

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۱۴

شماره: ۱۰۳۳۲/۵/ش م

پیوست: دارد

بسمه تعالی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
« شورای مرکزی »

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان (کلیه استانها)

سلام علیکم؛

احتراماً وفق بند ذ ماده ۱۱۶ آئین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، به پیوست شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به منظور عمل به مفاد آن ابلاغ میگردد.

محمد رضا جواهری تفتی

دبیر اجرایی سازمان نظام مهندسی ساختمان

رونوشت: اعضای محترم هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان (کلیه استانها) جهت اطلاع.

ششاسه: ۱۲۴۰۸۸

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۰

شماره: ۶۴۳۳۹/۱۰۰/۰۲

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس رجبی
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی)

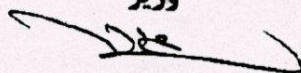
با سلام

در اجرای تبصره ۳ ماده ۵۲ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان اصلاحی ۱۳۹۴ و نظر به پیشنهاد آن شورا منبعت از تفویض اختیار هیات عمومی نظام مهندسی ساختمان، به پیوست «شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان» جهت ابلاغ به کلیه سازمان های نظام مهندسی ساختمان استان ها برای اجرا و رعایت آن ارسال می گردد.

شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان
ورود به دبیرخانه
شماره: ۹۷۴۵
تاریخ: ۹۷/۰۵/۲۰

عباس آخوندی

وزیر





جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

معاونت مسکن و ساختمان

شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

فصل نخست - تعاریف :

ماده ۱ - عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این شیوه نامه دارای تعاریف زیر است:

- ۱-۱- **آئین نامه:** آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن.
- ۲-۱- **اکثریت مطلق:** تعداد آرای اعضای مجمع به میزان حداقل نصف اعضای حاضر در لحظه رأی گیری، که اگر عدد صحیحی نباشد بصورت اضافی گرد می شود، بعلاوه یک نفر.
- ۳-۱- **اکثریت نسبی:** بیشترین تعداد آرای اخذ شده از اعضای حاضر در لحظه رأی گیری نسبت به آرای سایر گزینه ها در انتخاب اعضای هیئت رئیسه مجمع یا بازرس.
- ۴-۱- **بازرس:** بازرس (بازرسان) سازمان استان.
- ۵-۱- **دبیر خانه:** دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.
- ۶-۱- **سازمان استان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.
- ۷-۱- **شورای مرکزی:** سازمان نظام مهندسی ساختمان (کشور)
- ۸-۱- **عضو مجمع:** کلیه اشخاص حقیقی عضو سازمان استان با عضویت معتبر و دارای حق رأی .
- ۹-۱- **قانون:** قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴.
- ۱۰-۱- **مجمع:** مجمع عمومی سازمان استان اعم از عادی سالانه و به طور فوق العاده، مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ الی ۶۷ آئین نامه از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو دارای حق رأی سازمان استان در رشته های اصلی ۷ گانه مهندسی ساختمان یا مرتبط تشکیل می شود.
- ۱۱-۱- **نماینده وزیر راه و شهرسازی در مجمع:** نماینده یا نمایندگانی که بر اساس معرفی نامه رسمی وزارت راه و شهرسازی، اعم از تشکیلات ستادی یا اداره کل راه و شهرسازی استان مطابق تبصره ۱ ماده ۹ قانون و نیز تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین نامه در مجمع حضور می یابند.
- ۱۲-۱- **هیئت رئیسه اصلی:** هیئت رئیسه مجمع عمومی که به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین نامه و این شیوه نامه جهت اداره مجمع عمومی انتخاب می شوند.
- ۱۳-۱- **هیئت رئیسه موقت:** هیئت رئیسه سنی مجمع عمومی که پس از به رسمیت یافتن جلسه به منظور انتخاب هیئت رئیسه اصلی جلسه به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین نامه و این شیوه نامه انتخاب می شوند.

فصل دوم - تشکیل مجامع و شرایط دعوت :

ماده ۲- تشکیل مجمع: مجمع مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ و ۵۳ آئین نامه از اجتماع تمامی اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر که اصالتاً یا وکالتاً دارای حق رأی هستند، با رعایت کلیه تشریفات مذکور در آئین نامه و این شیوه نامه برگزار می شود، نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان بدون داشتن حق رأی می توانند با رعایت تبصره ۲ ماده ۹ قانون در صورت تصویب هیات مدیره استان به عنوان ناظر در مجمع حضور یابند، دریافت حق عضویت برای تمدید اعتبار آن توسط هیئت مدیره در محل مجمع مجاز نمی باشد.

ماده ۳- جلسات مجمع: مطابق ماده ۵۳ آئین نامه، جلسات مجمع به طور عادی سالی یک بار باید حداکثر تا سه ماه مانده به پایان سال مالی سازمان استان، که نوبت اول و دوم آن برگزار شده باشد و به طور فوق العاده به تعداد دفعات و در زمان هایی که در جلسه مجمع عادی تعیین می شود یا در مواردی که وزارت راه و شهرسازی یا بازرسی یا با تصویب شورای مرکزی یا دوسوم اعضای هیئت مدیره یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان تشکیل آن را از هیئت مدیره خواستار می شوند، تشکیل می شود.

ماده ۴- نحوه دعوت به مجمع: دعوت به تشکیل جلسه مجمع اعم از عادی و به طور فوق العاده مطابق ماده ۵۴ آئین نامه در نوبت اول باید حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل مجمع از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع و در صورت نرسیدن به حدنصاب لازم مطابق ماده ۵۵ آئین نامه، مجمع نوبت دوم به فاصله حداقل ۷ روز و حداکثر ۲۰ روز پس از آن که در همان آگهی های مجمع نوبت اول تعیین می شود، مجدداً تشکیل و با حضور هر تعداد شرکت کننده عضو مجمع رسمیت خواهد یافت. دعوت به مجمع، علاوه بر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر نیز انجام می پذیرد.

