تالیف و ترجمه کتاب تشکر و قدردانی گردد، در غیر این صورت پژوهش مورد پذیرش نخواهد بود. در صورتی که سازمان های خصوصی یا دولتی دیگری به نحوی در امر پژوهش مشارکت داشته اند، مشارکت آنها الزاما باید به همراه نام سازمان ذکر گردد.

**تبصره ۱۶-** گزارش نهایی باید به صورت کامل و در قالب یک گزارش علمی منطبق بر شیوه نگارش گزارش نهایی پژوهش (فصل چهارم شیوه نامه پژوهشی) پس از پایان پژوهش تهیه و ارائه گردد.

**ماده ۸-۴-** در صورتی که در طول انجام پژوهش با تایید ناظر و کمیته برای سازمان محرز گردد که مجری مفاد قرارداد و نظام نامه پژوهش را رعایت نکرده است، حق فسخ یک طرفه برای سازمان محفوظ خواهد بود.

**ماده ۸-۵-** در صورتی که مجری بدون اجازه اقدام به واگذاری موضوع قرارداد به غیر نماید حتی به نحو اشاعه و وکالتا اعم از جزئی یا کلی، در این صورت سازمان حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

**تبصره ۱۷-** در صورت فسخ قرارداد، کمیته در مورد بازپرداخت بودجه پژوهش تصمیم گیری می نماید. در مواردی که مجری با ارائه دلایل روشن و اثبات نماید که اجرای پژوهش امکان پذیر نمی باشد، به تشخیص کمیته، مجری از پرداخت جریمه معاف می باشد.



## ماده ۹- دستاورد ها و تعهدات پژوهش

**ماده ۹-۱-** پژوهش باید مربوط به حل مسائل و مشکلات صنعت ساختمان و منجر به ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر شوند و به نتایجی که در تعهد مجری می باشد، برسند. پژوهش هایی که با هدف نوآوری و تولید علم در مسائل کاربردی اجرا شده اند بایستی به عنوان دستاورد یک مقاله با نمایه علمی- پژوهشی، علمی- ترویجی، ISI و ISC به چاپ برسانند.

**ماده ۹-۲-** پژوهش چاپ و ترجمه کتاب بایستی مجوز لازم را برای انتشار کتاب را از مراجع علمی و دانشگاهی کسب نموده و به عنوان انجام تعهدات ارائه نمایند.

**ماده ۹-۳-** پژوهش با هدف اختراع و اکتشاف لازم است تاییدیه علمی و ثبت اختراع یا اکتشاف حاصل از پژوهش را ارائه نمایند.

**ماده ۹-۴-** تولید دانش فنی (تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی، تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری بر اساس مدارک معتبر).

**ماده ۹-۵-** در خصوص پایان نامه دانشجویی کارشناسی ارشد و دکتری دفاع از پایان نامه و تایید دانشگاه الزامی می باشد.

**ماده ۹-۶-** چنان چه مجری موفق به نگارش و چاپ مقاله از نتایج پژوهش شد، بسته به کیفیت مقاله با تایید ناظر و کمیته پرداخت تا ۲۰٪ بودجه تشویقی مستقل از بودجه تصویب شده پژوهش دریافت می کند. لازم است در این مقاله نام نظام مهندسی استان چهارمحال و بختیاری به عنوان حامی مالی تحقیق ذکر گردد.

**تبصره ۱۸-** موارد ارائه شده فوق باید مستخرج از پژوهش باشد.

**تبصره ۱۹-** مرجع تعیین اعتبار نشریات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی، ISI و ISC وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

## ماده ۱۰- مالکیت و حقوق مادی و معنوی پژوهش

**ماده ۱۰-۱-** نتایج پژوهشی که منجر به اختراع یا اکتشاف بشود بایستی به نام مجری پژوهش و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری به میزان سهم الشرکه به ترتیب ۵۰٪ و ۵۰٪ به ثبت برسد.

