

آئین نامه کمیسیون امور بانوان

سازمان نظام مهندسی استان چهارمحال و بختیاری

مقدمه :

با توجه به حضور و مشارکت بانوان در عرصه های مهندسی ساختمان ضرورت تشکیل کمیسیونی که اختصاصاً به فعالیت ها و نیازهای آنها پردازد احساس می گردد ، در همین راستا کمیسیون در سال ۱۳۹۰ در کلیه سازمانهای نظام مهندسی ساختمان استانها فعالیت خود را آغاز نمود .

ماده ۱ :

در اجرای نامه شماره ۲۶۰۶۵/ش م مورخ ۹۰/۵/۲۳ از شورای مرکزی و بند ۷ و ۳۸ از ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵ مربوط به اختیارات و وظایف هیات مدیره ، آئین نامه بانوان مهندس سازمان نظام مهندسی ساختمان تدوین و به مورد اجراء گذاشته می شود .

۱-۱ در این آئین نامه از این پس عبارتهای مختصر شده به شرح زیر بکار می رود .

سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

کمیسیون : کمیسیون امور بانوان مهندس

قانون : قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

بانوان : بانوان مهندس عضو سازمان

ماده ۲ - هدف :

۲-۱- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در خصوص فعالیت های حرفه ای بانوان

۲-۲- ارتقاء سطح آموزشی ، فنی و علمی ، رفاهی و فرهنگی ورزشی بانوان

ماده ۳ - وظایف :

۳-۱- شناسایی توانمندیهای بانوان و جلب مشارکت آنها در عرصه های مرتبط با سازمان

۳-۲- تقدیر از بانوان شایسته در امورات حرفه ای

۳-۳- شناسایی مشکلات حرفه ای بانوان و تلاش در جهت رفع آن

ماده ۴ - ارکان :

ارکان کمیسیون عبارت است از هیات رئیسه ، رئیس کمیسیون ، نشست عمومی

۱-۴- هیئت رئیسه: تعداد اعضاء هیئت رئیسه کمیسیون در هر دوره سه نفر اصلی و ۱ نفر علی البدل خواهد بود. که از این تعداد یک نفر با معرفی هیئت مدیره و ۲ نفر دیگر با اکثریت آراء مخفی بانوان، تعیین می گردد. مدت ماموریت هیئت رئیسه ۳ سال میباشد. (همزمان با هیئت مدیره وقت) که انتخاب مجدد هر یک از اعضای آن برای دوره های بعد بلامانع است.

۲-۴- رئیس کمیسیون: رئیس کمیسیون با اکثریت آراء مخفی اعضای هیئت رئیسه کمیسیون انتخاب می گردد

*** تبصره ۱:** رئیس کمیسیون به عنوان نماینده امور بانوان در سازمان تعیین می گردد که در غیاب آن یکنفر از اعضا هیات رئیسه با توافق، وظایف وی را برعهده خواهد داشت.

۳-۴- نشست عمومی: نشست عمومی یک بار در سال به طور عادی و فوق العاده بر حسب نیاز و با حضور بانوان با دعوت کمیسیون و هیئت مدیره سازمان تشکیل می گردد. در این نشست پس از گزارش، عملکرد کمیسیون مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و خط مشی آینده تعیین خواهد شد.

*** تبصره ۲:** سه هفته قبل از تاریخ برگزاری نشست، دعوتنامه های کتبی برای هر یک از بانوان فرستاده می شود.

*** تبصره ۳:** نشست عمومی به ریاست رئیس هیئت مدیره یا مدیر فنی و اجرایی سازمان و با حضور کلیه اعضای کمیسیون تشکیل می گردد.

*** تبصره ۴:** تصمیمات نشست توسط دبیر کمیسیون تنظیم و توسط حاضران در جلسه امضاء می گردد.

*** تبصره ۵:** در صورتیکه یکی از بانوان سازمان عضو هیات مدیره سازمان باشد، به عنوان عضو هیات رئیسه انتصابی کمیسیون معرفی خواهد شد و در غیر اینصورت یکی از بانوان عضو سازمان توسط هیئت مدیره معرفی خواهد شد.