ماده ۵- شرایط رسمیت جلسه: مطابق ماده ۵۵ آئین نامه، مجمع نوبت اول با حضور حداقل نصف به اضافه یک نفر کلیه اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر رسمیت می یابد، بدین منظور رئیس سازمان استان مکلف است تعداد کل اعضای حقیقی سازمان استان را که به تأیید بازرسی رسیده است و دارای عضویت معتبر تا تاریخ برگزاری مجمع هستند به هیئت رئیسه موقت مجمع تسلیم نماید تا در صورت جلسه ذکر گردد. ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً یا وکالتاً از طرف عضو آن را امضا می کنند. در صورت رسمیت نیافتن نوبت اول مجمع، رأس ساعت مقرر، صورت جلسه ای دایر بر به رسمیت نرسیدن مجمع تهیه و به امضای هیئت رئیسه سنی می رسد. در جلسه نوبت دوم مجمع بدین منظور، هیئت رئیسه موقت مجمع پس از استقرار، مکلف است، قبل از اعلام رسمیت مجمع و وارد شدن به اولین دستور که باید انتخاب هیئت رئیسه اصلی باشد، کلیه مستندات لازم زیر را که همراه نسخه ای از این شیوه نامه از هیئت مدیره سازمان استان تحویل گرفته، پس از بررسی به هیئت رئیسه اصلی مجمع تسلیم نماید:

۵-۱- دو نوبت آگهی قانونی مجمع نوبت اول با فاصله زمانی حداقل ۳۰ روزه از برگزاری روز مجمع که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.

۵-۲- صورت جلسه عدم رسمیت مجمع نوبت اول.

۵-۳- تاریخ، روز، ساعت و محل مجمع نوبت دوم در آگهی های قانونی به شرح ماده ۷ این شیوه نامه در روز برگزاری.

۵-۴- کنترل فاصله حداقل ۷ روز و حداکثر ۲۰ روز از مجمع نوبت اول که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.

۵-۵- دعوت رسمی و کتبی از نماینده وزیر راه و شهرسازی، ثبت شده در دبیرخانه وزارت راه و شهرسازی یا اداره کل راه و شهرسازی استان یا معرفی نامه رسمی نماینده وزیر راه و شهرسازی در هر دو نوبت مجمع مطابق ماده ۹ قانون و تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین نامه.

۵-۶- سایر مستندات لازم حسب مورد که توسط رئیس سازمان استان بر اساس ماده ۱۴ این شیوه نامه، تهیه می شود. هیئت رئیسه اصلی مجمع مکلف به بررسی و رعایت کلیه تشریفات قانونی برگزاری مجمع اعم از شکلی و ماهوی است، در صورتیکه عدم رعایت تشریفات قانونی مذکور به تشخیص رئیس هیئت رئیسه اصلی، وی در این خصوص تصمیم لازم اتخاذ می کند.

ماده ۶ - مجمع عمومی به طور فوق العاده: هیئت مدیره سازمان استان مکلف است علاوه بر برگزاری مجمع به تعداد دفعاتی که در جلسه مجمع عادی سالانه توسط مجمع مصوب می گردد و نیز در صورت تصویب دوسوم اعضای هیئت مدیره یا درخواست وزارت راه و شهرسازی، شورای مرکزی، بازرس یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان مجمع عمومی بطور فوق العاده را تشکیل دهد. هیئت مدیره مکلف است بر اساس بند (ب) ماده ۵۳ آیین نامه و تبصره ۱ آن حداکثر ظرف ۴۵ روز پس از ابلاغ هر یک از مراجع مذکور با رعایت تشریفات قانونی و مطابق دستور جلسه تعیین شده توسط مرجع درخواست کننده، مجمع عمومی به طور فوق العاده را تشکیل دهد، در صورت استنکاف هیئت مدیره از تشکیل جلسه مجمع در مدت مذکور، بازرس مکلف است با اطلاع وزارت راه و شهرسازی اقدامات لازم به منظور تشکیل جلسه مجمع را بر اساس همان دستور جلسه به عمل آورند.

ماده ۷ - آگهی، دعوت نامه و اطلاعیه: هیئت مدیره سازمان استان مکلف است مطابق ماده ۵۴ آئین نامه و ماده ۴ این شیوه نامه، آگهی در روزنامه کثیرالانتشار، دعوت نامه و اطلاعیه دعوت به مجمع هر دو نوبت را بدون هرگونه تغییر در متن آن که توسط دعوت کننده به مجمع تهیه می شود و باید حاوی روز، ساعت، محل تشکیل و نشانی کامل آن، نوع مجمع اعم از عادی سالانه یا به طور فوق العاده، نوبت مجمع و دستور جلسه که به صورت کاملاً مشخص ذکر می گردد باشد، علاوه بر انتشار در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده توسط مجمع، در وبگاه رسمی سازمان استان درج و موضوع را از طریق پیامک و در صورت لزوم از طریق دعوت نامه یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر به اعضای سازمان استان اطلاع رسانی کند، دعوت کننده حق تغییر زمان، مکان و دستور جلسه و تقدم و تأخر در آن پس از انتشار آگهی، دعوت نامه و اطلاعیه را ندارد.

ماده ۸ - اظهار نظر مجمع در خصوص عملکرد هیئت مدیره، بودجه و ترازنامه: در صورت تغییر بودجه پیشنهادی هیئت مدیره یا عدم تصویب ترازنامه در مجمع مطابق تبصره ماده ۷۳ آئین نامه، حسب مورد، تغییر ارقام بودجه یا موارد اشکال یا ابهام باید دقیقاً توسط مجمع مشخص و توسط هیئت رئیسه اصلی مجمع در صورت جلسه قید شود، در صورت به تصویب نرسیدن ترازنامه، هیئت مدیره نیز مکلف است، حداکثر ظرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرس، با رعایت کلیه تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع جدید اقدام و موارد را جهت تصویب به مجمع تسلیم نماید، چنانچه مجدداً ترازنامه به تصویب مجمع نرسید، هیئت مدیره مطابق تبصره ماده ۷۳ آئین نامه، مراتب را بلافاصله به شورای مرکزی منعکس می نماید، شورای مرکزی مکلف است حداکثر ظرف سه ماه پس از اعلام سازمان استان نسبت به ابلاغ نظر نهایی اقدام نماید. نظر نهایی شورای مرکزی برای هیئت مدیره لازم الاجرا خواهد بود، اعلام نظر اعضای مجمع در خصوص گزارش عملکرد سالانه هیئت مدیره سازمان استان نیز باید روشن و صریح بیان شده و در صورت جلسه مجمع به همان صورت درج شود. رئیس اصلی مجمع، موظف است در صورت درخواست بازرس در راستای انجام تکالیف قانونی مندرج در فراز پایانی بند پ ماده ۸۲ آئین نامه، زمان لازم را که حداکثر ۱۰ دقیقه خواهد بود برای آگاهی مجمع اختصاص دهد.