**ماده ۱۰-۲-** مقالات و کتب حاصل از پژوهش باید به نام مجری نفر اول، همکاران پژوهش نفر دوم به بعد تحت عنوان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری به چاپ برسد، پایان نامه کارشناسی ارشد از این قاعده مستثنی است.



## فصل چهارم: شیوه نگارش گزارش نهایی پژوهش

### اطلاعات اولیه نگارش

تمامی محققین و پژوهشگران ارجمند با نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب یک موضوع علمی آشنا هستند. آنچه در اینجا بدان اشاره می گردد تنها برای ایجاد یک هماهنگی بین گزارش های نهایی پژوهش است. بنابراین از پژوهشگران محترم تقاضا می شود ترتیب زیر را به هنگام تنظیم گزارش نهایی پژوهش رعایت فرمایند:

- بسم الله الرحمن الرحيم

- عنوان پژوهش

- تقدیم (در صورت لزوم)

- تشکر و قدردانی (در صورت لزوم)

- چکیده (حداکثر ۳۵۰ کلمه ترجیحا در یک صفحه، شامل خلاصه ای از کلیه فعالیت های انجام شده و حاوی بیان هدف ها و فرضیه ها، معرفی آزمودنی هایی که در تحقیق نقش داشته اند، شرح کوتاهی درباره چگونگی اجرای تحقیق و خلاصه ای از نتایج مهم است).

- فهرست مطالب

- فهرست جداول (در صورت نیاز)

- فهرست اشکال (در صورت نیاز)

- سایر فهرست ها (در صورت نیاز)

- متن اصلی گزارش نهایی (در قالب چند فصل) شامل مطالب زیر:

الف) مقدمه موضوع (شامل مطالعه منابع مربوط به موضوع تحقیق، بیان هدف ها و فرضیه ها و کاربردها است).

ب) مروری بر مطالعات انجام شده

پ) هدف و روش های انتخابی (شامل آزمودنی ها، ابزار اندازه گیری و روش جمع آوری اطلاعات و نحوه تحلیل است).

ت) نتایج و تجزیه و تحلیل (شامل بحث و تحلیل درباره دستاوردها و تطبیق آن با اهداف است).

ث) نتیجه گیری

ج) پیشنهادها

- فهرست منابع و مآخذ

- ضمائم

- چکیده به انگلیسی



## اطلاعات کلی و توضیحات نگارش

پژوهشگران محترم در تدوین و چاپ گزارش نهایی به موارد زیر توجه نمایند:

- ۱) قطع و اندازه برگه A4 و از نوع کاغذ تحریر و به صورت دورو تکثیر شود.
- ۲) گزارش نهایی پژوهش پس از تایید نهایی کمیته پژوهش و توسعه در دو نسخه (یک نسخه برای سازمان استان و یک نسخه برای ناظر پژوهش) تکثیر و با جلد رنگ آبی صحافی گردد. جلد گزارش مطابق آن چه در ضمایم آورده شده است، تنظیم گردد. جلد رو فارسی و جلد پشت انگلیسی است.
- ۳) به منظور ایجاد هماهنگی بین تمام گزارش های نهایی سازمان استان، متن فارسی اصلی با قلم B Nazanin با خطوط نازک، اندازه ۱۳ و فاصله خطوط ۰/۷ سانتی متر، عنوان فصل، تیتر اصلی به ترتیب با فونت B Nazaninbold اندازه ۱۶ و ۱۴ و واژه های انگلیسی با قلم Times New Roman اندازه ۱۱ تایپ شود.
- ۴) فاصله خطوط تا لبه راست، بالایی و پایینی صفحه چهار سانتی متر و لبه چپ صفحه ۲/۵ سانتی متر است. (برای تمامی نمودارها، جداول، فهرست، شکل و ... رعایت گردد).
- ۵) صفحات «بسم الله الرحمن الرحيم»، عنوان پژوهش، تقدیم و تشکر شماره گذاری نمی شوند، شماره گذاری در وسط و پایین با اعداد از صفحه مقدمه و معرفی آغاز و تا آخرین صفحه ادامه می یابد.
- ۶) شماره گذاری موضوعات فصل ها به این صورت است: عدد سمت راست شماره فصل و عدد سمت چپ شماره بخش مورد نظر است. اگر هر بخش دارای زیر بخش بود شماره زیر بخش در سمت چپ عدد بخش قرار می گیرد.
- ۷) شماره گذاری جداول، نمودار، شکل، روابط و فرمول، و ... طبق بند ۶ است، به عنوان مثال سومین شکل از فصل دوم به صورت ( شکل ۲-۳) نوشته می شود.
- ۸) هر یک از ضمایم به طور مستقل و از یک شماره گذاری خواهد شد.
- ۹) منابع به روش APA در درون متن و در قسمت منابع و ماخذ استناد شوند.
- ۱۰) پاورقی توضیحی و ارجاعی در پایین صفحه با قلم B Nazanin و اندازه ۱۰ تایپ شود.
- ۱۱) قواعد دستور زبان فارسی به طور کامل رعایت شود.
- ۱۲) در به کارگیری معادل صحیح واژه های غیر فارسی دقت شود.