ماده ۵: انتخابات کمیسیون:

اعضای هیئت رئیسه کمیسیون با رای مخفی بانوان انتخاب می گردند و مراحل آن به شرح ذیل می باشد.

۱-۵- یک ماه پس از استقرار هیئت مدیره، جدید هیئت اجرایی انتخابات مرکب از سه نفر که خود داوطلب نامزدی عضویت در هیئت رئیسه کمیسیون نیستند، توسط کمیسیون و هیئت مدیره و بازرسین سازمان انتخاب می گردند.

۲-۵- هیئت اجرایی ضمن دعوت از کلیه بانوان جهت انتخابات کمیسیون دوره بعد که حداکثر به فاصله ۲ هفته از تشکیل هیئت اجرایی خواهد بود از بانوان دعوت می نماید که در صورت تمایل به نامزدی در انتخابات کمیسیون دوره بعد کتباً آمادگی خود را ظرف مدت ۱ هفته اعلام نمایند.

۳-۵- هیئت اجرایی انطباق شرایط داوطلبان نامزدی با این آیین نامه را بررسی می نماید و برگه های رای گیری را نیز تهیه می نماید.

۴-۵- در روز تشکیل نشست عمومی، رای گیری در پایان نشست توسط هیئت اجرائی انتخابات و زیر نظر هیئت نظارت انجام و بلافاصله آراء شمارش و نتایج صورتجلسه اعلام می گردد.

*** تبصره ۱:** زمان انتخابات توسط کمیسیون و با هماهنگی ریاست و مدیر فنی و اجرایی سازمان مشخص می گردد و حداقل ۲ هفته قبل باید به اطلاع بانوان برسد.

۵-۵- هیئت نظارت بر انتخابات مرکب از دوفنر، یک نفر نماینده کمیسیون و نفر دوم نماینده هیئت مدیره میباشد.

۵-۶- علاوه بر اعضای اصلی هیئت رئیسه کمیسیون، عضو علی البدل با توجه به آراء بانوان و از لحاظ تعداد توسط هیئت مدیره و مطابق با نظر کمیسیون وقت تعیین می گردد.

ماده ۶: شرایط نامزدی در کمیسیون:

۶-۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۶-۲- بانوان مهندس عضو در سازمان و دارا بودن پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر حداقل پایه ۳

۶-۳- نداشتن محکومیت حرفه ای در شورای انتظامی استان

ماده ۷: تشکیل جلسات کمیسیون:

۷-۱- در اولین جلسه رسمی کمیسیون، رئیس، نائب رئیس، دبیر با رای مخفی اعضاء انتخاب می گردند.

۷-۲- این جلسات با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر اعضای اصلی رسمیت می یابد و تصمیم ها با اکثریت آراء حاضران در جلسه تصویب می گردد.

۷-۳- اداره جلسات بر اساس نظام نامه اداره جلسات گروه های تخصصی سازمان می باشد.

۷-۴- جلسه های کمیسیون که ماهی یکبار تشکیل می شود به ریاست رئیس کمیسیون و در غیاب ایشان به ریاست نائب رئیس، اداره خواهد شد. مذاکرات هر جلسه با ذکر نام اعضای حاضر توسط دبیر در دفتر صورتجلسات نوشته و به امضای حاضران آن جلسه می رسد.

۷-۵- در پایان هر جلسه کمیسیون دستور جلسه بعد تعیین و اعلام می گردد در هر جلسه طرح موضوع جدید به عنوان دستور جلسه در صورتی امکان پذیر است که در دستور قرار گرفتن آن به تصویب آن جلسه برسد.