فصل سوم - نحوه اداره مجمع :

ماده ۹ - افتتاح مجمع: افتتاح جلسه مجمع توسط رئیس سازمان استان و در نبود ایشان، به ترتیب به عهده نائب رئیس اول یا دوم خواهد بود، برگزاری جلسه و رسمیت آن مقید به این ماده نیست.

ماده ۱۰ - هیئت رئیسه موقت: مطابق ماده ۵۶ آئین نامه، هیئت رئیسه موقت، مرکب از مسن ترین عضو به عنوان رئیس سنی و جوان ترین عضو به عنوان منشی و دو ناظر که با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر انتخاب می شوند، تشکیل می گردد. بدین منظور لیست اعضای حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و تاریخ تولد بر اساس اطلاعات ثبت شده در سازمان استان بر اساس روز، ماه و سال تهیه می گردد و به امضای رئیس سازمان استان و در غیاب وی نائب رئیس اول یا دوم یا بازرس در صورتی که مسئولیت تشکیل جلسه بر اساس تبصره ۱ ماده ۵۲ به عهده داشته باشد، می رسد. رئیس و منشی هیئت رئیسه موقت بر اساس لیست مذکور در لحظه اعلام شروع جلسه، به ترتیب اولویت و اعلام تمایل در جایگاه هیئت رئیسه قرار می گیرند، لیست مذکور از ضمائم صورت جلسه هیئت رئیسه موقت و اصلی است. رأی گیری برای ناظران با هر تعداد داوطلب الزامی است. هیئت رئیسه موقت نباید از اعضای هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرس باشند.

ماده ۱۱ - هیئت رئیسه اصلی: مطابق ماده ۵۶ آئین نامه، هیئت رئیسه اصلی مجمع، از بین اعضای داوطلب و با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در مجمع، انتخاب خواهند شد. هیئت رئیسه اصلی مجمع مرکب از رئیس و یک منشی و دو ناظر است که هیچیک از آن ها نباید از ۷ سال قبل از تشکیل مجمع دارای محکومیت قطعی درجه سه و بالاتر بوده و از تسلط لازم و کافی نسبت به قانون، آئین نامه، مقررات و این شیوه نامه برخوردار باشند و ترجیحاً دارای سابقه عضویت در هیئت مدیره، شورای انتظامی یا تصدی سمت بازرس باشند. وظیفه شمارش آرای داوطلبان و تجمیع آن ها برای تصدی سمت در هیئت رئیسه اصلی، به عهده رئیس و منشی هیئت رئیسه موقت و کنترل صحت شمارش آرا با ناظران هیئت رئیسه موقت و ثبت آن در صورت جلسه با ذکر دقیق تعداد اعضای حاضر در لحظه رأی گیری و آرای هر یک از داوطلبان، به عهده منشی موقت است. در صورت عدم داوطلبی بیش از یک نفر در مورد رئیس، منشی و یا دو نفر در خصوص ناظران نیز، رأی گیری الزامی است. صورت جلسه هیئت رئیسه موقت، باید توسط کلیه اعضای آن به امضا برسد و در صورتی که مورد تأیید هر یک از آن ها نباشد با ذکر دقیق علت عدم تأیید آن توسط وی امضا شود.

شورای انتظامی استان، موظف است، فهرست کسانی را که تا زمان برگزاری مجمع، دارای رأی قطعی درجه سه و بالاتر در زمانی کمتر از هفت سال گذشته هستند، تهیه کند تا بطور موقت در اختیار رئیس هیات رئیسه موقت مجمع قرار گیرد تا در صورت داوطلبی اشخاص مذکور، با تذکر لازم از سوی رئیس موقت، انتخاب وی منتفی گردد. هیئت رئیسه اصلی نباید از اعضای هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان باشند. اعضای هیئت رئیسه اصلی مکلفند که دارا بودن شرایط لازم برای پذیرش وظیفه در مجمع، بالاخص نداشتن محکومیت قطعی مذکور در این ماده را را رسماً اعلام و در صورت جلسه ذکر کنند، عدم توجه به این موضوع برای کسانی که مطابق این شیوه نامه فاقد شرایط لازم هستند، تخلف انتظامی محسوب می گردد، اما مصوبات مجمع در صورت رعایت کلیه تشریفات و ترتیبات اعم از قانون، آیین نامه و این شیوه نامه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲ - اداره مجمع: وظیفه اداره جلسه مطابق ماده ۵۶ آئین نامه و قرائت دستور جلسه به عهده رئیس هیئت رئیسه اصلی، ثبت مذاکرات به عهده منشی، شمارش و تجمیع آرا به اتفاق به عهده رئیس و منشی هیئت رئیسه اصلی بوده و نظارت بر رعایت قانون، آئین نامه و این شیوه نامه و سایر مقررات لازم الاجرا، دستور جلسه و حسن برگزاری مجمع و انجام

صحیح وظائف رئیس و منشی به عهده ناظران هیئت رئیسه اصلی است، هیئت رئیسه اصلی باید بر اساس ترتیب مذکور در دستور جلسه و با رعایت کامل تقدم و تأخر آن در آگهی های انتشار یافته، نسبت به طرح آن در جلسه اقدام نماید، رئیس هیئت رئیسه اصلی مکلف است به تذکرات قانونی نماینده وزیر راه و شهرسازی و هر یک از اعضای مجمع توجه کرده و در صورت وارد بودن تذکرات به آن ترتیب اثر دهد، پیش از ورود به هر یک از مفاد دستور جلسه، در صورت وجود تذکر، استماع آن توسط هیئت رئیسه الزامی است. تشخیص کفایت تذکرات با رئیس هیئت رئیسه اصلی خواهد بود، در هر صورت درج دقیق تذکرات و پاسخ هیئت رئیسه اصلی توسط منشی در صورت جلسه الزامی است، مدت زمان بیان هر تذکر پیش از دستور حداکثر ۲ دقیقه خواهد بود.