## ضمایم

## ۱- فرم ارائه موضوع پژوهش



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری

## فرم ارائه موضوع پژوهش

فرم ارائه موضوع پژوهش		سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری	
		عنوان پژوهش	
<input type="checkbox"/> پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری <input type="checkbox"/> طرح پژوهشی <input type="checkbox"/> مقاله کنفرانسی <input type="checkbox"/> تالیف کتاب <input type="checkbox"/> ترجمه کتاب <input type="checkbox"/> بازدید علمی <input type="checkbox"/> طرح ارتباط با صنعت <input type="checkbox"/> شرکت دانش بنیان <input type="checkbox"/> طرح مطالعاتی		نوع پژوهش	
<input type="checkbox"/> عمران <input type="checkbox"/> تاسیسات مکانیکی <input type="checkbox"/> تاسیسات برقی <input type="checkbox"/> ترافیک <input type="checkbox"/> نقشه برداری <input type="checkbox"/> شهرسازی <input type="checkbox"/> معماری		رشته مربوطه	
نام و نام خانوادگی: رشته و گرایش تحصیلی: شماره همراه:		مجری پژوهش	
مدرک تحصیلی: نام دانشگاه محل تحصیل: امضاء:		مدرک تحصیلی: نام دانشگاه محل تحصیل: امضاء:	
		موضوع مشارکت سازمان و ارگان های دیگر (در صورت نیاز)	
نام و نام خانوادگی: رشته و گرایش تحصیلی: شماره همراه:		۱	همکاران پژوهش (در صورت نیاز)
مدرک تحصیلی: نام دانشگاه محل تحصیل: امضاء:			
نام و نام خانوادگی: رشته و گرایش تحصیلی: شماره همراه:		۲	
مدرک تحصیلی: نام دانشگاه محل تحصیل: امضاء:			
		محل اجرای پژوهش	
بودجه پیشنهادی (ریال):		مدت زمان اجرای پژوهش (ماه):	





		دستاورد و تعهدات پژوهش
		نوآوری پژوهش
		سوابق پژوهشی و شغلی مجری
	۱	سوابق پژوهشی و شغلی همکاران
	۲	
اینجانب مجری پژوهش به تمام مفاد آخرین نظام نامه پژوهشی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری متعهد هستم و خود را ملزم به اجرای مفاد آن می دانم. امضا و تاریخ		



