

## نظام نامه :

براساس مصوبه مجمع عمومی تیر ماه ۹۳ و بررسی های کمیته رفاهی و تصویب هیئت مدیره سازمان جهت استفاده اعضای و کارکنان سازمان از هتل واقع در شهر نور نظام نامه ذیل تهیه و تصویب گردید

۱- سازمان دارای یک مسئول ثبت نام، کنترل و نظارت بر عملکرد هتل و رفت و آمد مهندسان می باشد که نیز باید در صورت نیاز از هتل نیز سرکشی نماید .

۲- سازمان از احدی برای سرکشی و نظارت موردی بر عملکرد سوئیت های تحت اجاره خود استفاده می نماید که این ناظر به صورت نیمه وقت یا موردی بکارگیری میشود.

۳- روش استفاده از هتل به صورت سه شبانه روز از ساعت ۱۴ روز اول شروع و ساعت ۱۲ روز خاتمه می یابد. مطابق با تقویم و جدول تعیین شده.

۴- هر مهندس عضو فقط از یک دوره کمک هزینه هتل (یارانه) می تواند استفاده نماید . و در صورتیکه متقاضی بیشتر از یک دوره باشد (متوالی یا غیر متوالی) باید هزینه کامل را پرداخت نماید مگر در موارد خاص که مطابق آئین نامه تعریف خواهد شد.

۵- در صورتیکه تعداد متقاضی در هر نوبت بیشتر از تعداد ظرفیت های موجود باشد الویت با مهندسان دارای پروانه اشتغال بوده و به صورت قرعه کشی از بین متقاضیان مشخص خواهد شد .

۶- ثبت نام نهایی متقاضی پس از پرداخت هزینه کامل دوره محسوب خواهد شد .

۷- اگر متقاضی پس از ثبت نام و فیش واریزی تقاضای انصراف نماید و جایگزین معرفی کند مبلغ واریزی پس از کسر ۲۰ درصد برگشت داده می شود و در صورتیکه نتواند جایگزین معرفی نماید مبلغ واریزی به متقاضی برگشت داده نمیشود.

۸- استفاده از هتل بنابر الویت:

الف: مهندسان دارای پروانه و فعال

ب: مهندسان دارای پروانه غیر فعال

ج: مهندسان عضو و کارکنان سازمان

تبصره: مهندسان دارای پروانه و غیر فعال و مهندسان عضو جهت ثبت نام باید تسویه حساب از امور مالی را ارائه نمایند.

۹- در صورتیکه متقاضی از اعضای و کارکنان سازمان نباشد و مهمان باشد کل هزینه هتل و هزینه بالا سری دریافت می گردد و کمک هزینه (یارانه) به ایشان پرداخت نخواهد شد .

۱۰- به هر متقاضی در شرایط عادی فقط یک واحد از هتل تعلق می گیرد مگر در موارد خاص که از طرف هیئت مدیره اعلام خواهد شد .

۱۱- متقاضی باید تابع شرایط هتل بوده و براساس برنامه ریزی اعلام شده عمل نماید .

۱۲- اعلام اسامی متقاضیان صبح روز شروع دوره به صورت نامبر به هتل اعلام می گردد.

۱۳- در صورت ثبت نام متقاضی چه استفاده نماید و چه انصراف دهد یک نوبت برای او لحاظ خواهد شد .

۱۴- متقاضی در زمان ورود سوئیت را تحویل گرفته و در زمان خروج سوئیت را کامل تحویل نموده و از هتل برگه تسویه حساب اخذ تا زمان برگشت به سازمان تحویل نماید.

۱۵- سازمان هنگام ثبت نام یک فقره چک سفید به صورت امانت از متقاضی دریافت نموده و زمان برگشت با اخذ برگه تسویه حساب هتل چک را مسترد می نماید.

۱۶- استفاده از سوئیت ها فقط برای مهندسان با ارائه کارت شناسائی معتبر سازمان میسر خواهد بود و استفاده افراد غیر مجاز نمی باشد.

۱۷- استفاده از سوئیت ها برای مهندسان مجرد به صورت خانوادگی بلامانع است.

۱۸- متقاضی باید اسامی افراد همراه خود را کتباً به سازمان جهت ارسال به هتل اعلام نماید .

۱۹- همراه داشتن مهمان خارج از لیست ثبت نام شده که توسط سازمان به هتل اعلام خواهد شد مجاز نخواهد بود .

۲۰- هر متقاضی با احتساب خود می تواند ۴ تا ۶ نفر همراه داشته باشد (هزینه مزاد بر چهار نفر ضمن قرار گرفتن تخت اضافه در هتل به عهده متقاضی است).

۲۱- مبلغ یارانه از هزینه هتل مطابق جدول ذیل کسر و مابقی آن از متقاضی دریافت می گردد.

### درصد یارانه که توسط سازمان به متقاضی تعلق می گیرد

الف	اعضاء و کارکنان	ماه سال	درصد یارانه سازمان
۱	مهندسین دارای پروانه اشتغال بکار	شهریور، مهر، آبان ۹۳	۵۰٪
		آذر و دی ۹۳	۶۰٪
		بهمن و اسفند ۹۳	۵۰٪
		۱۵ فروردین تا شهریور ۹۴	۴۵٪
۲	اعضاء بدون پروانه	کلیه ماههای سال	۳۰٪