ماده ۱۳ - ناطقان مجمع: در اجرای دستور جلسه، در موضوعاتی که مستلزم رأی گیری است به استثنای انتخاب بازرس، دو نفر مخالف و دو نفر موافق در هر مورد به تشخیص رئیس هیئت رئیسه اصلی از بین داوطلبانی که برای نطق اعلام آمادگی کرده اند، به صورت یک مخالف و یک موافق با حداکثر زمان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۱۰ دقیقه مخالف و ۱۰ دقیقه موافق، اعلام نظر می نمایند. پس از آن رئیس هیئت رئیسه اصلی مکلف است کفایت مذاکرات را به رأی مجمع گذاشته و در صورت عدم رأی مجمع به کفایت مذاکرات حداکثر یک نفر مخالف و یک نفر موافق دیگر به ترتیب مذکور و با حداکثر زمان همان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۵ دقیقه مخالف و ۵ دقیقه موافق به مذاکرات ادامه دهند. در صورت عدم داوطلبی برای مخالفت، موافق نیز اظهار نظر نخواهد کرد، مخالف و موافق مکلفند صرفاً در اظهارات خود را در چارچوب دستور جلسه بیان کنند و اگر به عنوان مخالف یا موافق ثبت نام کرده اند، حق اظهار نظر مغایر با آن را ندارند، در صورت عدم توجه به این موارد یا عدم رعایت اخلاق حرفه ای، رئیس هیئت رئیسه اصلی با دو بار تذکر و عدم توجه ناطق، از ادامه اظهارت وی جلوگیری به عمل خواهد آورد، در پایان اظهارات موافقان و مخالفان، رئیس سازمان استان و در غیاب ایشان نواب رئیس به ترتیب اول و دوم و حسب مورد خزانه دار سازمان استان یا هر یک از اعضای هیئت مدیره به تشخیص رئیس سازمان استان می تواند حداکثر به میزان مجموع زمانی که مخالفان، اظهار نظر کرده اند پاسخگوی ابهامات، اشکالات و ایرادهای مطرح شده باشند. پس از ارائه نظرات مذکور، رئیس هیئت رئیسه اصلی حسب مورد برای اعلام رأی گیری یا اتخاذ تصمیم از سوی مجمع اقدام می نماید.

ماده ۱۴ - مستندات مجمع: هیئت مدیره سازمان استان، حسب مورد مکلف است کلیه اطلاعات لازم برای هرگونه تصمیم گیری در خصوص مواردی را که در دستور جلسه قرار دارد؛ حداقل ۲ روز قبل از برگزاری نوبت اول مجمع به طریق مقتضی در وبگاه سازمان استان و در صورت مراجعه و درخواست در محل سازمان استان و دفاتر نمایندگی در اختیار هر یک از اعضا با عضویت معتبر، مطابق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب مجلس شورای اسلامی و مجمع تشخیص مصلحت نظام قرار دهد و در روز برگزاری مجمع اعم از نوبت اول یا دوم موارد مذکور را به انضمام گزارش رسمی بازرس در صورت وجود، به تعداد لازم تکثیر و در اختیار هر یک از اعضا هنگام ورود به مجمع قرار دهد. هرگونه تغییر در هر یک از مستندات تا زمان برگزاری مجمع باید به طرق مقتضی از جمله وبگاه رسمی سازمان استان و پیامک و آگهی به اطلاع اعضای سازمان استان رسانده شود.

الف - بودجه پیشنهادی که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.

ب - ترازنامه و ضامنه آن نیز که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.

ت - اظهار نظر رسمی و گزارش بازرس مطابق بندهای الف و ب ماده ۸۲ آئین نامه.

ث - سایر مستندات که برای اخذ تصمیم در خصوص هر یک از ردیف های دستور جلسه مجمع لازم است.

ماده ۱۵ - وکالت در مجمع: مطابق تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین‌نامه هر عضو حقیقی سازمان استان می‌تواند حداکثر از دو عضو دیگر برای حضور در مجمع و دادن رأی وکالت بگیرد. وکالت‌نامه باید در دفتر اسناد رسمی یا حداقل بیست و چهار ساعت قبل از برگزاری مجمع، در سازمان استان تنظیم و امضاشده باشد، وکالت‌نامه اعم از اینکه در دفتر اسناد رسمی یا سازمان استان تنظیم شده باشد، باید در دبیرخانه سازمان استان ثبت شود و در صورت عدم ثبت آن در مجمع قابل پذیرش نیست. اعضای که حق رأی خود را تفویض می‌کنند باید کارت عضویت معتبر خود را برای حضور در مجمع ضمیمه وکالت‌نامه کنند و نمی‌توانند جداگانه در مجمع و رأی‌گیری شرکت نمایند. متن وکالت‌نامه‌ای که باید توسط عضو اعطا شود فقط برای همان مجمع اعتبار دارد، مطابق فرم ضمیمه پیوست این شیوه‌نامه بوده، اما در هر صورت رعایت موارد زیر برای اعتبار وکالت‌نامه الزامی است:

- الف- اعتبار عضویت وکیل و موکل در زمان تنظیم و اعطای وکالت و نیز روز برگزاری مجمع.
- ب- وکالت حضور در مجمع و اعمال رأی باید به صورت مطلق، تام‌الاختیار و بلا عزل اعطاء شود و هرگونه ادعای بعدی موکل مبنی بر مقید و محدود بودن وکالت یا عزل وکیل، قابل قبول نبوده و درج هرگونه قید و شرط در این خصوص به منزله عدم اعطای وکالت‌نامه به وکیل است.
- پ- وکالت‌نامه باید شامل نوبت مجمع و روز برگزاری آن باشد، در غیراین صورت وکالت صادره فاقد اعتبار است.
- ت- وکالت‌نامه حضور در مجمع در صورت اعلام تنفس در جلسه یا جلسات بعد که ادامه همان مجمع بوده به شرطی دارای اعتبار است که در متن وکالت‌نامه ذکر شده باشد.
- ث- هیئت‌مدیره مسئول احراز صحت و ثبت وکالت‌نامه‌های موضوع این ماده که در سازمان استان تنظیم و ثبت می‌گردد، می‌باشد و چگونگی اجرای صحیح و دقیق آن را به عهده دارد.
- ج- اعطای وکالت در جلسه مجمع و بدون تشریفات فوق قابل قبول و دارای اعتبار نمی‌باشد.