## ۲- فرم گزارش پیشرفت مرحله ای پژوهش


فرم گزارش پیشرفت مرحله ای پژوهش	 سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری
از تاریخ: تا تاریخ:	شماره گزارش: محل اجرای پژوهش: تاریخ ارائه گزارش:
موضوع پژوهش:	
رشته مربوطه: تاریخ شروع پژوهش:	نام و نام خانوادگی مجری پژوهش: همکاران پژوهش: نام و نام خانوادگی ناظر پژوهش: نوع پژوهش:
مطالعات انجام شده:	
وضعیت پیشرفت پژوهش:	
مسائل و مشکلات مربوط به پژوهش:	
نتایج به دست آمده:	



نظر و تایید استاد راهنما (مختص پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری):
نظر ناظر پژوهش:
نظر رئیس کمیته پژوهش و توسعه:



### ۳- فرم شناسنامه پژوهشی پیشنهادی (RFP)

تاریخ: پیشنهاد دهنده:  کمیته پژوهش و توسعه	<b>فرم شناسنامه پژوهشی پیشنهادی (RFP)</b>	 سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری
---	---	---

- عنوان پژوهش:
- خلاصه پژوهش (حداکثر ۳۰۰ کلمه):

- کلمات کلیدی:
- هدف از اجرای پژوهش و خروجی های پژوهش در صنعت ساختمان:

#### مراحل اجرایی پژوهش، زمانبندی و بودجه مورد نیاز

ردیف	عنوان پروژه ها/ شرح خدمات	زمانبندی و بودجه تقریبی مورد نیاز (میلیون ریال)
۱		
	۱-۱	
	۱-۲	
	۱-۳	
۲		
	۲-۱	
	۲-۲	
	۲-۳	

- دستاوردهای مورد انتظار از اجرای پژوهش:

مقاله     
  تالیف کتاب     
  ثبت اختراع     
  سایر موارد (لطفا ذکر نمایید):

بودجه تقریبی مورد نیاز (ریال): \_\_\_\_\_     
 زمان برآوردی اجرای پژوهش: \_\_\_\_\_



## ۴- فرمت طرح روی جلد گزارش نهایی پژوهش



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری

کمیته پژوهش و توسعه

گزارش نهایی پژوهش

عنوان پژوهش:

مجری پژوهش:

همکاران پژوهش:

ناظر پژوهش:

ماه / سال



این نظام نامه در ۴ فصل، ۱۰ ماده و ۱۹ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ به تصویب هیات مدیره دوره نهم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری رسیده و قابل اجرا می باشد.

به نام خدا

شماره: ۲۷-۱۴۰۱-۲۷۹۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۹

پیوست:



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان چهارمحال و بختیاری

**جناب آقای مهندس مهدیان**

**باسلام:**

احتراماً به استناد بند ۳ مصوبه جلسه شماره ۴۴ جلسه هیئت مدیره محترم و نامه جنابعالی در خصوص نظامنامه و فلوجارت اجرای پژوهش مطرح و با کلیات آن موافقت به عمل آمد. (ی)

مهران کوهگی کمالی  
رئیس سازمان



سازمان نظام مهندسی ساختمان  
استان چهارمحال و بختیاری

از طرف: شهاب تنی پور  
نماینده رئیس اول سازمان نظام مهندسی



---

آدرس: شهرکرد - خیابان فردوسی شمالی - تقاطع خیابان شریعی \* کد پستی: ۸۸۱۶۴۳۷۳ \* صندوق پستی: ۵۲۴ - ۸۸۱۵۵  
 تلفن: ۰۲۸ - ۳۳۵۰۱۰۱۰۲ - فکس و دبیرخانه: ۰۲۸ - ۳۳۵۴۴۶۶  
 سایت: www.chb-nezam.ir \* آدرس ایمیل: chb.nezam@gmail.com



سازمان نظام مهندسی ساختمان استان چهارمحال و بختیاری

اعضای کمیته پژوهش و توسعه:

نماینده هیات مدیره: مجید مهدیان

دبیر: نرگس لقمانی

نائب رئیس: ایمان پیشکار

رئیس: امین احمدی

آسیه رعیتی ایل بیگی

علی مرجانیان

سهراب میراثی