۷-۶- چنانچه هر یک از اعضای اصلی کمیسیون در دو جلسه متوالی و یا چهار جلسه متناوب در مدت شش ماه بدون عذر موجه و یا در سه جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب با عذر موجه غیبت نماید به منزله استعفای ایشان تلقی می گردد. دبیر کمیته موظف است غیبت ها را بررسی و در صورت افزایش بیش از حد، وی را به هیئت رئیسه معرفی نماید.

* تبصره ۱: در صورت فوت یا استعفاء و یا غیبت طبق بند ۶-۷ هر یک از اعضای اصلی کمیسیون، از عضو علی البدل به ترتیب آراء احتسابی به عنوان عضو اصلی کمیسیون برای شرکت در جلسه های بعد دعوت خواهد شد.

* تبصره ۲: در صورت کاهش تعداد اعضای کمیسیون به کمتر از $\frac{2}{3}$ کل اعضای آن، انتخابات فوق العاده برای ترمیم کمیسیون طبق ماده ۵ تشکیل خواهد شد.

۷-۷- کمیسیون هر دوره وظایف خود را تا پایان دوره سه ساله ماموریت خود و آغاز بکار کمیسیون دوره بعد ادامه خواهد داد.

ماده ۸: وظایف هیات رئیسه کمیسیون:

۱- پیگیری اجرای اهداف و ماموریت های مندرج در این آئین نامه

۲- تهیه گزارش عملکرد یکساله و ارائه آن جهت نشست عمومی

۳- پیشنهاد بودجه سالانه بر اساس برنامه ها جهت ارائه به هیات مدیره سازمان

۴- کمیسیون می تواند برای انجام وظایف خود بر حسب مورد کارگروههایی از بین بانوان تشکیل دهد .

۵- ارتباط با دیگر مجامع و سازمانهای مرتبط در چهارچوب قانون سازمان در راستای پیشبرد اهداف کمیسیون

ماده ۹: وظایف رئیس کمیسیون :

۱- نظارت بر انجام کلیه وظایف اعضا بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه

۲- تنظیم و امضاء کلیه امور اداری و مالی مرتبط با کمیسیون و پیگیری مصوبات کمیسیون

۳- پیگیری بودجه سالانه بر اساس برنامه ها جهت ارائه به هیات مدیره سازمان

۴- تعیین نماینده جهت شرکت در جلسات کارگروهها برای هماهنگی امور

۵- در صورت نیاز رئیس کمیسیون به عنوان نماینده جهت شرکت در جلسات هیات مدیره و سایر ارکان سازمان خواهد بود .

ماده ۱۰: وظایف نائب رئیس کمیسیون :

در غیاب رئیس ، نائب رئیس کلیه وظایف رئیس کمیسیون را بر عهده دارد .

ماده ۱۱: وظایف دبیر کمیسیون :

۱- انجام کلیه امور اجرایی بر اساس دستورالعملها و مصوبات کمیسیون

۲- انجام مکاتبات و همکاری و هماهنگی با دبیرخانه سازمان جهت انجام امور اداری

* تبصره ۱: کلیه مکاتبات کمیسیون با اشخاص یا ارگان های خارج از سازمان از طریق سازمان انجام می گردد .

ماده ۱۲: بودجه :

کمیسیون می تواند برای انجام امور مرتبط با اهداف کمیسیون ، هزینه مربوطه را تنظیم و برای تأیید به سازمان ارائه نماید .

* تبصره ۱: بودجه اختصاصی کمیسیون بر اساس درخواست و تأیید هیئت مدیره از محل بودجه سازمان تأمین خواهد شد.

* تبصره ۲: کلیه بودجه تخصیص یافته به کمیسیون جهت ارائه خدمات بر اساس این آئین نامه تنها برای بانوان مهندس عضو سازمان هزینه خواهد شد .

* این آئین نامه در ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره توسط هیئت مدیره دوره پنجم تنظیم و پس از بازنگری در کمیته تدوین ، توسط هیات مدیره دوره ششم سازمان در تاریخ .../۰۳/۹۲ مورد تصویب قرار گرفت .