ماده ۱۶ - رأی‌گیری در مجمع: روش رأی‌گیری متناسب با شرایط و امکانات هر استان و در هر جلسه اعم از قیام و قعود، کتبی یا مکانیزه توسط هیئت‌مدیره تعیین و به صورت مقتضی به اطلاع اعضا رسانده می‌شود. اما در هر صورت هرگاه دستور جلسه انتخاب بازرس باشد، رأی‌گیری به صورت مخفی و کتبی صورت می‌گیرد، در رأی وکالتی وظیفه بررسی تشریفات تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین‌نامه و ماده ۱۵ این شیوه‌نامه حسب مورد به عهده هیئت‌رئیس موقت و اصلی مجمع است، در همه مواردی که نیاز به رأی‌گیری وجود دارد، مطابق ماده ۵۵ آئین‌نامه تصمیمات مجمع با رأی موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری در مجمع، معتبر می‌باشد، بدین منظور در هنگام رأی‌گیری، طبق دستور رئیس هیئت‌رئیس اعم از موقت یا اصلی، باید از ورود و خروج اعضا از محل جلسه بطور موقت تا پایان زمان همان رأی‌گیری ممانعت به عمل آمده و اشخاص غیر عضو، به جز نمایندگان دستگاه‌های اجرایی و مدعو بدون احتساب نصاب و رأی آن‌ها در صورت عدم عضویت در سازمان استان، اعم از اینکه کارکنان اداری، خدماتی و امثالهم سازمان استان یا محل برگزاری مجمع باشند تا انتهای رأی‌گیری به خارج جلسه هدایت شوند، در صورتی که رأی‌گیری کتبی انجام شود، تعرفه‌های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع، نوبت، تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مورد رأی‌گیری و امضای ناظران هیئت‌رئیس مربوطه باشد. هیچیک از ردیف‌های دستور جلسه که در مورد آن‌ها مجمع اظهارنظر یا اعلام رأی کرده باشد مجدداً در همان مجمع یا بعد از اعلام تنفس قابلیت طرح مجدد ندارد، در کلیه ردیف‌های دستور جلسه که مستلزم رأی‌گیری است، پیش از شروع رأی‌گیری، شمارش دقیق اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری و درج تعداد آن‌ها و تعداد آرای موافق در صورت جلسه الزامی بوده و اعتبار تصویب آن دستور منوط به رعایت این موضوع به همراه سایر الزامات قانونی و رأی موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع در لحظه رأی‌گیری است.

ماده ۱۷ - انتخاب بازرس در مجمع: هنگامی که دستور جلسه، انتخاب بازرس باشد، مطابق ماده ۸۱ آئین‌نامه، هیئت‌مدیره دو برابر تعداد بازرسان اصلی و علی‌البدل واجد شرایط را از بین اعضای سازمان استان انتخاب و به مجمع

پیشنهاد می نماید، اشخاص معرفی شده توسط هیئت مدیره باید دارای کلیه شرایط مندرج در قانون، آئین نامه و ابلاغیه های وزارت راه و شهرسازی برای تصدی سمت بازرس باشند. حائزان اکثریت نسبی آراء به ترتیب آرای حاصل به عنوان بازرس اصلی و نفر بعدی به عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند، هر یک از افراد معرفی شده توسط هیئت مدیره به مجمع می توانند حداکثر ۵ دقیقه به میزان مساوی در خصوص سوابق و برنامه های خود برای تصدی سمت بازرس توضیحاتی ارائه کنند، پس از آن رأی گیری مخفی با ورقه که حداکثر تعداد افرادی که باید در آن درج شود تعداد بازرسان اصلی استان است انجام می شود، برگ های رأی حداقل تا سه ماه نزد سازمان استان باقی می ماند و پس از آن با تصویب هیات مدیره می تواند امحا شود. هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری مجمع، تعرفه های رأی را به تعداد کافی و با نظارت اداره کل راه و شهرسازی استان، به صورت چاپی تهیه کند تا در جلسه بین اعضاء و دارندگان وکالت با دریافت و احراز صحت وکالت نامه هنگام ورود به محل مجمع با اخذ امضا و اثر انگشت توزیع نماید. تعرفه های مذکور باید مهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن و دستور انتخاب بازرس باشد، هیئت رئیسه اصلی وظیفه بررسی و انطباق تعداد آرای کتبی کسب شده با اوراق رأی را با تعداد اعضایی که طی لیست نهایی وارد محل مجمع شده اند و نیز مسئولیت صحت آن را به عهده دارد. رأی گیری در خصوص انتخاب بازرس از زمان اعلام آن توسط رئیس هیئت رئیسه اصلی شروع و پیش از ورود به دستور بعدی خاتمه می یابد، مگر آنکه تنها دستور جلسه مجمع انتخاب بازرس باشد که در این صورت هیئت رئیسه اصلی مجمع مکلف است زمان متناسب با تعداد اعضای حاضر در مجمع را برای شرکت و ارائه رأی به بازرس که حداکثر یک ساعت خواهد بود، اختصاص دهد. این زمان حداکثر به مدت نیم ساعت دیگر به شرط عدم ورود به دستور جلسه بعدی، توسط هیئت رئیسه اصلی قابل تمدید است، شمارش آرای اخذ شده نیز بلافاصله پس از پایان جلسه مجمع با ترتیبات مذکور در این شیوه نامه انجام می گردد. از زمان اعلام شروع رأی گیری توسط رئیس هیئت رئیسه اصلی برای انتخاب بازرس، توزیع تعرفه های رأی متوقف می گردد و لیست اعضای حضور یافته تا همان لحظه که تعرفه رأی دریافت کرده اند، ملاک عمل برای حداکثر تعداد آرای مأخوذه است. بدین منظور هیئت مدیره مکلف است لیست اعضایی را که در مجمع اصالتاً و وکالتاً با رعایت تشریفات و ترتیبات قانونی تعرفه های رأی را دریافت کرده اند به هیئت رئیسه اصلی تسلیم نماید. رعایت موارد زیر نیز الزامی است:

الف - هیئت مدیره مکلف است پیش از برگزاری جلسه مجمع نوبت اول، اسامی اشخاص معرفی شده و تصاویر آنها را که با ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به صورت کامل و قید پسوندها، رشته تحصیلی، مدرک تحصیلی، سال فارغ التحصیلی و دانشگاه محل تحصیل تنظیم شده به تعداد کافی تهیه و در بدو ورود به جلسه در اختیار اعضا قرار دهد، فهرست اسامی معرفی شدگان نباید به نحوی تنظیم شود که مفید تبلیغ برای شخص خاصی باشد.

ب - عدم حضور معرفی شدگان هیئت مدیره در جلسه مجمع یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب وی نخواهد بود.

پ - در موارد رأی گیری کتبی، جمع آوری آراء توسط افراد امین و منتخب هیئت رئیسه اصلی از بین اعضای حاضر در مجمع و شمارش آنها توسط هیئت مذکور با نظارت نماینده وزیر راه و شهرسازی در صورت حضور و در فرم های مخصوص متضمن موارد دستور جلسه به عمل می آید. در شمارش آراء باید کل آراء مأخوذه، آراء صحیح (به تفکیک موافق و مخالف در صورت وجود)، آراء سفید و آراء باطل به تفکیک ثبت شوند.

ت - شمارش آراء انتخاب بازرس در کاربرگ های مجزا و متضمن اسامی اشخاص معرفی شده، صورت می گیرد. هیئت رئیسه اصلی مکلف است ذیل کلیه کاربرگ های شمارش آراء را امضاء نماید.

ث - در هنگام شمارش آراء، هر یک از اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت بازرس سازمان استان یا نماینده آنها می توانند به نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتساب و شمارش آراء نگردد، در محل شمارش آراء حضور یافته و بر جریان امر نظارت نمایند.

ج - چنانچه در میان معرفی شدگان افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگ رأی صرفاً متضمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور بالمناصفه بطوری که عدد صحیحی باشد، بین آنها تقسیم خواهد شد.



چ- در صورتی که نام یک داوطلب در برگ رأی تکرار شده باشد، صرفاً یک رأی محاسبه می شود.

ح- چنانچه آرای حاصل اشخاص معرفی شده برای تصدی سمت اصلی یا علی البدل، مساوی باشد، قرعه کشی در همان مجمع انجام می گیرد که ملاک انتخاب آن ها خواهد بود.

خ- اسامی اشخاص ذکر شده بیشتر از تعداد اصلی بازرسان در برگ رأی، از انتهای ورقه مذکور حذف خواهد شد.

د- هر عضو مجمع می تواند صرفاً اصالتاً از طرف خود و در صورت داشتن وکالت نامه حداکثر از طرف ۲ نفر دیگر آرا را به صندوق های اخذ رأی بیندازد. واگذاری تعرفه های رأی از سوی یک عضو مجمع به دیگری مجاز نمی باشد.

ذ- نتایج انتخاب بازرس، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از برگزاری مجمع مورد نظر به طریق مقتضی از جمله درج در وبگاه سازمان استان و پیامک به وسیله هیئت مدیره اطلاع رسانی می گردد. در صورت اعتراض هر یک از معرفی شدگان در خصوص شمارش آرا، شخص مورد نظر باید کتیباً با ذکر دلایل اعتراض خود را حداکثر ۳ روز پس از تاریخ اعلام نتایج به سازمان استان تسلیم نماید، رئیس سازمان استان، مکلف است با دعوت از هیئت رئیسه اصلی مجمع و کلیه معرفی شدگان یا نماینده آن ها و نیز نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان نسبت به شمارش مجدد آرا اقدام نماید. نتیجه شمارش آرای مجدد طی صورت جلسه ای تنظیم و هر گونه تغییر یا عدم تغییر در نتیجه نهایی آرا برای کلیه ارکان سازمان استان لازم الاجرا خواهد بود. عدم حضور دعوت شدگان مانع از شمارش آرای مجدد نخواهد بود اما عدم حضور داوطلب یا داوطلبان معترض، به منزله انصراف از تشکیک و اعتراض است. پس از تأیید صحت برگزاری انتخاب بازرسان، احکام آنان توسط رئیس سازمان بر اساس شکل واحد پیوست، صادر خواهد شد.

ماده ۱۸- دستور جلسه مجمع: دستور جلسه مجمع که در آگهی ها منتشر شده است، تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نیست و هیئت رئیسه مجمع مکلف به طرح آن ها بر اساس تقدم ردیف آن است و حق دخل و تصرف، اضافه یا کم کردن، حذف کردن جزئی یا کلی (جز در موارد ذکر شده در این ماده)، جابجایی، مراعا گذاشتن دستور جلسه ولو با رأی موافق اکثریت مطلق آرای حاضران در مجمع را ندارد. تا زمانی که موضوع هر یک از ردیف های دستور جلسه تمام نشده باشد حق عبور از آن دستور و طرح ردیف های بعدی دستور جلسه را نخواهد داشت. رئیس هیئت رئیسه اصلی مکلف است، انطباق هر یک از ردیف های دستور جلسه با حدود اختیارات مجمع مطابق ماده ۹ قانون و ماده ۵۷ آئین نامه را بررسی کند و در صورتی که هر یک از آن ها را به تشخیص خود یا بر اثر تذکر نماینده وزیر راه و شهرسازی یا اعضا خارج از حدود اختیارات مجمع تشخیص دهد از دستور کار خارج کند در هر صورت رعایت موارد زیر در دستور جلسه و تصویب آن الزامی است:

۱-۱۸- کلیه مواردی که در مجمع مطرح می شود باید قبلاً در دستور جلسه مجمع آگهی یا در دعوت نامه یا اطلاعیه های آن ذکر شده باشد، مواردی که در دستور جلسه مجمع درج نشده، حتی به فرض تصویب در مجمع نیز به لحاظ نقض حقوق اساسی سایر اعضا در عدم اطلاع از موضوع مطروحه، فاقد اعتبار قانونی است.

۲-۱۸- مواردی که در دستور جلسه مجمع در دعوت نامه آن ذکر می شود صرفاً باید در حدود وظائف و اختیارات مجمع مندرج در ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین نامه باشد و دستور جلسه نمی تواند در بردارنده موضوعاتی خارج از وظائف و اختیارات مجمع باشد و بر فرض تصویب موضوعات مذکور نیز مصوبات فاقد اعتبار قانونی است.

۳-۱۸- مطابق بند ه- ماده ۹ قانون، بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعاتی که به روال فوق در مجمع مطرح می شود، باید منطبق بر موازین و نصوص قانونی بوده و خلاف قوانین و آئین نامه های مربوط نباشد.

۴-۱۸- با توجه به بند ه- ماده ۹ قانون تصمیمات و مصوبات مجمع صرفاً مشمول اعضای سازمان استان می گردد و مجمع با توجه به عدم پیش بینی در قوانین و مقررات مربوطه نمی تواند مصوباتی در خصوص الزام اشخاص غیر، مانند کارفرمایان، مالکان، کاردان ها، معماران تجربی، کارگران ماهر و اشخاص حقوقی مانند شهرداری ها و سایر مراجع صدور پروانه و کنترل ساختمان به انجام هر گونه عملی فعل یا ترک فعل داشته باشد.

ماده ۱۹ - اعلام تنفس در مجمع: رئیس هیئت‌رئیس اصلی هرگاه تشخیص دهد که مجمع نیاز به تنفسی کوتاه‌مدت دارد، می‌تواند به مدت حداکثر یک ساعت، اعلام تنفس کرده و با اعلام زمان دقیق مجدداً اعضا را در همان روز به جلسه دعوت کند. هرگاه در جلسه مجمع، نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیم‌گیری نشود، رئیس هیئت‌رئیس اصلی موظف است ضمن اعلام تنفس ولو کراراً، در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید دیرتر از دو هفته از زمان برگزاری جلسه فعلی باشد با کسب نظر از هیئت‌مدیره سازمان استان اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست. جلسه بعد از تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیئت‌رئیس اصلی آن نیز همان هیئت‌رئیس منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر یا همه آنان در این جلسه حضور نیافته باشند که در این صورت به‌جای اشخاص غایب، اشخاص دیگری بر اساس ماده ۱۱ این شیوه‌نامه انتخاب خواهند شد و تا زمانی که کلیه ردیف‌های دستور جلسه یک مجمع مطرح و در مورد آن تصمیم لازم اخذ نشده باشد، امکان برگزاری مجمع دیگری وجود ندارد، در صورتی که به دلایلی مجمع به اتمام نرسد نیز به همین روش عمل خواهد شد و اگر امکان اعلام زمان جلسه بعدی در همان مجمع وجود نداشته باشد، هیئت‌مدیره در این خصوص تصمیم می‌گیرد و در هر صورت موضوع ادامه مجمع عمومی پس از تنفس به طریق مقتضی با درج اطلاعیه آن در وبگاه سازمان استان، پیامک و عنداللزوم درج یک نوبت آگهی به اطلاع اعضا خواهد رسید. اما در هر صورت حداکثر فاصله زمانی بین روز مجمع تا جلسه بعدی نباید بیش از دو هفته باشد. اعلام تنفس در صورتی که مجمع وارد دستور جلسه انتخاب بازرس شود، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۰- نحوه رسیدگی به بودجه در مجمع: هنگامی که دستور جلسه بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره باشد پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس و خزانه‌دار و سپس اعلام نظر بازرس بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه با رعایت کامل ماده ۳۷ قانون و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف، به ترتیب تقدم زیر و ترتیبات مذکور در ماده ۱۳ این شیوه‌نامه عمل خواهد شد:

اتخاذ تصمیم در موارد زیر به تفکیک، مجزا و بر اساس پیشنهاد هیئت‌مدیره استان:

الف- حقوق، مزایا، حق الزحمه، حق جلسه و پاداش:

الف-۱- حقوق و مزایای ماهانه رئیس سازمان استان.

الف-۲- حق الزحمه خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۳- حق جلسه اعضای هیئت‌رئیس به‌جز رئیس و خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۴- حق جلسه اعضای اصلی هیئت‌مدیره به‌جز رئیس و خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۵- پاداش بازرس.

الف-۶- حق جلسه اعضای شورای انتظامی سازمان استان.

ب- اتخاذ تصمیم در خصوص منابع درآمد سازمان استان برای تأمین هزینه‌های آن:

ب-۱- تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای حقیقی و حقوقی.

ب-۲- تعیین و تصویب سایر منابع درآمد سازمان استان مطابق ماده ۳۷ قانون و سایر مقررات لازم‌الاجرا.

ب- بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره.

رئیس هیئت‌رئیس اصلی مکلف است، انطباق پیشنهادهای ارائه‌شده در خصوص منابع درآمدی سازمان استان را که صرفاً برای تأمین هزینه‌های آن است، با ماده ۳۷ قانون و سایر الزامات قانونی تطبیق داده و به تذکر اعضا و نماینده وزیر راه و شهرسازی در خصوص مغایرت منابع درآمدی پیشنهادی با قانون و سایر مقررات توجه کرده و از انطباق کامل بودجه با قانون و مقررات لازم‌الاجرا اطمینان حاصل کند و در صورت مغایرت پیشنهاد با قانون، آیین‌نامه و سایر مقررات لازم‌الاجرا ضمن اطلاع به اعضای مجمع، ردیف مربوطه را از دستور جلسه خارج کند.

در صورت عدم تصویب هر یک از موارد بودجه پیشنهادی هیات مدیره، رئیس اصلی مجمع با کسب نظر از رئیس سازمان و در غیاب وی نواب رئیس بترتیب، پیشنهاد جدید را برای اخذ رای از مجمع مطرح خواهد کرد.

در صورت عدم تصویب بودجه در مجمع، یک دوازدهم آخرین بودجه مصوب به ازای هر ماه برای حداکثر شش ماه آن هم فقط یک بار در سال به عنوان بودجه موقت سازمان استان تا زمان تصویب نهایی بودجه در مجمع آتی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۱ - نحوه رسیدگی به ترازنامه در مجمع: هنگامی که دستور جلسه بررسی و تصویب ترازنامه ارائه شده هیئت مدیره باشد، پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس یا خزانه دار و سپس اعلام نظر و قرائت گزارش بازرس، بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین نامه و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف مطابق ماده ۱۳ این شیوه نامه، رئیس هیئت رئیسه اصلی نسبت به رای گیری اقدام می نماید. تائید ترازنامه با رای اکثریت مطلق اعضای حاضر در لحظه رای گیری، حاصل می شود. در صورت عدم تائید ترازنامه مطابق تبصره ذیل ماده ۷۳ آئین نامه و ماده ۸ این شیوه نامه عمل خواهد شد.

ماده ۲۲ - صورت جلسه مجمع: مطابق ماده ۵۶ آئین نامه، از مذاکرات و تصمیمات مجمع صورت جلسه ای در سه نسخه و بر اساس پیوست این شیوه نامه، توسط منشی تدوین و پس از امضای کلیه اعضای هیئت رئیسه، به رؤیت و امضای بازرس می رسد و نسخ آن به ترتیب به دبیرخانه سازمان استان، اداره کل راه و شهرسازی استان و دفتر شورای مرکزی ارسال می شود، بدین منظور هیئت رئیسه اصلی مجمع موظف است حداکثر دو روز پس از تاریخ برگزاری مجمع، صورت جلسه را با ترتیبات مذکور، به رؤیت و امضای بازرس رسانده و به دبیرخانه سازمان استان تسلیم نماید تا سازمان استان نسبت به ارسال آن به اداره کل راه و شهرسازی استان و نیز شورای مرکزی اقدام نماید. هیئت رئیسه مجمع اعم از سنی و اصلی پس از برگزاری مجمع، جز تهیه صورت جلسه طی زمان مذکور در این ماده وظیفه و مسئولیت دیگری ندارد و با ارائه آن وظائف هیئت رئیسه مذکور نیز خاتمه می یابد.



پیوست های
شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
مصوب ۱۳۹۷

بسمه تعالی

لیست اعضای حاضر در مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

تاریخ:

مجمع عمومی (عادی سالانه بطور فوق العاده)

نوبت (اول دوم)

ادامه مجمع عمومی مورخ بعد از تنفس

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد روز/ماه/سال	شماره عضویت	رشته	اصالتاً و وکالتاً (شماره ثبت وکالتنامه در دفترخانه سازمان استان)	امضا

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

مجمع عمومی (عادی سالانه بطور فوق العاده) نوبت اول در تاریخ به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالانتشار..... شماره..... مورخ و شماره..... مورخ دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره مورخ سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره در تاریخ به ثبت رسیده است، تشکیل گردید. نظر به اینکه بر اساس نامه شماره مورخ سازمان استان تعداد اعضای حقیقی در تاریخ برگزاری مجمع عمومی نفر می باشد مجمع عمومی با حضور نفر از اعضا به شرح مندرج در پیوست ۱، مطابق ماده ۵۵ آیین نامه به رسمیت نیافت.

هیئت رئیسه موقت:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
	منشی		ناظر		
	ناظر		رئیس		

این صور تجلسه به رویت بازرسان رسیده:

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

مجمع عمومی (□ عادی سالانه □ بطور فوق العاده) نوبت دوم (ادامه مجمع عمومی مورخ بعد از تنفس □) در تاریخ به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالانتشار..... شماره..... مورخ و شماره..... مورخ و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره مورخ سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره در تاریخ به ثبت رسیده است، تشکیل گردید.

هیئت رئیسه موقت متشکل از خانم‌ها/ آقایان ۱- (بعنوان رئیس) ۲- (بعنوان منشی) ۳- و ۴- (بعنوان ناظران) آغاز به کار کرد. هیئت رئیسه موقت پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" و نظر به ماده ۵۵ آیین نامه، مجمع عمومی با حضور نفر از اعضا به شرح مندرج در پیوست ۱، به رسمیت یافت. پس از اعلام رسمیت جلسه، از میان داوطلبان تصدی سمت‌های هیأت رئیسه اصلی مجمع عمومی خانم‌ها/ آقایان (بعنوان رئیس)، (بعنوان دبیر) و و (بعنوان ناظران) جلسه انتخاب گردیدند که شرح تعداد آرای اخذ شده، در متن صور تجلسه ذکر گردیده است. پس از آن جلسه وارد دستور شد و در مورد هر یک از موضوعات مندرج در دستور جلسه مذاکراتی انجام و به شرح زیر اتخاذ تصمیم شد:

خلاصه مذاکرات:

هیئت رئیسه اصلی، ضمن اعلام اینکه دارای شرایط لازم مطابق ماده ۱۱ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" هستند، پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ شیوه نامه، دستور جلسه مجمع عمومی را بشرح زیر مطرح کردند.

تصميم مجتمع عمومي:



هیئت رئیسه موقت:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	ناظر			منشی	
	رئیس			ناظر	

هیئت رئیسه اصلی:

امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	ناظر			منشی	
	رئیس			ناظر	

این صورتجلسه به رویت بازرسان رسید:

امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی

بسمه تعالی

وکالت نامه موضوع تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (اصلاحی ۱۳۹۴)

اینجانب فرزند..... متولد..... دارای شماره شناسنامه و
کد ملی به شماره عضویت و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته
..... به شماره عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان..... که عضویت خود را
با حفظ کلیه شرایط قانونی تا تاریخ تمدید کرده ام، بدینوسیله حق حضور و رای خود را در خصوص
کلیه دستورات جلسه مجمع عمومی نوبت(اول دوم) روز..... مورخ با آگاهی کامل از
"شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" بالاخص ماده ۱۵ آن به
خانم/ آقای..... فرزند..... متولد..... دارای شماره شناسنامه
و کد ملی به شماره عضویت و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته
..... به شماره عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان..... که عضویت ایشان
نیز تا تاریخ دارای اعتبار می باشد، واگذار نمودم.
در صورت اعلام تنفس در مجمع عمومی این وکالتنامه دارای اعتبار می باشد نمی باشد.

نام و نام خانوادگی وکیل :
مهر و امضا:

نام و نام خانوادگی موکل :
مهر و امضا:

دفتر استاد رسمی شماره شهر

تاریخ و شماره ثبت در دبیرخانه سازمان استان :

بسمه تعالی

سرکار خانم / جناب آقای

نظر به اینکه مطابق تبصره ۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ و ماده ۸۱ آیین نامه اجرایی قانون، از طرف هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان به مجمع عمومی پیشنهاد و بر اساس صورتجلسه مجمع عمومی نوبت (اول دوم) روز مورخ آن سازمان، حائز اکثریت آرای لازم از اعضای حاضر در مجمع عمومی گردیده اید، به موجب این حکم، بر اساس اختیار ناشی از ماده ۱۷ "شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" به عنوان بازرس (اصلی علی البدل) سازمان نظام مهندسی ساختمان استان برای سرکار / جنابعالی صادر می شود.

امیدوارم با در نظر گرفتن رضایت خداوند عادل و ناظر، با کمال دقت و رعایت اصل بی طرفی نسبت به انجام کامل وظائف قانونی خود مطابق ماده ۱۸ قانون و ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی اهتمام ورزیده و جهت صیانت از حقوق اعضا نسبت به تکالیف مصرح قانونی خود همه مساعی و همت خود را بکار گیرید.

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی)